

# 失業人員手冊

## 失業福利指南




**Employment Security Department**  
WASHINGTON STATE

2025年10月

本手冊僅供參考。如本手冊內容與現行華盛頓州法律發生衝突，以法律為準。

# 目錄

關於此手冊.....	1
查找更多資訊.....	1
失業保險概述.....	2
關於該專案.....	2
我們隨時為您提供說明.....	2
資格.....	3
領取失業福利金的資格.....	3
特殊情況.....	5
申請福利.....	5
申請福利所需的資訊.....	6
在線申請.....	8
電話申請.....	8
領取福利的方式.....	9
申請福利後.....	9
待命.....	10
福利金額.....	11
扣除額.....	11
提交您的每周申請.....	13
求職.....	13
提交每周申請.....	14
報告收入.....	16
助您重返工作崗位.....	17
再就業服務.....	17
找到新工作后.....	18
重新開始申請.....	19
上訴權.....	20
如何提交申訴.....	20
申訴所需資訊.....	21

提出上訴後.....	22
上訴期間保持資格.....	22
福利欺詐.....	23
福利欺詐的處罰.....	23
我們如何阻止福利欺詐.....	24
附錄.....	25
附錄 A – 法律披露.....	25
附錄 B – 字彙表  .....	28
附錄 C – 每周求職紀錄.....	30

## 多種語言的支持資訊

Please take the time to read this handbook. It explains your rights and responsibilities if you apply for and receive benefits. For free help in Spanish, call 800-318-6022. For free help in other languages, call 800-410-0758. If you have a hearing or speech disability, dial 711 to reach the Washington Relay.

እባክዎን ይህንን የእጅ መጽሐፍ ለማንበብ ጊዜውን ይውሰዱ። ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ካመለከቱ እና ወሰደው ከሆነ ያልዎትን መብቶች እና ግዴታዎች ያብራራል። ነጻ እገዛ በእስፓኒሽ ቋንቋ ለማግኘት፣ ወደዚህ 800-318-6022 ይደውሉ። በሌሎች ቋንቋ ነጻ እገዛ ለማግኘት ከፈለጉ፣ ወደ 800-410-0758 ይደውሉ። የመስማት እና የመናገር እክል ካለብዎት፣ የWashington ሪሌይን ለማነጋገር ወደ 711 ይደውሉ

يرجى أخذ الوقت لقراءة هذا الكتيب. فهو يشرح حقوقك ومسؤولياتك إذا تقدمت بطلب للحصول على إعانات وتلقيتها. للحصول على مساعدة مجانية باللغة الإسبانية، اتصل بالرقم 800-318-6022. للحصول على مساعدة مجانية بلغات أخرى، اتصل بالرقم 800-410-0758. إذا كنت تعاني من إعاقة في السمع أو النطق، فاتصل بالرقم 711 للوصول إلى خدمة Washington للتحويل الهاتفي

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို အချိန်ပေး၍ ဖတ်ရှုပေးပါ။ သင်က အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် လျှောက်ထားပြီး ၎င်းတို့ကို ရရှိနေသူဖြစ်လျှင် သင့်အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ၎င်းတွင် ရှင်းလင်းဖော်ပြထားပါသည်။ စပိန်ဘာသာဖြင့် အခမဲ့အကူအညီရယူရန် 800-318-6022 ကို ဖုန်းဆက်ပါ။ အခြားဘာသာစကားများဖြင့် အခမဲ့အကူအညီရယူရန် 800-410-0758 ကို ဖုန်းဆက်ပါ။ ကြားနိုင်စွမ်း သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုနိုင်စွမ်းတွင် အခက်အခဲရှိပါက 711 ကိုနှိပ်၍ Washington ဆွဲအနားမကြားသူ ဖုန်းလိုင်းသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

請仔細閱讀本手冊。本手冊解釋了如果申請並獲得福利，您的權利和責任。如需西班牙文的免費說明，請致電 800-318-6022。如需其他語言的免費說明，請致電 800-410-0758。如果您有聽力或語言障礙，請撥打 711 聯繫 Washington Relay。

請花時間閱讀本手冊。本手冊解釋了如果申請並獲得福利，您的權利和責任。如需西班牙語的免費幫助，請致電 800-318-6022。如需其他語言的免費幫助，請致電 800-410-0758。如果您有聽力或語言障礙，請撥打 711 聯繫 Washington Relay。

Kose mochen awora eom fansoun eom kopwe aneani ewe puukena annuk. A kan aweweni eom pung kena me pwan met kopwe forori kena ika pwe ka aeoeo ren me pwan angei aninis kena. Ren aninis kena ese wor momon non fosun Spein, kori 800-318-6022. Ren aninis kena ese wor momon non pwan ekkoch fosun fonu kena, kori 800-410-0758. Ika pwe a wor ew eom teririn rongorong ika kapas, dialeni 711 ren eom kopwe tori ewe Washington Relay.

لطفاً برای مطالعه این کتابچه راهنما وقت بگذارید. در صورت درخواست و دریافت مزایا، حقوق و مسئولیت‌های شما را شرح می‌دهد. برای دریافت کمک به زبان اسپانیایی، با شماره 800-318-6022 تماس بگیرید. برای دریافت کمک به سایر زبانها، با شماره 800-410-0758 تماس بگیرید. اگر معلولیت شنوایی یا گفتاری دارید، برای تماس با رله 711 Washington را شماره گیری کنید

Veillez lire attentivement le présent manuel. Vous y trouverez des explications sur vos droits et vos responsabilités si vous déposez une demande de prestations et si vous en bénéficiez. Si vous souhaitez obtenir une assistance gratuite en espagnol, veuillez appeler le 800-318-6022. Si vous souhaitez obtenir une assistance gratuite dans une autre langue, veuillez appeler le 800-410-0758. Si vous êtes malentendant ou avez des difficultés d'élocution, veuillez composer le 711 pour joindre le service de relais de Washington

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, dieses Handbuch zu lesen. Es erklärt Ihre Rechte und Pflichten, wenn Sie Leistungen beantragen und erhalten. Kostenfreie Hilfe auf Spanisch erhalten Sie unter 800-318-6022. Kostenfreie Hilfe in anderen Sprachen erhalten Sie unter 800-410-0758. Wenn Sie eine Hör- oder Sprachbehinderung haben, wählen Sie 711, um die Zentrale in Washington zu erreichen.

Prenditi il tempo necessario per leggere questo manuale. Spiega quali sono i tuoi diritti e le tue responsabilità se ti registri e quali benefici riceverai. Per ricevere aiuto in spagnolo, chiama il numero 800-318-6022. Per ricevere aiuto in altre lingue, chiama il numero 800-410-0758. Se possiedi una disabilità uditiva o vocale, Digita 711 per contattare il servizio di assistenza telefonica di Washington.

このハンドブックをじっくりお読みください。このハンドブックはあなたが給付金を申請し、受給する場合の権利と責任について説明しています。スペイン語での無料のヘルプは、800-318-6022 までお電話ください。その他の言語による無料のヘルプは、800-410-0758 までお電話ください。聴くことや話すことが困難な方は、711 をダイヤルしてWashington リレーにご連絡ください。

សូមចំណាយពេលវេលាអានសៀវភៅណែនាំនេះ។ សៀវភៅនេះពន្យល់អំពីសិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ សម្រាប់ជំនួយដោយឥតគិតថ្លៃជាភាសាអេស៉្បាញ សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 800-318-6022។ សម្រាប់ជំនួយឥតគិតថ្លៃជាភាសាផ្សេងទៀត សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 800-410-0758។ ប្រសិនបើអ្នកមានពិការភាពនៃការស្តាប់ ឬនិយាយ សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 711 ដើម្បីទាក់ទងសេវាបញ្ជូនបន្តរបស់រដ្ឋ Washington។

이 핸드북을 읽어보시기 바랍니다. 혜택을 신청하고 받는 경우 자신의 권리와 책임에 대해 설명해 드립니다. 스페인어로 무료 도움을 받으려면 800-318-6022 로 전화하세요. 다른 언어로 무료 도움을 받으려면 800-410-0758 로 전화하세요. 청각 또는 언어 장애가 있는 경우 711 번으로 전화하여 Washington 릴레이에 연결하세요.

ກະລຸນາເສຍສະຫຼະເວລາອ່ານປຶ້ມຄູ່ມືເຫຼົ່ານີ້. ອະທິບາຍສິດທິ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານຖ້າວ່າທ່ານສະໝັກ ແລະ ຮັບສະຫວັດດີການ. ສໍາລັບການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພາສາ ເປັນພາສາສະເປນ, ໂທ 800-318-6022. ສໍາລັບການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພາສາ ເປັນພາສາອື່ນໆ, ໂທ 800-410-0758. ຖ້າວ່າທ່ານມີຄວາມພິການທາງດ້ານການໄດ້ຍິນ ຫຼື ການບາກເວົ້າ, ກົດໂທ 711 ເພື່ອຕິດຕໍ່ Washington Relay (ວໍຊິງຕັນ ຮີເວ).

Maaloo yeroo fudhadhaatii kitaaba qajeelchaa kana dubbisaa. Kaffaltii beenyaa/faayidaaleedhaaf yoo iyyattanii fi argattan mirgaa fi itti gaafatamummaa keessan ni ibsa. Gargaarsa bilisaa afaan Ispeeniin argachuudhaaf, 800-318-6022 irratti bilbilaa. Gargaarsa bilisaa afaanota birootiin argachuuf, 800-410-0758 irratti bilbilaa. Rakkoo dhageettii ykn dubbachuu yoo qabaattan, 711 irratti bilbiluun tajaajila ergaa daddabarsuu qaama miidhamtootaa Washington argadhaa.

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਕਿਤਾਬਚੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਕੱਢੋ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ। ਸਪੈਨਿਸ਼ ਵਿੱਚ ਮੁਫਤ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ, 800-318-6022 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਦੂਜੀਆਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਫਤ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ, 800-410-0758 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਨ ਜਾਂ ਬੋਲਣ ਤੋਂ ਅਪਾਰਜ ਹੋ, ਤਾਂ Washington ਰੀਲੇਅ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ 711 ਨੂੰ ਡਾਇਲ ਕਰੋ।

Пожалуйста, найдите время, чтобы прочитать это руководство. В нем объясняются ваши права и обязанности, если вы подаете заявление на получение пособия и получаете его. Чтобы получить бесплатную помощь на испанском языке, позвоните по телефону 800-318-6022. Для получения бесплатной помощи на других языках звоните по телефону 800-410-0758. Если у вас проблемы со слухом или речью, наберите 711, чтобы связаться с ретрансляционной службой штата Washington.

Fa'amolemole faaalu se taimi e faitau ai lenei tusi taulima. O lo o fa'amatala mai ai au aia tatau ma matafaioi pe a e talosaga mo le mauaina o fa'amanuiaga. Mo se fesoasoani maua fua i le faa-Sipaniolo, valaau le 800-318-6022. Mo se fesoasoani maua fua i isi gagana, valaau le 800-410-0758. Afai e le atoatoa lau fa'alogo po o le tautala, vili le 711 mo le Taavale Washington.

Fadlan wakhti u samee akhrinta buugan. Waxa uu sharaxayaa xuquuqdaada iyo masuuliyadahaaga hadii aad dalbanayso oo aad qaadato gunooyinka. Wixii kaalmada bilaashka ah ee Isbaanishka ah, la hadal 800-318-6022. Wixii kaalmada ah bilaash ah ee luuqadaha kale ah, la hadal 800-410-0758. Hadii aad qabto laxaad la'aan maqalka ama hadalka ah, garaac 711 si aad ula xidhiidho Gudbinta Washington.

Por favor, tómese el tiempo para leer este manual. Este explica sus derechos y responsabilidades si solicita y recibe beneficios. Para recibir ayuda gratuita en español, llame al 800-318-6022. Para recibir ayuda gratuita en otros idiomas, llame al 800-410-0758. Si tiene una discapacidad auditiva o del habla, marque el 711 para comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Washington.

በጃኹም ግዜ ወሲድኩም ነዚ መምርሒ መጽሓፍ ኣንብብዎ። እዚ ንመሰላትን ሓላፍነታትንኩም የረድእ፣ እንተድኣ ሓገዝ ሓቲትኩምን ተቐቢልኩምን ። ብቋንቋ ስፓኒሽ ብናጻ ሓገዝ እንተ ደሊኹም፣ ናብ 800-318-6022 ደውሉ። ብኻልጳ ቋንቋታት ብናጻ ሓገዝ እንተ ደሊኹም፣ ናብ 800-410-0758 ደውሉ። ናይ ምስማዕ ወይ ናይ ምዝራብ ጸገም ምስ ዝህልወኩም፣ ናብ Washington ሪሌይ ንምብጻሕ ናብ 711 ደውሉ።

Mangyaring maglaan ng oras upang basahin ang handbook na ito. Ipinaliliwanag nito ang iyong mga karapatan at pananagutan kung mag-aaplay ka at makakatanggap ng mga benepisyo. Para sa lib्रेng tulong sa wikang Spanish, tumawag sa 800-318-6022. Para sa lib्रेng tulong sa ibang wika, tumawag sa 800-410-0758. Kung mayroon kang kapansanan sa pandinig o pagsasalita, i-dial ang 711 upang makontak ang Washington Relay

Будь ласка, знайдіть час, щоб прочитати цей посібник. У ньому пояснюються ваші права та обов'язки, якщо ви подаєте заяву на отримання виплат і отримуєте їх. Для отримання безкоштовної допомоги іспанською мовою зателефонуйте за номером 800-318-6022. Для отримання безкоштовної допомоги іншими мовами зателефонуйте за номером 800-410-0758. Якщо у вас є проблеми зі слухом або мовленням, наберіть 711, щоб подзвонити до ретрансляційної служби штату Washington.


Vui lòng dành thời gian đọc sổ tay này. Sổ tay này giải thích các quyền và trách nhiệm của quý vị nếu quý vị nộp đơn xin và nhận trợ cấp. Để được trợ giúp miễn phí bằng tiếng Tây Ban Nha, hãy gọi 800-318-6022. Để được trợ giúp miễn phí bằng các ngôn ngữ khác, hãy gọi 800-410-0758. Nếu quý vị bị khiếm thính hoặc khiếm ngôn, hãy gọi 711 để liên hệ với Dịch Vụ Chuyển Tiếp Viễn Thông Washington.


## 重要提示

就業保障部 (Employment Security Department) 是一個提供平等就業機會的僱主/專案。殘障人士可應要求獲得輔助輔助和服務。我們提供多種語言的免費說明。如果您有聽力或言語障礙，請撥打 711 轉華盛頓轉接服務。

您可以在當地的 WorkSource 中心獲取本手冊。您也可以致電就業保障部 [800-318-6022](tel:800-318-6022) (華盛頓轉接 711) 索取。如需獲取其他語言版本的手冊資訊，請致電 [800-410-0758](tel:800-410-0758)。

# 關於此手冊

本手冊提供有關失業福利  的重要資訊，包括您的權利和責任。請務必閱讀並理解這些資訊，以說明您成功申請福利。

帶下劃線且後跟書本圖示  的詞語在術語表中有定義。術語表位於手冊末尾的附錄B中。您可以在就業保障網站 [esd.wa.gov/about-us/definitions-terms](http://esd.wa.gov/about-us/definitions-terms) 上找到更多術語的定義。

如果您仍有疑問或需要說明，請聯繫華盛頓州就業保障部（ESD）。您可以通過多種方式聯繫我們。

## 查找更多資訊

---



### 在線查找我們

訪問 [esd.wa.gov](http://esd.wa.gov).



### 致電我們

如需了解申請中心當前的辦公時間，請訪問我們的網站 [esd.wa.gov/contact](http://esd.wa.gov/contact)。

致電 [800-318-6022](tel:800-318-6022)（英語或西班牙文服務）。

如果您有聽力或言語障礙，請撥打 711 轉接華盛頓轉接服務。

如果您使用英語和西班牙文以外的語言，請撥打 [800-410-0758](tel:800-410-0758)。



### 訪問 WorkSource 中心

獲取求職幫助、培訓機會、失業福利金基本資訊以及安全電腦的使用權。

要查找您附近的中心，請訪問 [Worksourcewa.com](http://Worksourcewa.com)。

## 便利措施

如果您因殘疾或其他原因無法通過電話或在線申請，或者需要其他格式的手冊，請聯繫我們：

- 發送電子郵件至 [ESDGPUIAccomms@esd.wa.gov](mailto:ESDGPUIAccomms@esd.wa.gov)。
- 致電 [844-395-6698](tel:844-395-6698)（華盛頓轉接服務711）。

# 失業保險概述

## 關於該專案

---

失業福利金可在您因非自身原因失業或工作時間減少時提供臨時收入。這些福利金可在您尋找工作期間為您提供支援。福利金並非基於您的經濟需求。

### 該專案的資金來源

華盛頓州失業保險項目資金來自僱主繳納的稅款。我們不會從您的工資中扣除任何款項來支付失業福利金。

### 為了獲得最快捷的服務，請訪問在線服務

您可以通過我們安全可靠的網站申請福利金、提交每周申請、查看申請狀態、索取資訊等。該網站名為「eService」。您可以每周 7 天、每天 24 小時通過 [secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov) 登錄 eService。

## 我們隨時為您提供說明

---

快速準確地讓您獲取失業福利是我們的首要任務。我們可能需要更多信息來處理您的申請或每周申請。請迅速回復任何資訊請求。

您需要：

- 提供準確的資訊。
- 經常查看您的郵件、電子郵件和eService上的通知。
- 完成本手冊中列出的所有要求，以保持領取福利的資格。
- 提供您目前的聯絡資訊。

#### 重要提示

如果您更改了地址、電話號碼或電子郵件位址，請儘快告知我們。否則，您的福利可能會被延遲或拒發。最簡單的資訊更新方式是在線更新。訪問 [secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov) 登錄您的eService帳戶。

# 資格

## 領取失業福利金的資格

---

瞭解您是否有資格領取福利金的最佳方式是提出申請。我們的機構會逐一審核每一份申請，以確定您是否符合資格。審核時，我們會考慮以下三個方面：



### 您在申請福利金前的18個月內工作了多少小時？

- 您的基準年  至少需要工作680小時。
- 您的至少部分工資收入來自華盛頓州。

如果您不確定自己的工作時間是否足夠，請遞交申請，以便我們為您審核。



### 您為什麼不再為之前的雇主工作？

我們會詢問您為什麼不再受雇，或者您的僱主為什麼減少您的工作時間。這將有助於我們確定您是否有資格領取福利金。

人們離職或辭職的原因有很多。您可能沒有領取失業福利金的原因。

請訪問我們的網站，瞭解更多關於離職和資格的資訊。請訪問 [esd.wa.gov/eligibility](http://esd.wa.gov/eligibility)，向下滾動到「離職原因」部分。



### 您有能力且有時間工作嗎？

要獲得福利，您需要：

- 積極尋找合適的工作 ，除非我們另有說明。
- 有能夠工作的身體和心理條件。
- 擁有在美國合法工作的許可。
- 可以接受新的工作。例如，沒有導致您無法工作的個人責任。

## 您的基準年

您申請失業福利金時，我們會考慮您在基準年的工作小時數。 **您需要在基準年內從事受保工作  滿 680 小時才有資格領取失業福利金。**

每個日曆年分為 4 個季度。

<b>第一季度</b>	1月1日至3月31日
<b>第二季度</b>	4月1日至6月30日
<b>第三季度</b>	7月1日至9月30日
<b>第四季度</b>	10月1日至12月31日

**您的基準年**  是申請開始前一周的最後 5 個完整季度中的前 4 個季度。

例如，此表顯示了如果您在特定季度開始申請，您的基準年是什麼

如果您的申請開始於 2025 年 1 月至 3 月	您的基準年為 2023 年 10 月至 2024 年 9 月
如果您的申請開始於 2025 年 4 月至 6 月	您的基準年為 2024 年 1 月至 12 月
如果您的申請開始於 2025 年 7 月至 9 月	您的基準年為 2024 年 4 月至 2025 年 3 月
如果您的申請開始於 2025 年 10 月至 12 月	您的基準年為 2024 年 7 月至 2025 年 6 月

### 替代基準年 (ABY)

如果您在常規基準年內工作時間未滿 680 小時，您可以申請使用**替代基準年** 。在華盛頓州，**替代基準年是指您的申請開始前一周的最後 4 個完整季度。**

例如，下表顯示了如果您在特定季度開始申請，您的替代基準年將是什麼。

如果您的申請開始於 2025 年 1 月至 3 月之間	您的基準年為 2024 年 1 月至 12 月
如果您的申請開始於 2025 年 4 月至 6 月之間	您的基準年為 2024 年 4 月至 2025 年 3 月
如果您的申請開始於 2025 年 7 月至 9 月之間	您的基準年為 2024 年 7 月至 2025 年 6 月
如果您的申請開始於 2025 年 10 月至 12 月之間	您的基準年為 2024 年 10 月至 2025 年 9 月

您可以在 [esd.wa.gov/base-year](https://esd.wa.gov/base-year) 上找到有關基準年的更多詳細資訊。

# 特殊情況

---

如果您符合以下一種或兩種情況，您仍然可以申請：

- 您患有影響您工作能力的疾病。
- 由於正在照顧他人，您的工作時間受到限制。

我們將審核您的情況，以確定您是否符合資格。

如果您符合其中一種情況，您可能有資格申請帶薪家庭和醫療假（Paid Leave）。請訪問 [paidleave.wa.gov](http://paidleave.wa.gov) 瞭解更多資訊。


您不能同時領取失業福利金和帶薪休假福利。如果同時領取這兩項福利，您可能需要償還失業福利金。

## 申請福利

流程的第一步是申請福利。就業保障局將審核您在申請中提供的詳細資訊。我們將確定您是否有資格領取福利以及您有資格領取多少福利。

申請福利始終是免費的。如果有人試圖向您收取申請費用，請拒絕！一定是騙局。

## 您的福利年

您的福利年 ，也稱為申請年，是指您有資格領取福利的52周期限。通常從您首次申請福利的那個星期天開始。

福利年期間，您通常最多可以獲得26周的常規福利。

## 如果您需要更改您的申請

如果您在線申請並希望更改申請，則需要在提交申請之前進行更改。提交后，如需更改，請致電失業福利金申請中心 [800-318-6022](tel:800-318-6022)。我們需要準確的信息來確定您的資格。

### 重要啟示

要獲得每周領取福利金的資格，您還需要：

- 按照指示完成每周求職要求。
- 提交每周申請。

更多詳情，請參閱本手冊的“提交每周申請”部分。

# 申請福利所需的資訊

---

申請前，請準備好以下資訊：



## 您的個人資訊

- 全名，與您的社會保障卡上顯示的完全一致。
- 出生日期。
- 社會保障號碼。
- 公民身份。如果您不是美國公民，您需要提供您最近的工作授權資訊。您需要提供工作授權卡正面和背面的資訊
  - 請訪問 [esd.wa.gov/citizenship](https://esd.wa.gov/citizenship) 查找有關可接受文件的資訊。
- 您的聯絡資訊：
  - 郵寄位址
  - 電話號碼
  - 電子郵件位址
- 如果您想通過直接存款領取福利，請提供您的銀行或信用合作社帳戶和路由號碼。直接存款選項僅支持在線使用。
  - 訪問 [esd.wa.gov/debit-card-info](https://esd.wa.gov/debit-card-info)，瞭解更多關於如何註冊直接存款的資訊。
- 您無需擁有華盛頓州駕照或身份證。但如果您有這些證件，請提供相關信息。

### 重要啟示

#### 請提供與您的社保卡上完全一致的姓名。

例如，如果您的社保卡上顯示的是 Robert T Smith，請在申請中使用該姓名。請勿使用 Robert Smith 或 Bob Smith。

如果您已結婚或更改法定姓名，但尚未向社保局更新，請使用您的身份證件上的姓名。



## 您過去 18 個月的工作經歷

- 過去 18 個月內所有僱主的名稱和郵寄位址，包括兼職和臨時工作。
  - 您在過去 18 個月內為每位僱主工作的日期。如果您沒有確切日期，請使用您能想到的最接近的日期。
  - 如果您仍在工作，請使用您申請福利前的最近的工作日期。
- 如果您在過去 18 個月內曾在軍隊服役，您需要提供 DD-214 表格中的資訊。

### 如果您在過去 18 個月內是聯邦雇員，您需要：

- 您的「標準 8 號表格 (SF8)」，《致聯邦雇員的失業保險通知》
- 標準 50 號表格 (SF50)
- 休假和收入報表
- 您的 W-2 表格
- 如果您通常通過全額轉介工會獲得工作，請提供工會的名稱和當地編號。**

## 您離職的原因

當您提出申請時，我們會詢問您離職  的原因。請務必選擇正確的離職原因。

一些常見的原因包括：

原因	您的情況
辭職	您最終決定離職（離開）。
被解僱或開除	目前有工作機會，但您的僱主因工作機會不足以外的原因將您免職或解僱。
下崗或失業	您的僱主沒有工作機會給您，您的工作被取消，或者您之前工作的公司倒閉。
罷工	您失業是因為您是工會會員，並且正在罷工。
從全職轉為非全職	您的工作時間被減少到低於您在原僱主那裡的正常全職工作時間。在這種情況下，您每周都需要申報工資。但您仍然有資格領取福利。
休假	您申請了休假，休假結束後您將返回工作崗位。

# 在線申請

---

為了獲得最快的服務，我們建議您在線申請。

最好使用筆記型電腦或台式電腦。 在線表格在行動裝置上操作不流暢。

## 設置您的在線帳戶

如果沒有使用過華盛頓州的在線服務，您需要創建一個 SecureAccess Washington (SAW) 帳戶。

**重要提示：**如果您已經擁有一個帳戶，請不要再創建另一個。擁有多個 SAW 帳戶可能會導致您的申請和福利領取延遲。

要創建帳戶，請訪問 [secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov)。滾動到“需要帳戶”部分。

設置帳戶后，您可以使用它安全地管理您的福利申請、每周申請等。

有關創建 SAW 帳戶的更多資訊，或者如果您忘記了現有帳戶的使用者名或密碼，請訪問我們網站 [esd.wa.gov/technical-support](https://esd.wa.gov/technical-support) 上的技術支持頁面。

## 提交您的申請

您可以每周 7 天、每天 24 小時在 [secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov) 上在線申請：

1. 使用您的 SAW 帳戶登錄。
2. 點擊鏈接申請失業福利金。
3. 按照步驟完成申請。
4. 如果您提供電子郵件位址，您將收到一封確認郵件。

更多詳情請訪問 [esd.wa.gov/how-to-apply](https://esd.wa.gov/how-to-apply)。

# 電話申請

---

如果您希望通過電話申請，請致電 [800-318-6022](tel:800-318-6022)。如果您有聽力或言語障礙，請撥打 711 聯繫華盛頓轉接中心。

有關申請中心當前的辦公時間，請訪問我們的網站 [esd.wa.gov/contact](https://esd.wa.gov/contact)。

### 重要提示

**如果沒有電話或電腦**，您可以在任何一個 WorkSource 中心免費使用。要查找離您最近的中心，請使用 [WorkSourceWA.com](https://WorkSourceWA.com) 上的 WorkSource 定位器。

# 領取福利的方式

---

如果符合領取福利的資格，您可以通過以下方式領取福利：



## 通過直接存款

此選項會將錢直接存入您的支票帳戶。

- 您需要提供您的銀行或信用合作社帳戶和路由號碼才能註冊。您可以在紙質支票上找到這些號碼，也可以諮詢您的金融機構。
- 您需要使用eService在線註冊才能通過直接存款領取福利。**我們無法通過電話為您辦理此手續。**



## 通過轉帳卡


此選項會為您提供一張轉帳卡。

- 每周，當您提交申請並符合領取福利的資格時，我們會將您的福利存入卡中。
- 它與其他轉帳卡的使用方式相同。您可以使用它購物、取現金和支付帳單。
- 此轉帳卡不與您的銀行帳戶關聯。

如果您不選擇直接存款，我們會在您申請後向您發送一張轉帳卡。在我們批准您的申請之前，我們不會將錢存入卡中。詳情請訪問[esd.wa.gov/debit-card-info](http://esd.wa.gov/debit-card-info)。

# 申請福利後

收到您的申請後，我們會向您發送幾條消息。在此期間，請定期查看您的美國郵件。如果您有eService帳戶，也請定期查看。我們將向您傳送：

- 您的失業福利申請裁定書：如果我們對您的申請沒有疑問，這將詳細說明您可能有的資格獲得的每周金額。在eService中，這封信被稱為“**金額裁定書**”.
- 您的福利權利和責任：這將包含有關您的申請以及等待處理期間應採取的措施的資訊。
- 後續步驟：這封信將解釋您提交申請後應採取的措施。

## 如果我們對您的申請有疑問

**資訊請求：**我們可能會聯繫您或您的僱主以獲取更多資訊。我們可能會：

- 使用eService或美國郵政服務發送問題。
- 致電或發送電子郵件索取資訊。
- 聯繫您以前或現在的僱主。

請務必儘快回復，因為我們需要這些資訊來確定您的資格。如果您不回復資訊請求，您可能沒有資格領取福利。

**裁定函：**在您回復我們的資訊請求，並且我們做出允許或拒絕發放福利的決定后，我們會發送一封裁定函。

**注意：**如果您不同意，您或您的僱主有權對我們的決定提出上訴。請參閱本手冊中的「上訴」部分。

## 尋找工作並提交每周申請

在您希望開始領取福利的同一周開始您的求職。

即使您仍在等待我們的回復，也請在申請福利后的周日提交您的第一筆每周申請。

請每周提交申請以避免延遲領取工資。在申請審核期間不提交申請可能會導致批准延遲。

除等待週外，您提交申請並符合資格的周數均可獲得工資。請參閱本手冊“提交每周申請”部分，瞭解更多關於等待周的資訊。

### 重要提示


除非我們另有規定，否則您必須每周完成規定的求職活動才有資格領取福利。更多資訊，請參閱本手冊的“求職”部分。

## 再就業服務預約

申請福利后，您可能會被選中參加再就業服務預約。這是與我們WorkSource工作人員的會面，旨在說明您制定重返工作計劃。

並非所有人都能被選中參加此預約。但如果您被選中，則必須參加。如果不參加，您可能會被拒絕領取福利。

## 待命

如果您的僱主暫時解僱您或減少您的工作時間，您可能符合資格領取失業福利金。您可能符合待命  資格，或者我們可能認為您處於部分就業狀態。如果是這樣，您無需滿足求職要求即可每周領取福利。

就業保障局--而非您的僱主--批准或拒絕所有待命申請。我們會致函告知您申請是否獲得批准。法律規定，一個福利年度最多可待命8周。

如果您符合以下一種或多種情況，我們會批准待命申請：

- 您在過去8周內為您的僱主工作。並且您告訴我們您將在接下來的4周內重返工作崗位。
- 您在過去8周內一直為您的僱主工作。您的僱主告知我們將在接下來的8周內返回工作崗位。在此示例中，僱主需要申請待命。
- 您預計將在接下來的2周內開始為任何前任僱主全職工作，並且距離您上次為該僱主工作已超過8周。
- 您預計將在接下來的2周內開始為新僱主全職工作。您必須提供返回工作崗位的日期或新僱主的開始工作日期，並且必須在申請的待命期限內。

瞭解更多資訊，請訪問[esd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs](https://esd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs)。

## 福利金額

申請福利后，您將通過美國郵政收到失業福利金申請裁定書。如果您選擇eService作為首選溝通方式，您還可以在eService帳戶的“通知/信函”部分找到它。它將被稱為“金額裁定書”。信函中解釋了以下內容：

- 如果您的申請獲得批准，您可能有資格獲得的福利金額。
- 我們如何計算該金額。
- 如果您不同意我們的決定，如何提出上訴或請求重新裁定。

請訪問ESD網站，瞭解更多關於我們如何計算您的福利金額的資訊。請訪問[esd.wa.gov/calculate-your-benefit](https://esd.wa.gov/calculate-your-benefit)。然後找到“估算您的福利”連結。

## 扣除額

---

我們有時需要減少您的每周福利。以下是一些原因。

### 收入

如果您是兼職工作，您可能仍然有資格獲得福利。請務必在您的每周申請中申報兼職工作的收入。我們可能會通過扣除您的部分收入來調整您的每周福利金額。申報您的全部收入可以避免您以後需要償還福利。

您必須申報您工作的每一周的收入，即使您尚未收到工資。有關更多資訊，請參閱本手冊中的「申報收入」部分。

## 欠款

如果您符合以下情況，部分或全部福利可能會減少：

- 拖欠法院判決的子女撫養費。
- 拖欠從您的福利中扣除的用於繳納所得稅並已繳納給美國國稅局的任何款項。
- 之前領取了您無權領取的失業福利金，且未償還多付的款項。這包括任何已預扣的稅款。

## 稅款

您的福利金需繳納聯邦政府的稅款。華盛頓州沒有州所得稅。如果您居住在其他州，您可能需要繳納該州的所得稅。

您可以選擇從您的每周福利金中預扣10%用於繳納所得稅。如果您選擇不預扣稅款，您將在年底承擔全部應稅金額。我們無法退還任何已預扣的稅款。如果您擁有eService帳戶，您可以隨時更新您的預扣稅款選擇。登錄您的帳戶，然後選擇“更改聯邦預扣稅款偏好”選項。

如果您對福利稅有任何疑問，請訪問[irs.gov](https://www.irs.gov)網站聯繫美國國稅局（IRS）或諮詢您的稅務專業人士。

每年1月底，就業保障局都會向您提供IRS1099-G表格。該表格會顯示您已支付的福利金額以及任何預扣的所得稅。如果您沒有收到1099-G表格，您可以通過以下方式申請：


- 登錄eService並選擇「1099表格」選項卡。
- 發送電子郵件至[UI1099@esd.wa.gov](mailto:UI1099@esd.wa.gov)。
- 致電失業福利申請中心（Unemployment Claims Center），電話：[800-318-6022](tel:800-318-6022)。
  - 如果您有聽力或言語障礙，請撥打711轉接華盛頓轉接服務。

訪問[esd.wa.gov/income-taxes](https://esd.wa.gov/income-taxes)，瞭解更多關於繳納福利所得稅的資訊。

## 退休收入

如果您從僱主或工會繳納的退休計劃中獲得工資，部分工資可能會減少您的福利。

如果您從退休計劃中領取或申請領取每月工資，您必須告知我們。如果您沒有從該計劃中獲得工資，則不會影響您的福利金額。

社會保障金或遺屬撫恤金（包括社會保障殘疾金）無需申報，也不會影響您的每周福利金額（WBA）

## 離職補償金

雇主提供的遣散費或以下款項可能會影響您的失業福利金金額：

- 代通知金  
如果您在未經通知的情況下被解僱，僱主可能會向您支付您在通知期內應得的工資。
- 離職補償金  
如果您在最後一天工作結束後的一段時間內仍領取工資，並且雇主要求您在該期間待命，並且如果您找到新工作，工資將停止發放。
- 遣散費  
這是您在離職期間可能收到的與離職前所做的工作相關的補償金。

您在提交每周申請時，需要申報所有離職金。我們可能會與您聯繫，瞭解更多資訊，以確定您的離職金是否可以從您的每周福利中扣除。

## 提交您的每周申請

在您申請福利的每一周，您必須能夠工作並完成以下3項任務才能保持資格：

- 尋找工作，除非我們另有通知。
- 提交每周申請。
- 申報收入。

申報您在申請福利的當周所賺取的任何收入，即使您尚未收到工資。如果您未能完成其中任何一項任務，您可能沒有資格領取該周的福利。

## 求職

除非我們另有規定，您需要每周積極尋找合適的工作才能獲得福利。您需要完成至少3項經批准的求職活動。以下是符合條件和不符合條件的範例。

符合條件的求職活動	不符合條件的求職活動
申請一份符合您技能和資格的工作。	申請您不符合資格的工作。
參加面試。	查看工作機會但不申請。
前往工會招聘大廳報到，或者如果您是該工會的註冊會員，請將其列入全額轉介工會的失業名單。	未按照僱主指示的方式申請工作（例如，當雇主要求您在線申請時，您沒有提交在線申請）。
參加您當地WorkSource中心的再就業服務。	

如需查找所有已獲批准的求職活動，請訪問[esd.wa.gov/eligibility](http://esd.wa.gov/eligibility)，然後選擇“求職要求”

## 保存求職日誌

您需要記錄所有求職活動。我們可能會要求您提供求職日誌。請參閱附錄C中的求職日誌示例。請將您的求職日誌保存至您的福利年■結束後或收到福利延期■的最後一筆付款后至少30天（以較晚者為準）。

## 提交每周申請

要獲得每周福利，您需要提交每周申請。提交申請時，我們會詢問您一系列問題。這些問題有助於我們確定您是否有資格獲得當周的福利。例如，我們會詢問您是否：

- 能夠並有時間接受工作。
- 完成已獲批准的求職活動。
- 拒絕任何工作或工作邀請。
- 工作了，如果有，請說明您的收入。
- 在該周的任何時間您是否獲得過假期、休假或病假工資？如果是，您將獲得多少錢。

## 福利金可能被拒發的原因

如果您申報不實或不準確的資訊（無論有意或無意），例如工作經歷、離職原因、收入（涵蓋或未涵蓋的工作）、求職活動或無法工作，我們可能會拒絕您的福利金申請。

## 何時提交每周申請

申請周從周日開始，週六結束。您首次申請福利金後的周日是您可以提交每周申請的第一天。

請務必提交剛剛結束一周的申請。申請時間如下：

- 在線申請：周日凌晨12:01至週六晚上11:59
- 電話申請：周日凌晨12:01至週五下午4:00

### 示例

#### 第1周

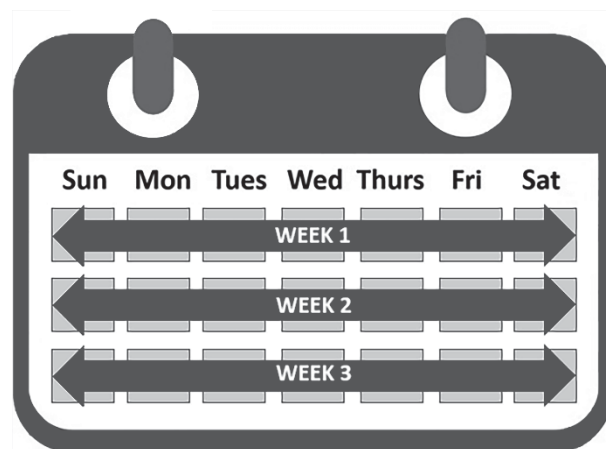
- 完成求職要求。

#### 第2周

- 提交第1周的每周申請。
- 完成第2周的求職要求。

#### 第3周

- 提交第2周的每周申請。
- 完成第3周的求職要求。



## 繼續提交每周申請

您應該在希望領取福利的每個星期提交申請，即使：

- 您正在等待確定自己是否有資格領取福利。
- 您在申請周期間從事兼職工作。
- 您被拒絕領取福利並已提出上訴。

如果您不提交每周申請，您將無法領取該周的福利。

## 等待周

您有資格領取福利的第一個星期是您的等待周。您將不會獲得該周的工資。您仍然必須在該周滿足所有資格要求並提交每周申請。

注意：一個福利年<sup>■</sup>只有一個等待周。如果您停止每周申請，然後在同一福利年度重新開始申請，您將不會再有另一個等待周。

### 示例

#### 第1週（等待周）

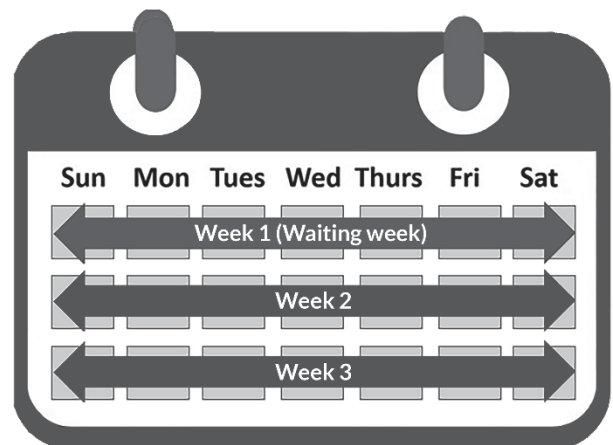
- John失業並申請了福利。
- 他開始尋找工作。
- 這是他的等待周。

#### 第2周

- John提交了第1周的每周申請。  
由於第1周是John的等待周，  
他將不會收到付款。

#### 第3周

- John提交了第2周的每周申請。
- 如果滿足第2周的所有資格要求，John將收到第一筆付款。



## 提交每周申請的方式



### 在線

為了獲得最快的服務，請使用您的SAW帳戶登錄[secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov)。  
此選項每周7天、每天24小時可用。  
如果您在登錄時遇到問題，請致電[855-682-0785](tel:855-682-0785)尋求說明。



### 通過電話

致電[800-318-6022](tel:800-318-6022)提交申請。

- 使用自動電話系統。服務時間為周日凌晨12:01至週五下午4:00。
- 請諮詢申請代理。如需了解申請中心當前辦公時間，請訪問我們的網站  
[esd.wa.gov/contact](https://esd.wa.gov/contact)。

# 報告收入

---

我們會扣除您的部分收入來調整您的每周福利金額。通過報告您的全部收入，您可以避免以後需要償還福利金。有時，您的失業福利金會因為您在每周申請中報告的收入而被減少或拒絕發放。以下情況可能會發生：

- 您在一周內工作並賺取收入；
- 您的收入過高，無法獲得全額或部分福利金。

在這種情況下，您不會收到單獨的書面決定郵件。根據州法律 (WAC192-140-200)，這是允許的。即使我們沒有發送正式信函，這仍然被視為拒絕或減少您當周的福利金。

如果您認為您的申請被錯誤地拒絕或減少，請致電申請中心800-318-6022。您可以在以下網址找到最新的收入扣除表：[esd.wa.gov/media/pdf/1046/esd-earnings-deduction-chart.pdf](https://esd.wa.gov/media/pdf/1046/esd-earnings-deduction-chart.pdf)。

提供此資訊時，請使用您的總收入（扣除前）。



## 何時申報收入

即使您尚未收到工資，也請在提交上一周的申請時申報每周的收入。需要申報的收入



## 需要申報的收入

- 固定工作收入。
- 您自己的企業（自雇）的淨收入。
- 實物支付。例如：如果您的雇主提供食宿。
- 該周工作的獎金。
- 任何基於傭金的工作收入。
- 任何形式的小費。
- 帶薪休假、公休日或病假，除非是將未使用的假期現金化。
- 預備役/國民警衛隊的工資（如果您連續工作超過72小時）。
- 陪審義務的工資或州勤工儉學的收入。
- 任何臨時工或日工的收入。



## 如何計算總收入

- 每周工作小時數x工資率=總收入。
- 例如，如果您一周工作30小時，每小時工資為20美元，那麼您當周申報的總收入應為600美元（30小時x每小時20美元）。

### 重要提示

如果您在申請福利的同時還在工作，那麼每周提交申請時您仍然需要完成 3 項經批准的求職活動。

## 助您重返工作崗位

WorkSource提供免費的項目和服務，包括工作機會和職業資源，以說明您更快地找到工作。

### 求職要求

如果您居住在華盛頓州，則需要在[WorkSourceWA.com](http://WorkSourceWA.com)系統中創建一個帳戶。如需獲取相關支援，請訪問[WorkSourceWA.com](http://WorkSourceWA.com)網站，查找離您最近的WorkSource中心。如果您居住在華盛頓州以外，則需要在當地的就業中心註冊。

## 再就業服務

### WorkSource中心

除了求職說明外，WorkSource還可以說明您撰寫簡歷、掌握面試技巧、瞭解勞動力市場資訊等等。

WorkSource還可以說明您聯繫您所在地區的研討會和招聘活動，提供求職網站連結以及全州培訓資源的訪問許可權。

您當地的WorkSource中心也可能提供培訓專案。請諮詢您當地的中心。訪問[WorkSourceWA.com](http://WorkSourceWA.com)，瞭解各中心服務的詳細資訊。

### 更多服務

#### 培訓專案

您可以參加培訓或教育專案，並繼續領取失業福利金，只要您每周仍然符合領取福利金的資格。值得考慮的培訓專案包括：

- 專員批准培訓（CAT）：在獲得批准的培訓或教育專案中，免除求職要求。
- 培訓福利（TB）：在您參加可接受的培訓或教育項目期間，可獲得額外數周的失業福利金。
- 自雇援助計劃（SEAP）：在您領取失業福利金期間，提供自雇培訓和商業諮詢。

這些專案都需要事先獲得就業保障局的批准，有些專案有截止日期。例如，您在申請福利后90天內可以申請培訓福利，120天內可以參加符合條件的培訓專案。

我們建議您與您的教育機構或WorkSource合作，以說明您完成這些項目的申請。

訪問[esd.wa.gov/jobs-and-training/job-training-support](https://esd.wa.gov/jobs-and-training/job-training-support)，瞭解更多關於可用項目的資訊以及您是否符合條件。

### 註冊學徒

如果您參加了註冊學徒專案，您可能在接受課堂培訓且未從雇主處獲得工資期間即可獲得福利。

瞭解更多資訊，請訪問：[esd.wa.gov/apprentice](https://esd.wa.gov/apprentice)。

### 退伍軍人援助

我們專門為退伍軍人或其配偶設計了就業計劃。如果您是退伍軍人或其配偶，您可以訪問[esd.wa.gov/jobs-and-training/find-job](https://esd.wa.gov/jobs-and-training/find-job)，然後選擇“退伍軍人及軍人配偶服務”。

### 流動季節性農場工人

訪問[esd.wa.gov/jobs-and-training/farmworker-services](https://esd.wa.gov/jobs-and-training/farmworker-services)查找農場工人服務。


### 免費或低成本醫療保險

作為失業工人，您和您的家人可能有資格獲得免費或低成本醫療保險。要瞭解您是否符合資格或如何申請，請訪問[wahealthplanfinder.org](https://wahealthplanfinder.org)。


## 找到新工作后

---

### 全職工作

當您重返全職工作 ，崗位時，您無需告知我們您找到了新工作。即使您一周或更長時間都無法獲得工資，只要在開始新工作后停止提交每周的申請即可。如果您在開始工作后申請福利，即使您尚未收到工資，也必須報告您的收入。

### 待命

如果您在新雇主處找到了一份新的全職工作，並且預計在兩周內開始工作，您可以申請待命 。如果我們批准待命，您無需完成求職活動即可收到付款。您可以通過eService或致電福利申請代理申請待命。

如果我們拒絕您的待命申請，您的福利不會停止。待命只是免除了求職要求，讓您繼續領取福利。

您應該繼續求職，直到收到待命批准信為止。要瞭解更多詳情，請訪問[esd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs](https://esd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs)。

## 非全職工作

如果您找到兼職工作，您仍然可能有資格獲得部分福利金。請務必報告所有兼職工作收入。請參閱本手冊中的「申報收入」部分瞭解更多資訊。

## 重新開始申請

如果您再次失業或工作時間減少，您可以重新開始申請，前提是：

- 未使用當前福利年度的所有福利。
- 連續5周或更長時間未提交申請。

### 何時重新開始申請

您應該在不再工作、工作時間減少或想要重新開始領取福利后立即重新開始申請。

如果您連續沒有提交失業福利申請少於5周，則無需重新開始申請。在這種情況下，您可以立即開始提交每周申請。

### 如何重新開始申請

您可以透過以下任何方式重新開始申請：

#### 在線申請

1. 訪問[secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov)並使用您的SAW帳戶登錄。
2. 選擇「申請失業福利金或管理您當前和過去的申請」。
3. 選擇“管理我的有效申請”。
4. 選擇「重啟我的申請」。

如果您計劃申請當前周數以外的福利，請務必按順序提交。從最早的一周開始。

#### 通過自動電話系統

1. 請在周日凌晨12點至週五下午4點之間撥打800-318-6022撥打自動電話系統，週五除外。
2. 選擇「重新開啟」您的申請。」重新開啟“與”重啟“含義相同。

如果您有聽力或言語障礙，請撥打711轉接華盛頓轉接電話。

## 與失業福利申請代理人聯繫

如果您有以下需求，請使用此選項：

- 為部分（而非全部）缺席的周數提交申請。
- 為過去幾周無法通過eService或自動電話系統訪問的申請提交申請。

致電800-318-6022。如需瞭解福利申請中心當前的辦公時間，請訪問我們的網站 [esd.wa.gov/contact](http://esd.wa.gov/contact)。如果您有聽力或言語障礙，請撥打711轉接華盛頓轉接服務。

### 重要啟示

如果您想申請過去幾周錯過的申請，則無法使用自動電話服務。

您需要直接聯繫申請代理人或使用您的eService帳戶。

如果您在eService帳戶中沒有看到您想要申請申請的周數，您應該直接致電代理人。

## 重新開始福利申請後

重新開始福利申請后，您還必須提交每周申請申請，並滿足您希望獲得福利的每個星期的所有資格要求。

訪問[esd.wa.gov/restart-your-claim](http://esd.wa.gov/restart-your-claim)瞭解更多資訊。

## 上訴權

如果您或您的雇主不同意裁定，雙方都有權提出上訴<sup>1</sup>。上訴必須在裁定函寄出之日起30天內提交。

如果您未按時提交申請，我們會要求您解釋逾期原因，這可能會影響您的申訴結果。

訪問[esd.wa.gov/appeal-info](http://esd.wa.gov/appeal-info)，瞭解有關申訴的詳細資訊。

## 如何提交申訴



### 在線提交

訪問[secure.esd.wa.gov](http://secure.esd.wa.gov)並使用您的SAW帳戶登錄。

1. 在主螢幕上選擇您的「有效UI申請」或「已過期UI申請」。
2. 選擇「決定狀態」選項卡，找到您要申訴的決定。
3. 在「操作」欄中，您可以選擇「提交申訴」。

#### 4. 按照說明提交申訴。

您只能在裁定函規定的截止日期之前在線提交申訴。截止日期過後，您需要通過郵寄或傳真提交申訴。



#### 郵寄

請將申訴郵寄至：

Claims Center Appeals  
P.O. Box 19018  
Olympia, WA 98507-0018



#### 傳真

請將您的申訴傳真至800-301-1795。

您可以在當地的WorkSource中心免費使用電腦或傳真機。訪問[WorkSourceWA.com](http://WorkSourceWA.com)並使用WorkSource定位器。

## 申訴所需資訊

---

如果您通過eService帳戶在線完成申訴，系統將提示您提交所有必需資訊。

如果您通過郵寄或傳真提交申訴，則必須提供以下資訊：

- 您的姓名。
- 您的社會安全號碼或申請編號。
- 您要申訴的決定。
- 您收到的決定信函上的編號。
- 您要申訴的決定信函上的日期。
- 您不同意該決定的原因。
- 您認為我們應該考慮用於您申訴的記錄或檔副本。
- 您希望出席聽證會的證人姓名。
- 如果您需要翻譯，請告知我們您使用的語言。這包括美國手語。
- 如果您的申訴逾期，請解釋逾期原因。
- 您的簽名。

## 準備您的申訴檔

在將文件隨申訴一起提交之前：

- 刪除任何與您的申訴無關的個人資訊，包括：

- 銀行帳戶和醫療記錄號碼。
- 其他人的位址、出生日期和社會安全號碼。
- 確保您的文件沒有密碼保護或以其他方式無法訪問。
- 如果通過郵件或傳真發送，請在每頁上註明您的全名、申請ID或社會安全號碼。

## 提出上訴後

---

我們將在收到您的上訴後進行審核。如果我們需要更多信息，我們會與您聯繫。有時，您提供的新資訊可能會改變決定。如果發生這種情況，我們將以書面形式通知您。

如果我們無法解決您的上訴，我們將把它發送到行政聽證辦公室（Office of Administrative Hearings, OAH）。OAH會將聽證通知郵寄到您向我們提供的位址。該通知將說明上訴聽證會的後續步驟。如果您的位址發生變化，請務必同時更新OAH和就業保障局的資訊。

您需要參加聽證會以維護您的福利權利。一位公正的聽證官負責上訴聽證會。您可以在 [oah.wa.gov](http://oah.wa.gov) 上找到更多詳細資訊。

## 聽證會後

聽證官將發佈一份書面決定，稱為初始命令。如果您不同意初始命令的決定，您可以提出上訴。您將在初始命令中看到上訴說明。

就業保障局也將收到初始命令的副本，並使用該決定更新您的申請。

## 獲得法律援助

如有需要，您可以聘請律師協助您進行上訴。如果您無力聘請律師，您可以獲得免費或低成本的法律援助。相關資源包括：

- 民事法律援助辦公室（[ocla.wa.gov](http://ocla.wa.gov)）在線網站。
- 失業法律專案（[UnemploymentLawProject.org](http://UnemploymentLawProject.org)）或致電888-441-9178。
- CLEAR（西北司法專案的一部分）-[nwjustice.org/get-legal-help](http://nwjustice.org/get-legal-help)或致電888-201-1014。
- 您當地的縣律師協會或許可以提供說明。

## 上訴期間保持資格

---

為了在上訴期間保持領取福利金的資格，請確保您：

- 提交每周福利金申請。
- 繼續您的求職活動。
- 申報您的所有收入。
- 具備工作能力並可隨時工作。

如果上訴結果對您有利，我們將為您符合資格要求並提交每周福利金申請的周數支付福利金。

有關上訴的更多資訊，請訪問[esd.wa.gov/appeal-info](http://esd.wa.gov/appeal-info)。

## 福利欺詐

**欺詐是嚴重的犯罪行為。偵查和預防失業福利金欺詐是我們的首要任務。我們會定期審查申請，以確保根據州和聯邦法律支付福利金。**

### 福利欺詐示例

- 未申報領取福利金期間的收入。
- 未如實說明您不再為前僱主工作的原因。
- 在您生病、旅行或其他無法工作的情況下，謊稱自己有能力且有時間工作。
- 未完成經批准的求職活動，卻謊稱自己正在找工作。
- 盜用他人身份，以其名義申請失業福利金。

### 如何避免福利欺詐

最重要的是誠實。如果您故意通過提供虛假聲明或信息來獲取福利金，則構成欺詐。

如果您不確定需要報告哪些資訊，或者不知道該怎麼做，請致電800-318-6022尋求說明。我們隨時為您提供說明。


## 福利欺詐的處罰

福利欺詐的處罰可能包括：

- 退還您無資格領取的所有福利。

- 在您不應領取的福利金額的基礎上，加收15%至50%的罰款。
- 取消未來領取福利的資格，期限為26周至104周。
- 在州法院和/或聯邦法院被判有罪。

## 我們如何阻止福利欺詐

我們識別欺詐的一些方法包括：	舉報涉嫌欺詐行為
審查申請。	在線訪問 <a href="https://esd.wa.gov/fraud">esd.wa.gov/fraud</a> 。
比較申請人員及其雇主報告的收入。	撥打我們的免費反欺詐熱線800-246-9763。
檢查州和國家近期受雇人員的資料庫，以確保人們在開始工作后沒有領取福利。	我們的調查團隊會積極尋找可能存在欺詐行為的線索。
核實求職聯繫人。	
審查工會附屬  狀態。	

# 附錄

## 附錄A—法律披露

---

就業保障部接受聯邦資金資助。請注意，以下聲明中的「受助人」一詞適用於就業保障部。

### 平等機會是法律賦予的

本聯邦財政援助受助人基於以下理由進行歧視是違法的：

- 基於種族、膚色、宗教、性別（包括懷孕、分娩及相關醫療狀況、性別刻板印象、跨性別身份和性別認同）、國籍（包括有限的英語水準）、年齡、殘疾、政治立場或信仰，或基於以上理由歧視任何在美國的個人；
- 基於個人公民身份或參與任何WIOATitle-I財政援助專案或活動，歧視任何根據《工作力創新與機會法》第一章獲得財政援助的受益人、申請人或參與者。

受助人不得在以下任何方面歧視：

- 決定誰將被接納或有權參加任何WIOA第一章財政援助計劃或活動；
- 提供此類計劃或活動的機會，或就此類計劃或活動為任何人提供待遇；或
- 在管理此類計劃或活動時或與此類計劃或活動相關的過程中做出就業決定。

聯邦財政援助的受助人必須採取合理措施，確保與殘障人士的溝通與與他人的溝通同樣有效。這意味著，受助人必須根據個人要求，免費向符合條件的殘障人士提供適當的輔助輔助工具和服務。

### 如果您認為自己遭受了歧視，該怎麼辦？

如果您認為自己在《華盛頓州殘疾和殘疾法》（WIOA）第一章經濟援助計劃或活動中遭受了歧視，您可以在被指控的違規行為發生之日起180天內提出投訴。



電話投訴

請致電就業保障局平等機會辦公室

（Employment Security's Equal Opportunity Office），電話：[855-836-5598](tel:855-836-5598)。如果您有聽力或言語障礙，請撥打711聯繫華盛頓轉接中心（Washington Relay）。



### 電子郵件投訴

請發送電子郵件至就業保障局平等機會辦公室，郵箱地址：[esdgpeo@esd.wa.gov](mailto:esdgpeo@esd.wa.gov)。

### 通過郵寄方式提交投訴



Employment Security Department Equal  
Opportunity Office  
PO Box 9046  
Olympia, WA 98507

或郵寄至：

The Director - Civil Rights Center (CRC)  
U.S. Department of Labor  
200 Constitution Avenue, NW., Room, N-  
4123 Washington, DC 20210



### 在線提交投訴

請按照勞工部民權中心網站上的說明操作。訪問[dol.gov/crc](http://dol.gov/crc)。

如果您向收件者提交投訴，則必須等到收件者發出書面的《最終行動通知》或90天后（以較早者為準）才能向民權中心提交投訴（請參閱上述位址）。

如果收件者未在您提交投訴之日起90天內向您發出書面的“最終行動通知”，您可以在收到該通知之前向CRC提交投訴。但是，您必須在90天期限後的30天內（即，在您向接收方提交投訴之日起120天內）向CRC提交投訴。

如果接收方就您的投訴向您發出了書面的最終處理通知，但您對該決定或解決方案不滿意，您可以向CRC提交投訴。您必須在收到最終處理通知之日起30天內向CRC提交投訴。

## 殘障人士便利措施

我們將為您提供便利措施，以便您參與所有就業保障計劃、活動和服務。如需申請殘障人士便利措施，請致電844-395-6698或發送電子郵件至[ESDGPIAccomms@esd.wa.gov](mailto:ESDGPIAccomms@esd.wa.gov)。

## 我們重視您的隱私

我們遵守所有保護您個人資訊的州和聯邦法律。為了說明您聯繫到旨在說明您重返工作崗位的項目，我們會與我們的合作夥伴（例如WorkSource）共用您的部分資訊，並且他們不得與任

何其他人共用。我們可能會提供：

- 聯繫資訊。
- 就業和求職歷史。
- 人口統計資訊，例如年齡或性別。

您之前的雇主以及其他州或地方政府機構可能會向我們披露任何資訊，包括您的社會安全號碼，這些資訊對於妥善處理您的申請至關重要。我們還會使用您的社會安全號碼將您收到的福利金額作為應稅收入向美國國稅局（IRS）申報。

## 附錄B—術語表

---

本節定義了常用術語和首字母縮略詞。您可以在[esd.wa.gov/about-us/definitions-terms](http://esd.wa.gov/about-us/definitions-terms)上找到更多術語定義。

**替代基準年（ABY）**-在華盛頓州，申請人的備用基準年是您申請福利時已完成的最後4個日曆季度。如果您在常規基準年的工作時間未滿680小時，您可以使用備用基準年提交申請。

**上訴**-如果申請人或僱主不同意我們關於失業福利金申請的決定，他們可以提出上訴。上訴是要求就我們的決定舉行聽證會。

**上訴聽證會**-審議福利上訴的會議。每一方（大多數情況下是您和僱主）都可以向公正的聽證官陳述他們認為與上訴問題相關的事實。您可以請證人作證。您可以向另一方提問。所有證詞均須宣誓作證。

**基準年**-在華盛頓州，申請人的基準年是您申請失業福利金時過去五個日曆季度中的前四個季度。您必須在常規基準年內從事受保工作滿680小時才有資格領取失業福利金。

**福利延期**-福利延期（如有）可讓您在不再有資格領取常規失業福利金后獲得額外福利。

**福利周**-從周日開始，到下一個週六的午夜結束。

**福利年**-您可以領取失業福利金的52周期間。福利年從申請人申請失業福利金的那個星期的周日開始。

**福利金**-發放給符合條件的個人的款項。

**申請**-失業福利金申請。

**申請生效日期**-您首次申請失業福利金的那個星期的周日。

**申請結束日期**-也稱為福利年度結束（BYE），這是福利年度的最後一個星期六。該日期是申請生效日期后52周的星期六。

**受保就業**-受失業保險保障的工作。如果法律要求僱主向就業保障局、其他州或聯邦政府報告其雇員的工資和工時，則該工作受保。

**欺詐**-提供虛假資訊、歪曲事實或故意隱瞞資訊。

**全職工作**-每周工作40小時或以上。

**總收入**-扣除稅款和扣除額前您通過工作獲得的金額。

**最高福利金額 (MBA)** -您在福利年度內可獲得的最高福利金額。在華盛頓州，您的MBA是您每周福利金額的26倍或您基準年工資的1/3，以較低者為準。

**金額裁定書**-在您提交福利申請后，我們會寄給您一封信。信中會說明您是否符合資格、每周可獲得的金額、最高福利金額 (MBA) 以及您申請年度的其他詳細資訊。這包括您在基準年內工作的所有僱主以及每位僱主報告的工資。請務必核對資訊是否準確，並致電800-318-6022 聯繫申請中心更正任何錯誤。

**淨收入**-您的稅後實得工資。

**多付**-我們在發現您不符合領取資格之前支付給您的福利。

**部分福利**-如果您正在工作並提交每周福利申請，您可能資格獲得部分福利。即使您尚未收到工資，也必須申報您申請領取當周的總收入。

**離職**-您或您的僱主終止工作關係。這可能是由於辭職、解僱、休假、停職或裁員（工作量減少）造成的。

**待命**-在臨時裁員期間，如果僱主計劃在一定時間內重新僱用一名或多名被解僱的員工，就業保障局可能會批准將這些員工置於待命狀態的請求。獲批的員工在獲批的待命期間領取失業福利金時無需尋找工作。

**合適的工作**-與您的技能、經驗或培訓相匹配，並符合您所在地區典型薪酬和條件的工作。如果您有殘疾，包括暫時的健康限制，則該工作也必須對您來說是安全的。

**工會附屬**-活躍的全額推薦工會會員，通過工會招聘大廳獲得工作。如果您在失業名單上，經工會核實，您可能資格通過工會繼續工作來領取福利。

**每周福利金額 (WBA)** -扣除任何費用前您有資格領取的金額。

## 附錄C—每周求職紀錄

---

使用每周求職日誌跟蹤您的求職活動。包括每項活動的詳細資訊（活動內容、時間、地點和與誰一起）。如果可能，請保存證據，例如螢幕截圖或電子郵件確認。請訪問[esd.wa.gov/job-search-log](https://esd.wa.gov/job-search-log)下載日誌，或複製本手冊中的日誌。

在您的福利年■结束后或收到福利延期■的最後一筆付款后（以較晚者為準），請保留您的求職日誌至少30天。

Name (Last, First, Middle): \_\_\_\_\_  
 ID or SSN: \_\_\_\_\_

**INSTRUCTIONS:** Please use dark ink only. Do not send your logs to us unless we ask for them. You must complete a log for each week you claim unemployment benefits. You must have a combined total of three Employer contacts, approved WorkSource activities or Other approved activities each week. **Keep your job-search log for at least 30 days after either the end of your benefit year<sup>1</sup> or when you receive your last payment on a benefit extension<sup>2</sup>, whichever is later.** We may verify your Employer contacts, approved WorkSource activities or Other approved activities conducted. Providing false information is fraud that can result in a denial of your unemployment benefits and additional penalties. You can get more logs at your local WorkSource office or online at [esd.wa.gov/job-search-log](http://esd.wa.gov/job-search-log). Refer to your Handbook for Unemployed Workers for further instructions on completing this log.

**EMPLOYER CONTACTS AND JOB SEARCH ACTIVITIES**

Keep this log for your records.

**CONTACT 1** Contact Date (MM/DD/YYYY): \_\_\_\_\_  
 What kind of activity did you do? Choose one:  
 Employer contact  WorkSource activity  Other activity

If this was an employer contact, please provide the following:  
 Job title or job reference number: \_\_\_\_\_  
 Employer or business name: \_\_\_\_\_  
 How did you make the contact?  
 In-person  Online  By phone  By Email  By mail  
 Other: \_\_\_\_\_  
 Type of contact (Choose one)  
 Application/resume  Interview  Inquiry

Employer or business contact information:  
 Address: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_  
 Website or email address: \_\_\_\_\_  
 Phone number: \_\_\_\_\_

If this was an approved WorkSource activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete:  
 \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have:  
 \_\_\_\_\_

Where did you complete this activity?  
 Office name: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_

If this was an approved other activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete:  
 \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have:  
 \_\_\_\_\_

**CONTACT 2** Contact Date (MM/DD/YYYY): \_\_\_\_\_  
 What kind of activity did you do? Choose one:  
 Employer contact  WorkSource activity  Other activity

If this was an employer contact, please provide the following:  
 Job title or job reference number: \_\_\_\_\_  
 Employer or business name: \_\_\_\_\_  
 How did you make the contact?  
 In-person  Online  By phone  By Email  By mail  
 Other: \_\_\_\_\_  
 Type of contact (Choose one)  
 Application/resume  Interview  Inquiry

Employer or business contact information:  
 Address: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_  
 Website or email address: \_\_\_\_\_  
 Phone number: \_\_\_\_\_

If this was an approved WorkSource activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete:  
 \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have:  
 \_\_\_\_\_

Where did you complete this activity?  
 Office name: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_

If this was an approved other activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete:  
 \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have:  
 \_\_\_\_\_

**CONTACT 3** Contact Date (MM/DD/YYYY): \_\_\_\_\_  
 What kind of activity did you do? Choose one:  
 Employer contact  WorkSource activity  Other activity

If this was an employer contact, please provide the following:  
 Job title or job reference number: \_\_\_\_\_  
 Employer or business name: \_\_\_\_\_  
 How did you make the contact?  
 In-person  Online  By phone  By Email  By mail  
 Other: \_\_\_\_\_  
 Type of contact (Choose one)  
 Application/resume  Interview  Inquiry

Employer or business contact information:  
 Address: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_  
 Website or email address: \_\_\_\_\_  
 Phone number: \_\_\_\_\_

If this was an approved WorkSource activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete:  
 \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have:  
 \_\_\_\_\_

Where did you complete this activity?  
 Office name: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_

If this was an approved other activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete:  
 \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have:  
 \_\_\_\_\_

The Employment Security Department is an equal opportunity employer/program. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. Language assistance services for limited English proficient individuals are available free of charge. Washington Relay Service: 711  
 EMS 10313 CC 7540-032-823 Rev 111622  
 1. Your benefit year is the 52 week period when you can receive unemployment benefits on your claim. It exactly begins the Sunday of the week you first apply for benefits.  
 2. Benefit extensions, when available, let you get additional benefits after you are no longer eligible to receive regular unemployment benefits.

# Job-search log for week ending (Month/Day/Year) \_\_\_\_\_



Name (Last, First, Middle): \_\_\_\_\_ ID or SSN: \_\_\_\_\_

**INSTRUCTIONS:** Please use dark ink only. Do not send your logs to us unless we ask for them. You must complete a log for each week you claim unemployment benefits. You must have a combined total of three Employer contacts, approved WorkSource activities or Other approved activities each week. **Keep your job-search log for at least 30 days after the end of your benefit year<sup>1</sup> or when you receive your last payment on a benefit extension<sup>2</sup>, whichever is later.** We may verify your Employer contacts, approved WorkSource activities or Other approved activities conducted. Providing false information is fraud that can result in a denial of your unemployment benefits and additional penalties.

You can get more logs at your local WorkSource office or online at [esd.wa.gov/job-search-log](http://esd.wa.gov/job-search-log). Refer to your Handbook for Unemployed Workers for further instructions on completing this log.

## EMPLOYER CONTACTS AND JOB SEARCH ACTIVITIES

Keep this log for your records.

**CONTACT 1** Contact Date (MM/DD/YYYY): \_\_\_\_\_

What kind of activity did you do? Choose one:  
 Employer contact  WorkSource activity  Other activity

If this was an employer contact, please provide the following:  
 Job title or job reference number: \_\_\_\_\_  
 Employer or business name: \_\_\_\_\_  
 How did you make the contact?  
 In-person  Online  By phone  By Email  By mail  
 Other: \_\_\_\_\_  
 Type of contact (Choose one)  
 Application/resume  Interview  Inquiry

Employer or business contact information:  
 Address: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_  
 Website or email address: \_\_\_\_\_  
 Phone number: \_\_\_\_\_

If this was an approved WorkSource activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete: \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have: \_\_\_\_\_

Where did you complete this activity?  
 Office name: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_

If this was an approved other activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete: \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have: \_\_\_\_\_

**CONTACT 2** Contact Date (MM/DD/YYYY): \_\_\_\_\_

What kind of activity did you do? Choose one:  
 Employer contact  WorkSource activity  Other activity

If this was an employer contact, please provide the following:  
 Job title or job reference number: \_\_\_\_\_  
 Employer or business name: \_\_\_\_\_  
 How did you make the contact?  
 In-person  Online  By phone  By Email  By mail  
 Other: \_\_\_\_\_  
 Type of contact (Choose one)  
 Application/resume  Interview  Inquiry

Employer or business contact information:  
 Address: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_  
 Website or email address: \_\_\_\_\_  
 Phone number: \_\_\_\_\_

If this was an approved WorkSource activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete: \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have: \_\_\_\_\_

Where did you complete this activity?  
 Office name: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_

If this was an approved other activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete: \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have: \_\_\_\_\_

**CONTACT 3** Contact Date (MM/DD/YYYY): \_\_\_\_\_

What kind of activity did you do? Choose one:  
 Employer contact  WorkSource activity  Other activity

If this was an employer contact, please provide the following:  
 Job title or job reference number: \_\_\_\_\_  
 Employer or business name: \_\_\_\_\_  
 How did you make the contact?  
 In-person  Online  By phone  By Email  By mail  
 Other: \_\_\_\_\_  
 Type of contact (Choose one)  
 Application/resume  Interview  Inquiry

Employer or business contact information:  
 Address: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_  
 Website or email address: \_\_\_\_\_  
 Phone number: \_\_\_\_\_

If this was an approved WorkSource activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete: \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have: \_\_\_\_\_

Where did you complete this activity?  
 Office name: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_

If this was an approved other activity, please provide the following information:  
 What activity did you complete: \_\_\_\_\_  
 What documentation do you have: \_\_\_\_\_

The Employment Security Department is an equal opportunity employer/program. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. Language assistance services for limited English proficient individuals are available free of charge. Washington Relay Service: 711 EMS 10313 CC 7540-032-823 Rev 111622

1. Your benefit year is the 52-week period when you can receive unemployment benefits on your claim. It usually begins the Sunday of the week you first apply for benefits.  
 2. Benefit extensions, when available, let you get additional benefits after you are no longer eligible to receive regular unemployment benefits.



**Employment Security Department**  
WASHINGTON STATE

**2025年10月**

EMS 8139 UCT (REV 10/25) CC 7540-032-804 UI-12-0307