



# የሥራ አጥ ሠራተኛ መመሪያ መጽሐፍ

## ለሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች መመሪያ



**Employment Security Department**  
WASHINGTON STATE


እ.ኤ.አ አክቶበር 2025

ይህ የመመሪያ መጽሐፍ ለመረጃ ብቻ ነው። በዚህ የመመሪያ መጽሐፍ እና አሁን ባለው የWashington ግዛት ሕግ መካከል መጣረስ ካለ፣ ሕጉ የበላይ ይሆናል።



# ደዘቶች

ስለዚህ የመመሪያ መጽሐፍ .....	1
ተጨማሪ መረጃ ያግኙ.....	1
የሥራ አጥነት ኢንሹራንስ አጠቃላይ እይታ .....	2
ስለ ፕሮግራሙ .....	2
እኛ እርስዎን ለመርዳት እዚህ ነን.....	2
ብቁነት .....	3
ለሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ብቁ መሆን.....	3
ልዩ ሁኔታዎች.....	5
ለጥቅማ ጥቅሞች ያመልክቱ .....	5
ለጥቅማ ጥቅሞች ለማመልከት የሚያስፈልግዎት መረጃ.....	6
በመሥመር ላይ ያመልክቱ.....	8
በስልክ ያመልክቱ .....	9
ክፍያ ለማግኘት አማራጮች.....	9
ለጥቅማ ጥቅሞች ካመለከቱ በኋላ.....	10
ዝግጁ ተጠባባቂ.....	11
የጥቅማ ጥቅሞች መጠን.....	11
ቅነሳዎች .....	11
ሳምንታዊ ጥያቄዎን ማቅረብ .....	13
ሥራ መፈለግ .....	14
ሳምንታዊ ጥያቄ ማቅረብ.....	14
ዝጊዎችን ሪፖርት ማድረግ.....	17
እርስዎን ወደ ሥራ መመለስ.....	18
እንደገና ሥራ የመቀጠር አገልግሎቶች .....	18
አዲስ ሥራ ሲያገኙ .....	19
ጥያቄዎን እንደገና መጀመር .....	20
የይግባኝ መብቶች.....	21
እንዴት ይግባኝ ማቅረብ እንደሚቻል.....	21
ለይግባኝዎ የሚያስፈልግዎት መረጃ .....	22
ይግባኝ ካቀረቡ በኋላ .....	23
በይግባኝዎ ሂደት ውስጥ ብቁ ሆነው ይቆዩ .....	23
ጥቅማ ጥቅሞችን ማጭበርበር .....	23
ለጥቅማ ጥቅሞች ማጭበርበር ቅጣቶች .....	24

የጥቅማ ጥቅሞች ማጭበርበርን ለማስቆም እኛ የምናደረገው ነገር .....	24
አባሪ.....	25
አባሪ A - ሕጋዊ መግለጫዎች.....	25
አባሪ B - የቃላት ፍቺ  .....	28
አባሪ C - ሳምንታዊ የሥራ ፍለጋ መዝገብ.....	29

## በበርካታ ቋንቋዎች የሚገኝ የድጋፍ መረጃ

Please take the time to read this handbook. It explains your rights and responsibilities if you apply for and receive benefits. For free help in Spanish, call 800-318-6022. For free help in other languages, call 800-410-0758. If you have a hearing or speech disability, dial 711 to reach the Washington Relay.

እባክዎን ይህንን የእጅ መጽሐፍ ለማንበብ ጊዜውን ይውሰዱ። ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ካመለከቱ እና ወሰደው ከሆነ ያልዎትን መብቶች እና ግዴታዎች ያብራራል። ነጻ እገዛ በእስፓኒሽ ቋንቋ ለማግኘት፣ ወደዚህ 800-318-6022 ይደውሉ። በሌሎች ቋንቋ ነጻ እገዛ ለማግኘት ከፈለጉ፣ ወደ 800-410-0758 ይደውሉ። የመስማት እና የመናገር እክል ካለብዎት፣ የWashington ሪሌይን ለማነጋገር ወደ 711 ይደውሉ።

يرجى أخذ الوقت لقراءة هذا الكتيب. فهو يشرح حقوقك ومسؤولياتك إذا تقدمت بطلب للحصول على إعانات وتلقيتها للحصول على مساعدة مجانية بلغات. 800-318-6022 للحصول على مساعدة مجانية باللغة الإسبانية، اتصل بالرقم إذا كنت تعاني من إعاقة في السمع أو النطق، فاتصل بالرقم 711 للوصول إلى 800-410-0758 أخرى، اتصل بالرقم للتحويل الهاتفي Washington خدمة

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို အချိန်ပေး၍ ဖတ်ရှုပေးပါ။ သင်က အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် လျှောက်ထားပြီး ၎င်းတို့ကို ရရှိနေသူဖြစ်လျှင် သင့်အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ၎င်းတွင် ရှင်းလင်းဖော်ပြထားပါသည်။ စပိန်ဘာသာဖြင့် အခမဲ့အကူအညီရယူရန် 800-318-6022 ကို ဖုန်းဆက်ပါ။ အခြားဘာသာစကားများဖြင့် အခမဲ့အကူအညီရယူရန် 800-410-0758 ကို ဖုန်းဆက်ပါ။ ကြားနိုင်စွမ်း သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုနိုင်စွမ်းတွင် အခက်အခဲရှိပါက 711 ကိုနှိပ်၍ Washington ဆွံ့အနားမကြားသူ ဖုန်းလိုင်းသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

请仔细阅读本手册。本手册解释了如果申请并获得福利，您的权利和责任。如需西班牙语的免费帮助，请致电 800-318-6022。如需其他语言的免费帮助，请致电 800-410-0758。如果您有听力或语言障碍，请拨打 711 联系 Washington Relay

請花時間閱讀本手冊。本手冊解釋了如果申請並獲得福利，您的權利和責任。如需西班牙語的免費幫助，請致電 800-318-6022。如需其他語言的免費幫助，請致電 800-410-0758。如果您有聽力或語言障礙，請撥打 711 聯繫 Washington Relay。

Kose mochen awora eom fansoun eom kopwe aneani ewe puukena annuk. A kan aweweni eom pung kena me pwan met kopwe forori kena ika pwe ka aeoeo ren me pwan angei aninis kena. Ren aninis kena ese wor momon non fosun Spein, kori 800-318-6022. Ren aninis kena ese wor momon non pwan ekkoch fosun fonu kena, kori 800-410-0758. Ika pwe a wor ew eom teririn rongorong ika kapas, dialeni 711 ren eom kopwe tori ewe Washington Relay.

لطفاً برای مطالعه این کتابچه راهنما وقت بگذارید. در صورت درخواست و دریافت مزایا، حقوق و مسئولیت‌های شما را شرح می‌دهد. برای دریافت کمک به زبان اسپانیایی، با شماره 800-318-6022 تماس بگیرید. برای دریافت کمک به سایر زبان‌ها، با شماره 800-410-0758 تماس بگیرید. اگر معلولیت شنوایی یا گفتاری دارید، برای تماس با رله Washington 711 را شماره گیری کنید

Veillez lire attentivement le présent manuel. Vous y trouverez des explications sur vos droits et vos responsabilités si vous déposez une demande de prestations et si vous en bénéficiez. Si vous souhaitez obtenir une assistance gratuite en espagnol, veuillez appeler le 800-318-6022. Si vous souhaitez obtenir une assistance gratuite dans une autre langue, veuillez appeler le 800-410-0758. Si vous êtes malentendant ou avez des difficultés d'élocution, veuillez composer le 711 pour joindre le service de relais de Washington

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, dieses Handbuch zu lesen. Es erklärt Ihre Rechte und Pflichten, wenn Sie Leistungen beantragen und erhalten. Kostenfreie Hilfe auf Spanisch erhalten Sie unter 800-318-6022. Kostenfreie Hilfe in anderen Sprachen erhalten Sie unter 800-410-0758. Wenn Sie eine Hör- oder Sprachbehinderung haben, wählen Sie 711, um die Zentrale in Washington zu erreichen.

Prenditi il tempo necessario per leggere questo manuale. Spiega quali sono i tuoi diritti e le tue responsabilità se ti registri e quali benefici riceverai. Per ricevere aiuto in spagnolo, chiama il numero 800-318-6022. Per ricevere aiuto in altre lingue, chiama il numero 800-410-0758. Se possiedi una disabilità uditiva o vocale, Digita 711 per contattare il servizio di assistenza telefonica di Washington.

このハンドブックをしっかりとお読みください。このハンドブックはあなたが給付金を申請し、受給する場合の権利と責任について説明しています。スペイン語での無料のヘルプは、800-318-6022 までお電話ください。その他の言語による無料のヘルプは、800-410-0758 までお電話ください。聴くことや話すことが困難な方は、711 をダイヤルして Washington リレーにご連絡ください。

សូមចំណាយពេលវេលាអានសៀវភៅណែនាំនេះ។ សៀវភៅនេះពន្យល់អំពីសិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ សម្រាប់ជំនួយដោយឥតគិតថ្លៃជាភាសាអេស្ប៉ាញ សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 800-318-6022។ សម្រាប់ជំនួយឥតគិតថ្លៃជាភាសាផ្សេងទៀត សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 800-410-0758។ ប្រសិនបើអ្នកមានពិការភាពនៃការស្តាប់ ឬនិយាយ សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 711 ដើម្បីទាក់ទងសេវាបញ្ជូនបន្តរបស់រដ្ឋ Washington។

이 핸드북을 읽어보시기 바랍니다. 혜택을 신청하고 받는 경우 자신의 권리와 책임에 대해 설명해 드립니다. 스페인어로 무료 도움을 받으려면 800-318-6022 로 전화하세요. 다른 언어로 무료 도움을 받으려면 800-410-0758 로 전화하세요. 청각 또는 언어 장애가 있는 경우 711 번으로 전화하여 Washington 릴레이에 연결하세요.

ກະລຸນາເສຍສະຫຼະເວລາອ່ານປຶ້ມຄູ່ມືເຫຼົ່ານີ້. ອະທິບາຍສິດທິ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານຖ້າວ່າທ່ານສະໝັກ ແລະ ຮັບສະຫວັດດີການ. ສໍາລັບການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພຣີ ເບັນພາສາສະເປນ, ໂທ 800-318-6022. ສໍາລັບການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພຣີ ເບັນພາສາອື່ນໆ, ໂທ 800-410-0758. ຖ້າວ່າທ່ານມີຄວາມພິການທາງດ້ານການໄດ້ຍິນ ຫຼື ການປາກເວົ້າ, ກົດໂທ 711 ເພື່ອຕິດຕໍ່ Washington Relay (ວໍຊິງຕັນ ຣີເລ).

Maaloo yeroo fudhadhaatii kitaaba qajeelchaa kana dubbisaa. Kaffaltii beenyaa/faayidaaleedhaaf yoo iyyattanii fi argattan mirgaa fi itti gaafatamummaa keessan ni ibsa. Gargaarsa bilisaa afaan Ispeeniin argachuudhaaf, 800-318-6022 irratti bilbilaa. Gargaarsa bilisaa afaanota birootiin argachuuf, 800-410-0758 irratti bilbilaa. Rakkoo dhageettii ykn dubbachuu yoo qabaattan, 711 irratti bilbiluun tajaajila ergaa daddabarsuu qaama miidhamtootaa Washington argadhaa.

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਕਿਤਾਬ 'ਤੇ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਕੱਢੋ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ। ਸਪੈਨਿਸ਼ ਵਿੱਚ ਮੁਫਤ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ, 800-318-6022 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਦੂਜੀਆਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਫਤ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ, 800-410-0758 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਨ ਜਾਂ ਬੋਲਣ ਤੋਂ ਅਧਾਰਜ ਹੋ, ਤਾਂ Washington ਰੀਲੇਅ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ 711 ਨੂੰ ਡਾਇਲ ਕਰੋ।

Пожалуйста, найдите время, чтобы прочитать это руководство. В нем объясняются ваши права и обязанности, если вы подаете заявление на получение пособия и получаете его. Чтобы получить бесплатную помощь на испанском языке, позвоните по телефону 800-318-6022. Для получения бесплатной помощи на других языках звоните по телефону 800-410-0758. Если у вас проблемы со слухом или речью, наберите 711, чтобы связаться с ретрансляционной службой штата Washington.

Fa'amolemole faaalu se taimi e faitau ai lenei tusi taulima. O lo o fa'amatala mai ai au aia tatau ma matafaioi pe a e talosaga mo le mauaina o fa'amanuiaga. Mo se fesoasoani maua fua i le faa-Sipaniolo, valaau le 800-318-6022. Mo se fesoasoani maua fua i isi gagana, valaau le 800-410-0758. Afai e le atoatoa lau fa'alogo po o le tautala, vili le 711 mo le Taavale Washington.

Fadlan wakhti u samee akhrinta buugan. Waxa uu sharaxayaa xuquuqdaada iyo masuuliyadahaaga hadii aad dalbanayso oo aad qaadato gunooyinka. Wixii kaalmada bilaashka ah ee Isbaanishka ah, la hadal 800-318-6022. Wixii kaalmada ah bilaash ah ee luuqadaha kale ah, la hadal 800-410-0758. Hadii aad qabto laxaad la'aan maqalka ama hadalka ah, garaac 711 si aad ula xidhiidho Gudbinta Washington.

Por favor, tómese el tiempo para leer este manual. Este explica sus derechos y responsabilidades si solicita y recibe beneficios. Para recibir ayuda gratuita en español, llame al 800-318-6022. Para recibir ayuda gratuita en otros idiomas, llame al 800-410-0758. Si tiene una discapacidad auditiva o del habla, marque el 711 para comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Washington.

በጃኹም ግዜ ወሲታዎን ነዚ መምርሒ መጽሓፍ ኢንብብዎ። እዚ ንመሰላትን ሓላፍነታትንኩም የረድእ፣ እንተደካ ሓገዝ ሓቲትኩምን ተቐብሊኩምን ። ብቋንቋ ስፓኒሽ ብናጻ ሓገዝ እንተ ደሊኹም፣ ናብ 800-318-6022 ደውሉ። ብኾልእ ቋንቋታት ብናጻ ሓገዝ እንተ ደሊኹም፣ ናብ 800-410-0758 ደውሉ። ናይ ምስማዕ ወይ ናይ ምዝራብ ጸገም ምስ ዝህልዎኩም፣ ናብ Washington ሪሌይ ንምብጻሕ ናብ 711 ደውሉ።

Mangyaring maglaan ng oras upang basahin ang handbook na ito. Ipinaliliwanag nito ang iyong mga karapatan at pananagutan kung mag-aaplay ka at makakatanggap ng mga benepisyo. Para sa libreng tulong sa wikang Spanish, tumawag sa 800-318-6022. Para sa libreng tulong sa ibang wika, tumawag sa 800-410-0758. Kung mayroon kang kapansanan sa pandinig o pagsasalita, i-dial ang 711 upang makontak ang Washington Relay

Будь ласка, знайдіть час, щоб прочитати цей посібник. У ньому пояснюються ваші права та обов'язки, якщо ви подаєте заяву на отримання виплат і отримуєте їх. Для отримання безкоштовної допомоги іспанською мовою зателефонуйте за номером 800-318-6022. Для отримання безкоштовної допомоги іншими мовами зателефонуйте за номером 800-410-0758. Якщо у вас є проблеми зі слухом або мовленням, наберіть 711, щоб подзвонити до ретрансляційної служби штату Washington.

Vui lòng dành thời gian đọc sổ tay này. Sổ tay này giải thích các quyền và trách nhiệm của quý vị nếu quý vị nộp đơn xin và nhận trợ cấp. Để được trợ giúp miễn phí bằng tiếng Tây Ban Nha, hãy gọi 800-318-6022. Để được trợ giúp miễn phí bằng các ngôn ngữ khác, hãy gọi 800-410-0758. Nếu quý vị bị khiếm thính hoặc khiếm ngôn, hãy gọi 711 để liên hệ với Dịch Vụ Chuyển Tiếp Viễn Thông Washington.

## ጠቃሚ

የEmployment Security Department (የሥራ ቅጥር ደገንነት መምሪያ) እኩል ዕድል ያለው አሠሪ/ፕሮግራም ነው። ለአካል ጉዳተኞች ጥያቄ ሲቀርብ ረዳት መርጃዎች እና አገልግሎቶች ይገኛሉ። በበርካታ ቋንቋዎች ነጻ እገዛ እንሰጣለን። የመስማት ወይም የመናገር እክል ካለብዎት ለWashington ሪሌይ በ711 ይደውሉ።

የዚህን የመመሪያ መጽሐፍ ቅጂ በአካባቢዎ በሚገኘው WorkSource ማግኘት ይችላሉ። ወይም ደግሞ በ[800-318-6022](tel:800-318-6022) (Washington ሪሌይ 711) ወደ Employment Security Department (የሥራ ቅጥር ደገንነት መምሪያ) በመደወል ቅጂ መጠየቅ ይችላሉ። በመመሪያ መጽሐፍ ውስጥ ያለውን መረጃ በሌላ ቋንቋ ለመጠየቅ በ[800-410-0758](tel:800-410-0758) ይደውሉ።

# ስለዚህ የመመሪያ መጽሐፍ

ይህ የመመሪያ መጽሐፍ ስለ ሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ጠቃሚ መረጃ ይሰጣል ። ይህም የእርስዎን መብቶች እና ኃላፊነቶች ጨምሮ ነው። እባክዎ ለጥቅማ ጥቅሞች በተሳካ ሁኔታ ለማመልከት እንዲያግዝዎት ይህን መረጃ ማንበብዎን እና መረዳትዎን እርግጠኛ ይሁኑ።

የተሰመረባቸው እና በመጽሐፍ አድ የተከተሉ ቃላት በቃላት ፍቺ ውስጥ ተተርጉመዋል። የቃላት ፍቺው በመመሪያ መጽሐፉ መጨረሻ ላይ ካጠገቡ ላይ በሚገኘው አባሪ B ላይ ይገኛል። ተጨማሪ የቃላት ትርጓሜዎችን በEmployment Security ድር ጣቢያ ላይ በ[esd.wa.gov/about-us/definitions-terms](https://esd.wa.gov/about-us/definitions-terms) ማግኘት ይችላሉ።

አሁንም ጥያቄዎች ካሉዎት ወይም እገዛ ከፈለጉ፣ እባክዎ Washington ግዛት Employment Security Department (የሥራ ቅጥር ደገገነት መምሪያ፣ ESD)ን ያነጋግሩ። በበርካታ መንገድ ሊያገኙን ይችላሉ።

## ተጨማሪ መረጃ ያግኙ



### በመሥመር ላይ ያግኙን

[esd.wa.gov](https://esd.wa.gov)ን ይጎብኙ።



### ይደውሉልን

ለወቅታዊ የይገባኛል ጥያቄዎች ማዕከል ሰዓታት፣ እባክዎ የእኛን ድር ጣቢያ በ[esd.wa.gov/contact](https://esd.wa.gov/contact) ይፈትሱ።

ለእንግሊዘኛ ወይም ለስፓኒሽ በ800-318-6022።

የመስማት ወይም የመናገር እክል ካለብዎት ለWashington ሪሌይ በ711 ይደውሉ።

እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ ላልሆኑ ቋንቋዎች በ800-410-0758 ይደውሉ።



### WorkSource ማዕከል ይጎብኙ

ለሥራ ፍለጋ፣ ለስልጠና ዕድሎች፣ ስለ ሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች መሰረታዊ መረጃ እና ደገገነታቸው የተጠበቀ ኮምፒውተሮች ማግኘት የሚችሉበት እገዛ ለማግኘት።

በአቅራቢያዎ ያለ ማዕከል ለማግኘት፣ [Worksourcewa.com](https://Worksourcewa.com)ን ይጎብኙ።

## ማስተካከያዎች

የአካል ጉዳተኛ ከሆኑ ወይም ሁኔታዎ በስልክ ወይም በመሥመር ላይ ለማመልከት አስቸጋሪ የሚያደርግብዎት ከሆነ፣ ወይም ይህንን የመመሪያ መጽሐፍ በሌላ ቅርጸት ከፈለጉ፣ እኛን ያነጋግሩን፡-

- ኢሜይል [ESDGPUIAccomms@esd.wa.gov](mailto:ESDGPUIAccomms@esd.wa.gov)።
- ይደውሉ [844-395-6698](tel:844-395-6698) (Washington ሪሌይ 711).

# የሥራ አጥነት ኢንሹራንስ አጠቃላይ እይታ

## ስለ ፕሮግራሙ

የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ያለ እርስዎ ጥፋት ሥራዎን ሲያጡ ወይም የሥራ ሰዓታትዎ ሲቀንሱ ጊዜያዊ ገቢ ያስገኛሉ። እነዚህ ጥቅማ ጥቅሞች ሥራ በሚፈልጉበት ጊዜ እርስዎን ለመደገፍ ሊረዱ ይችላሉ። ጥቅማ ጥቅሞች በፋይናንስ (ገንዘብ) ፍላጎትዎ ላይ የተመሰረቱ አይደሉም።

## ለፕሮግራሙ የገንዘብ ድጋፍ ማድረግ

የእኛ የግዛት የሥራ አጥነት ኢንሹራንስ ፕሮግራም የሚደገፈው አሠሪዎች በሚከፍሏቸው ግብሮች አማካኝነት ነው። ለጥቅማ ጥቅሞች ለመክፈል ከደመወዝዎ ቼክ ላይ ምንም ገንዘብ አይቆረጥም።

## ለፈጣን አገልግሎት፣ መሥመር ላይ ይሂዱ

ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ማመልከት፣ ሳምንታዊ ጥያቄዎን ማስገባት፣ የጥያቄዎን ሁኔታ መፈተሽ፣ መረጃ መጠየቅ እና ሌሎች ነገሮችንም ደግነንቱ በተጠበቀ ድር ጣቢያችን በኩል ማድረግ ይችላሉ። ኢ-አገልግሎቶች ይባላል። በቀን ለ24 ሰዓታት/በሳምንት ለ7 ቀናት በ[secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov) ወደ ኢ-አገልግሎቶች ይግቡ።

## እኛ እርስዎን ለመርዳት እዚህ ነን

ጥቅማ ጥቅሞችን በፍጥነት እና በትክክል ለእርስዎ ማቅረብ በዋነኝነት ቅድሚያ የምንሰጠው ጉዳይ ነው። ማመልከቻዎን ወይም ሳምንታዊ ጥያቄዎን ለማከናወን ተጨማሪ መረጃ ሊያስፈልገን ይችላል። እባክዎ ለመረጃ ሲባል ለማንኛውም ጥያቄ በፍጥነት ምላሽ ይሰጡ።

የሚከተሉትን ማድረግ አለብዎት፡-

- ትክክል የሆነ መረጃ ማቅረብ።
- ደብዳቤዎን፣ ኢ-ሜይልዎን እና የኢ-አገልግሎቶች ማሳወቂያዎችን በተደጋጋሚ መፈተሽ።
- በዚህ የመመሪያ መጽሐፍ ውስጥ እንደተገለጸው ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ሆኖ ለመቆየት፣ ሁሉንም መስፈርቶች ማሟላት።
- የእውቂያ መረጃዎን ወቅታዊ ማድረግ።

### ጠቃሚ

አድራሻዎን፣ ስልክ ቁጥርዎን ወይም ኢ-ሜይልዎን ከቀየሩ በተቻለ ፍጥነት ያሳውቁን። ያለበለዚያ፣ ጥቅማ ጥቅሞችዎ ሊዘገዩ ወይም ሊከለከሉ ይችላሉ። መረጃዎን ለማዘመን ቀላሉ መንገድ በመሥመር ላይ ማዘመን ነው። ወደ የኢ-አገልግሎቶች መለያ ለመግባት [secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov)ን ይጎብኙ።


# ብቁነት

## ለሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ብቁ መሆን

ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ መሆንን ለማወቅ ከሁሉ የተሻለው መንገድ ማመልከቻ ማቅረብ ነው። ኤጀንሲያችን ብቁ መሆንን ለመወሰን እያንዳንዱን ጥያቄ ለየብቻ ይገመግማል። እነዚህን 3 ነገሮች እንመለከታለን፡-



ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ከማመልከትዎ በፊት ባሉት 18 ወራት ውስጥ ምን ያህል ጊዜ ሠርተዋል?

- በእርስዎ መነሻ ዓመት ውስጥ ቢያንስ 680 ሰዓታት መሥራት አለብዎት  ።
  - በWashington ግዛት ውስጥ ቢያንስ የደመወዞችዎን የተወሰነ መጠን ማግኘት አለብዎት።
- ብቁ ሰዓታት ይኑርዎት ይሁን አይኑሩዎት እርግጠኛ ካልሆኑ፣ ያመልክቱ ስለዚህ ለእርስዎ መገምገም እንችላለን።



ለምን ከአሁን በኋላ ለቀድሞ አሠሪዎ አይሠሩም?

ለምን ሥራ እየሠሩ እንዳልሆነ ወይም አሠሪዎ ለምን የሥራ ሰዓትዎን እንደቀነሰ እንጠይቅዎታለን። ይህ ደግሞ ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ መሆንን ለመወሰን ይረዳናል።


ሰዎች ሥራ ለመልቀቅ ወይም ሥራ ለማቆም ብዙ ምክንያቶች አሏቸው። በእርስዎ ምክንያት ላይ በመመስረት፣ የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ።

ስለ ከሥራ ጋር መለያየት እና ስለ ብቁነት በእኛ ድር ጣቢያ ላይ ተጨማሪ መረጃ ያግኙ። ወደ [esd.wa.gov/eligibility](http://esd.wa.gov/eligibility) ይሂዱ እና ወደ ታች ወደ "Reason you separated from your job (ከሥራዎ የተለዩበት ምክንያት)" ክፍል ያሸብሩ።



መሥራት ይችላሉ እና ለሥራ ዝግጁ ነዎት?

ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ ለመሆን የሚከተሉትን ነገሮች ማድረግ አለብዎት፡-

- ተስማሚ ሥራ ለማግኘት በንቃት መፈለግ  ፣ ይህም የተለየ ነገር ካልነገርንም በስተቀር ነው።
- ለመሥራት በአእምሮ እና በአካል ብቁ መሆን።
- በዩናይትድ ስቴትስ ውስጥ ለመስራት በሕጋዊ መንገድ ፈቃድ ያለው።
- አዲስ ሥራ ለመቀበል ዝግጁ መሆን። ለምሳሌ፣ ከመሥራት የሚያግዱዎ የግል ኃላፊነቶች የለብዎትም።

## የእርስዎ መነሻ ዓመት

ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት በሚያመለክቱበት ጊዜ፣ በመነሻ ዓመትዎ ውስጥ የሠሩትን የሰዓታት ብዛት እንመለከታለን።

**በተሸፈነ የሥራ ቅጥር ውስጥ 680 ሰዓታት መሥራት ይኖርብዎታል**። ይህም መሆን ያለበት በመነሻ ዓመትዎ ውስጥ ሲሆን ዓላማውም ለሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ለመሆን ነው።

እያንዳንዱ የቀን መቁጠሪያ ዓመት በ4 ሩብ ዓመታት ይከፈላል።


ሩብ ዓመት 1	ከጃንዋሪ 1 እስከ ማርች 31
ሩብ ዓመት 2	ከኤፕሪል 1 እስከ ጁን 30
ሩብ ዓመት 3	ከጁላይ 1 እስከ ሴፕቴምበር 30
ሩብ ዓመት 4	ከኦክቶበር 1 እስከ ዲሴምበር 31

**የእርስዎ የመነሻ ዓመት** ፣ ማለት ጥያቄዎችዎ ከሚጀምሩበት ሳምንት በፊት ካለፉት 5 የተጠናቀቁ ሩብ ዓመታት የመጀመሪያዎቹ 4 ናቸው።

ለምሳሌ፣ ይህ ሠንጠረዥ ጥያቄዎን በተወሰነ ሩብ ዓመት ውስጥ ከጀመሩ የመነሻ ዓመትዎ ምን እንደሚሆን ያሳይዎታል።

ጥያቄዎ የሚጀምረው ከጃንዋሪ እስከ ማርች 2025 ባለው ጊዜ ውስጥ ከሆነ	የመነሻ ዓመትዎ ከኦክቶበር 2023 እስከ ሴፕቴምበር 2024 ይሆናል
ጥያቄዎ የሚጀምረው ከኤፕሪል እስከ ጁን 2025 ባለው ጊዜ ውስጥ ከሆነ	የመነሻ ዓመትዎ ከጃንዋሪ እስከ ዲሴምበር 2024 ይሆናል
ጥያቄዎ የሚጀምረው ከጁላይ እስከ ሴፕቴምበር 2025 ባለው ጊዜ ውስጥ ከሆነ	የመነሻ ዓመትዎ ከኤፕሪል 2024 እስከ ማርች 2025 ይሆናል
ጥያቄዎ የሚጀምረው ከኦክቶበር እስከ ዲሴምበር 2025 ባለው ጊዜ ውስጥ ከሆነ	የመነሻ ዓመትዎ ከጁላይ 2024 እስከ ጁን 2025 ይሆናል

## Alternate base year (አማራጭ የመነሻ ዓመት፣ ABY)

በመደበኛ የመነሻ ዓመቱ ውስጥ ለ680 ሰዓታት ያህል ካልሰሩ፣ አማራጭ የመነሻ ዓመትን ለመጠቀም መጠየቅ ይችላሉ  ። በWashington ግዛት ውስጥ፣ አማራጭ የመነሻ ዓመት ማለት ጥያቄዎ ከሚጀምርበት ሳምንት በፊት ያሉ የመጨረሻዎቹ 4 የተጠናቀቁ ሩብ ዓመታት ናቸው።

ለምሳሌ፣ ይህ ሠንጠረዥ ጥያቄዎን በተወሰነ ሩብ ዓመት ውስጥ ከጀመሩ አማራጭ የመነሻ ዓመትዎ ምን እንደሚሆን ያሳይዎታል።

ጥያቄዎ የሚጀምረው ከጃንዋሪ እስከ ማርች 2025 ባለው ጊዜ ውስጥ ከሆነ	የመነሻ ዓመትዎ ከጃንዋሪ እስከ ዲሴምበር 2024 ይሆናል
ጥያቄዎ የሚጀምረው ከኤፕሪል እስከ ጁን 2025 ባለው ጊዜ ውስጥ ከሆነ	የመነሻ ዓመትዎ ከኤፕሪል 2024 እስከ ማርች 2025 ይሆናል
ጥያቄዎ የሚጀምረው ከጁላይ እስከ ሴፕቴምበር 2025 ባለው ጊዜ ውስጥ ከሆነ	የመነሻ ዓመትዎ ከጁላይ 2024 እስከ ጁን 2025 ይሆናል
ጥያቄዎ የሚጀምረው ከኦክቶበር እስከ ዲሴምበር 2025 ባለው ጊዜ ውስጥ ከሆነ	የመነሻ ዓመትዎ ከኦክቶበር 2024 እስከ ሴፕቴምበር 2025 ይሆናል

ስለ መነሻ ዓመትዎ ተጨማሪ ዝርዝሮችን [nesd.wa.gov/base-year](https://nesd.wa.gov/base-year) ማግኘት ይችላሉ።

## ልዩ ሁኔታዎች

ከታች ከተዘረዘሩት ሁኔታዎች ውስጥ በአንዱ ወይም በሁለቱም ሁኔታዎች ውስጥ ከሆኑ አሁንም ማመልከት አለብዎት፡-

- መሥራት የሚችሉት የሥራ ዓይነት ላይ ተጽዕኖ የሚኖረው የጤና ችግር አለብዎት።
- የሚንከባከቡት ሰው ስላለ የሥራ ሰዓታትዎ የተገደበ ነው።

ብቁ መሆን አለመሆንን ለማወቅ ሁኔታዎን እንገመግማን።

ከእነዚህ ሁኔታዎች ውስጥ አንዱ እርስዎን የሚመለከት ከሆነ፣ በምትኩ የሚከፈልበት የቤተሰብ እና የህክምና የዕረፍት ፈቃድ (የሚከፈልበት ፈቃድ) ማግኘት ይችላሉ። በ[npaidleave.wa.gov](https://npaidleave.wa.gov) ላይ የበለጠ ይማሩ።


ሁለቱንም የሥራ አጥነት እና የተከፈለበት የዕረፍት ፈቃድ ጥቅማ ጥቅሞችን በተመሳሳይ ጊዜ ማግኘት አይችሉም። ለሁለቱም በተመሳሳይ ጊዜ ጥቅማ ጥቅሞች የሚደርስዎት ከሆነ የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችን መክፈል ሊያስፈልግዎት ይችላል።

## ለጥቅማ ጥቅሞች ያመልክቱ

በሂደቱ ውስጥ የመጀመሪያው እርምጃ ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ማመልከት ነው። የሥራ ቅጥር ደንብን በማመልከቻዎ ውስጥ ያቀረቡትን ዝርዝር መረጃ ይገመግማል። ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ መሆን አለመሆንዎን እና ማግኘት የሚገባዎትን መጠን እንወስናለን።

ለጥቅማ ጥቅሞች ማመልከት ሁልጊዜ ነጻ ነው። ለማመልከት ማንኛውም ሰው ሊያስከፍልዎት ከሞከረ፣ እይታዎን ይበሉ! ይህ ማጭበርበር ነው።

## የእርስዎ የጥቅማ ጥቅም ዓመት

የእርስዎ የጥቅማ ጥቅም ዓመት  በተጨማሪም የመጠየቂያ ዓመት ተብሎ ይጠራል። ይህም በጥያቄዎ መሰረት ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ ሊሆኑ የሚችሉበት የ52 ሳምንት ጊዜ ነው። አብዛኛውን ጊዜ የሚጀምረው ለመጀመሪያ ጊዜ ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት በሚያመለክቱበት ሳምንት እሁድ ነው።

በአብዛኛው በጥቅማ ጥቅም ዓመትዎ ውስጥ የመደበኛ ጥቅማ ጥቅሞችን 26 ሳምንታት ያገኛሉ።

## ማመልከቻዎን ማስተካከል አለብዎት

በመስመር ላይ ማመልከቻ ካቀረቡ እና በማመልከቻዎ ላይ ለውጦችን ማድረግ ከፈለጉ፣ ማመልከቻውን ከማስገባትዎ በፊት ለውጦችን ማድረግ አለብዎት። ማመልከቻዎን ካስገቡ በኋላ ለውጦችን ለማድረግ፣ የሥራ አጥነት ጥያቄዎች ማዕከልን በ [800-318-6022](tel:800-318-6022) መደወል ይኖርብዎታል። ብቁነትዎን ለመወሰን ትክክለኛ መረጃ እንፈልጋለን።

### ጠቃሚ

ለሳምንታዊ ጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ለመሆን፣ የሚከተሉትን ማሟላት ያስፈልጋል፡-

- መመሪያው በሚያዘው መሠረት ሳምንታዊ የሥራ ፍለጋ መስፈርቶችዎን ያሟሉ።
- ሳምንታዊ ጥያቄዎችዎን ያስገቡ።

ተጨማሪ ዝርዝሮችን በዚህ የመመሪያ መጽሐፍ ውስጥ “ሳምንታዊ ጥያቄዎችን ማስገባት” በሚለው ክፍል ውስጥ ያገኛሉ።

## ለጥቅማ ጥቅሞች ለማመልከት የሚያስፈልግዎት መረጃ

ከማመልከትዎ በፊት፣ የሚከተሉትን መረጃዎች ዝግጁ ያድርጉ፡-



### የግል መረጃዎ

- ሙሉ ስም፣ ልክ በማኅበራዊ ደኅንነት ካርድዎ ላይ እንደሚታየው።
- የልደት ቀን።
- የማኅበራዊ ደኅንነት ቁጥር።
- የዜግነት ሁኔታ። የዩናይትድ ስቴትስ ዜጋ ካልሆኑ፣ በጣም የቅርብ ጊዜ የሥራ ፈቃድ መረጃዎ ያስፈልግዎታል። በሥራ ፈቃድ ካርድዎ ፊት እና ጀርባ ላይ የሚገኘው መረጃ ያስፈልግዎታል።
  - ስለ ተቀባይነት ያላቸው ሰነዶች [nesd.wa.gov/citizenship](https://nesd.wa.gov/citizenship) ላይ ተጨማሪ መረጃ ያግኙ።
- የእርስዎ የእውቂያ መረጃ።
  - የደብዳቤ መላኪያ አድራሻ።
  - ስልክ ቁጥር።
  - የኢሜይል አድራሻ።
- ጥቅማ ጥቅሞችዎን በቀጥታ በማስገባት እንዲደርሱዎ ከፈለጉ፣ የባንክ ወይም የብድር ኅብረት አካውንት እና የመተላለፊያ ቁጥሮች። ቀጥታ የማስገባት አማራጭ በመስመር ላይ ብቻ ይገኛል።
  - በቀጥታ ለማስገባት እንዴት መመዘገብ እንደሚቻል [nesd.wa.gov/debit-card-info](https://nesd.wa.gov/debit-card-info) ላይ የበለጠ ያንብቡ።
- የWashington ግዛት የመንጃ ፈቃድ ወይም መታወቂያ። ሁለቱም ባይኖሩዎትም ችግር የለውም። ነገር ግን ካለዎት፣ መረጃውን ያቅርቡ።

### ጠቃሚ

**ስምዎን ልክ በማህበራዊ ደኅንነት ካርድዎ ላይ እንደሚታየው በትክክል ያቅርቡ።**

ለምሳሌ፣ የማህበራዊ ደኅንነት ካርድዎ Robert T Smith የሚል ስም የሚያሳይ ከሆነ፣ በማመልከቻዎ ላይ ያንን ስም ይጠቀሙ። Robert Smith ወይም Bob Smith አይጠቀሙ።


ትዳር ከመሠረቱ ወይም ሕጋዊ ስምዎን ከቀየሩ፣ ነገር ግን በSocial Security Administration (ማህበራዊ ደኅንነት አስተዳደር) ካላስተካከሉት፣ በመታወቂያ ሰነድዎ ላይ ያለውን ስም ይጠቀሙ።



## ላለፉት 18 ወራት ያለዎት የሥራ ታሪክ

- ባለፉት 18 ወራት ውስጥ የነበሩ የአሠሪዎችዎን ስም እና የደብዳቤ መላኪያ አድራሻ፣ ይህም የትርፍ ሰዓትና ጊዜያዊ ሥራዎችን ጨምሮ ነው።
  - ባለፉት 18 ወራት ውስጥ ለእያንዳንዱ አሠሪ የሠሩበት ቀናት። ትክክለኛዎቹን ቀናት ካላወቁ፣ ትክክል ይሆናል ብለው የሚገምቱትን ይጠቀሙ።
  - አሁንም እየሠሩ ከሆነ፣ ለጥቅማ ጥቅሞች ከማመልከትዎ በፊት በቅርቡ ሲሠሩ የነበሩትን ቀን ይጠቀሙ።
- ባለፉት 18 ወራት ውስጥ በወታደራዊ አገልግሎት ውስጥ ከነበሩ ከእርስዎ DD-214 መረጃ ያስፈልግዎታል።
- ባለፉት 18 ወራት ውስጥ የፌዴራል ሠራተኛ ከነበሩ፣ የሚከተሉት ያስፈልጉዎታል
  - መደበኛ ቅጽ 8 (SF8)፣ "ለፌዴራል ሠራተኞች የሥራ አጥነት ኢንሹራንስን በተመለከተ የተሰጠ ማሳወቂያ"
  - መደበኛ ቅጽ 50 (SF50)
  - የአረፍት እና የገቢዎች መግለጫዎች
  - የእርስዎ W-2 ቅጽ
- ሥራዎን በተለምዶ በሙሉ ሪፈራል ኅብረት በኩል የሚያገኙ ከሆነ፣ የኅብረትዎን ስም እና የአካባቢውን ቁጥር ያቅርቡ።

## ከአሁን በኋላ ሥራ የማይሠሩበት ምክንያቶች

በሚያመለክቱበት ጊዜ፣ ለምን ሥራ እየሠሩ እንዳልሆነ እንጠይቃለን። ከሥራዎ ጋር [የተለያዩበትን](#) ትክክለኛውን ምክንያት መምረጥዎ አስፈላጊ ነው ። አንዳንድ የተለመዱ ምክንያቶች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡-

ምክንያት	የእርስዎ ሁኔታ
ማቆም	ከስራዎ ለመለያየት (ለመልቀቅ) የመጨረሻውን ውሳኔ ወስነዋል።
መባረር ወይም መሰናበት	በዚህ ሁኔታ ሥራ አለ፣ ነገር ግን አሠሪዎ በሥራ እጥረት ሳይሆን በሌላ ምክንያት ከሥራ አሰናብቶታል ወይም አባሮታል።
ሥራ ማቋረጥ ወይም የሥራ እጦት	አሠሪዎ ለእርስዎ የሚሆን ሥራ የለውም፣ የእርስዎ ሥራ ተሰርዟል ወይም እየሠሩበት የነበረው ንግድ ተዘግቷል።
የሥራ ማቆም አድማ	የሠራተኛ ጎብረት አባል ስለሆኑ እና የሥራ ማቆም አድማ ላይ ስለሆኑ ሥራ አጥ ነዎት።
ከሙሉ ሰዓት ወደ ትርፍ ሰዓት መቀየር	በመደበኛ ቀጣሪዎ አማካኝነት የሥራ ሰዓታትዎ ከመደበኛው የሙሉ ጊዜ የሥራ ሰዓታትዎ በታች ተቀንሰዋል። በዚህ ጊዜ፣ በየሳምንቱ ሪፖርት ማድረግ ያለብዎት ደመወዞች ይኖራሉ። ይሁን እንጂ አሁንም ቢሆን ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ።
የመቅረት የእረፍት ፈቃድ	የእረፍት ፈቃድ ጠይቀዋል፣ እና ፈቃዱ ሲያልቅ ወደ ሥራ ይመለሳሉ።

## በመሥመር ላይ ያመልክቱ

በጣም ፈጣን አገልግሎት ለማግኘት፣ በመሥመር ላይ ማመልከት እንመክራለን። ላጥቶጥ ወይም ዴስክቶፕ ኮምፒውተር መጠቀም የተሻለ ነው። የመሥመር ላይ ቅጹ በተንቀሳቃሽ መሣሪያዎች ላይ በደንብ አይሰራም።

### የመሥመር ላይ መለያዎን ያዘጋጁ

ከዚህ በፊት የWashington ግዛት የመሥመር ላይ አገልግሎቶችን ካልተጠቀሙ፣ የSecureAccess Washington (ደንገነቱ የተጠበቀ መዳረሻ ዋሽንግተን፣ SAW) መለያ መፍጠር ያስፈልግዎታል።

**ጠቃሚ፡-** ቀድሞውኑ መለያ ካለዎት ሌላ መለያ አይፍጠሩ። ከአንድ በላይ የSAW መለያዎች መኖሩ ማመልከቻዎን ሊያዘገይ እና ጥቅማ ጥቅሞችን ለመቀበል መዘግየቶችን ሊያስከትል ይችላል።

መለያ ለመፍጠር፣ ወደ [secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov) ይሂዱ። ወደ “Need an account (አካውንት መፈለግ)” ክፍል ያሸብሉ። አንዴ አካውንትዎን ካዘጋጁ በኋላ፣ የጥቅማ ጥቅሞች ማመልከቻዎን፣ ሳምንታዊ ጥያቄዎችዎን እና ሌሎችንም ደንገነቱ በተጠበቀ ሁኔታ ለማስተዳደር ሊጠቀሙበት ይችላሉ።

የSAW መለያዎን መፍጠር በተመለከተ ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት ወይም የአሁኑን መለያ የተጠቃሚ ስምዎን ወይም የይለፍ ቃልዎን ከረሱ፣ በድር ጣቢያችን [nesd.wa.gov/technical-support](https://nesd.wa.gov/technical-support) ላይ ያለውን የቴክኒክ ድጋፍ ገጽ ይጎብኙ።

## ማመልከቻዎን ያስገቡ

በቀን 124 ሰዓታት፣ በሳምንት 17 ቀናት በመስመር ላይ በsecure.esd.wa.gov ላይ ማመልከት ይችላሉ።

1. በSAW መለያዎ ይግቡ።
2. ለሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ለማመልከት ማስፈንጠሪያውን ይክተሉ።
3. ማመልከቻዎን ለማጠናቀቅ እርምጃዎቹን ይክተሉ።
4. የኢሜይል አድራሻ ካቀረቡ፣ የማረጋገጫ ኢሜይል ይደርስዎታል።

[nesd.wa.gov/how-to-apply](https://nesd.wa.gov/how-to-apply) ላይ ተጨማሪ ዝርዝሮችን ያግኙ።

## በስልክ ያመልክቱ

በስልክ ለማመልከት ከመረጡ፣ በ**800-318-6022** ይደውሉልን። የመስማት ወይም የመናገር እክል ካለብዎት ለWashington ሪሌይ በ711 ይደውሉ።

አሁን ላሉት የጥያቄዎች ማዕከል ሰዓታት፣ የእኛን ድር ጣቢያ [nesd.wa.gov/contact](https://nesd.wa.gov/contact) ላይ ይመልከቱ።

**ጠቃሚ**

ስልክ ወይም ኮምፒውተር ከሌለዎት፣ በማንኛውም የWorkSource ማዕከል አንዱን በነጻ መጠቀም ይችላሉ። በአቅራቢያዎ የሚገኝ ማዕከል ለማግኘት፣ በ[WorkSourceWA.com](https://WorkSourceWA.com) ላይ የሚገኘውን WorkSource የአካባቢ ጠቃሚ ይጠቀሙ።

## ክፍያ ለማግኘት አማራጮች

ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ከሆኑ፣ በሚከተሉት ክፍያዎችን ማግኘት ይችላሉ፡-



### በቀጥታ ማስገባት በኩል

ይህ አማራጭ ገንዘብን በቀጥታ ወደ ቼኪንግ አካውንትዎ ያስገባል።

- ለመመዘገብ የባንክ ወይም የብድር ኅብረት አካውንትዎ እና የመተላለፊያ ቁጥሮችዎ ያስፈልጉዎታል። እነዚህን ቁጥሮች በወረቀት ቼኮችዎ ላይ ማግኘት ይችላሉ ወይም የፋይናንስ ተቋምዎን መጠየቅ ይችላሉ።
- በቀጥታ ማስገባት በኩል እንዲከፈልዎት ኢአገልግሎቶችን በመጠቀም በመስመር ላይ መመዘገብ ያስፈልግዎታል። **ይህንን ለእርስዎ በስልክ ልናደርግልዎ እንችልም።**



### በዴቢት ካርድ ላይ

ይህ አማራጭ ዴቢት ካርድ ይሰጥዎታል።

- በየሳምንቱ ጥያቄ ሲያቀርቡ እና ብቁ ከሆኑ ጥቅማ ጥቅሞችዎን ወደ ካርዱ እናክላለን።
- ልክ እንደሌሎቹ ዴቢት ካርዶች ይሠራል። በእሱ ግጥሞችን መፈጸም፣ ገንዘብ ማግኘት እና ሂሳቦችን መክፈል ይችላሉ።
- ይህ የዴቢት ካርድ ከባንክ አካውንትዎ ጋር አልተገናኘም።

በቀጥታ ማስገባትን ካልመረጡ፣ ካመለከቱ በኋላ የዴቢት ካርድ እንልክልዎታለን። ጥያቄዎን ፈቅደን እስከምንቀበል ድረስ በካርዱ ላይ ገንዘብ አናስቀምጥም። ለዝርዝሮች፣ [esd.wa.gov/debit-card-info](https://esd.wa.gov/debit-card-info) ይጎብኙ።

# ለጥቅማ ጥቅሞች ካመለከቱ በኋላ

ማመልከቻዎን ከተቀበልን በኋላ፣ በርካታ መልዕክቶችን እንልክዎታለን። በዚህ ወቅት የዩናይትድ ስቴትስ ፖስታዎን አዘውትረው ይፈትሹ። የኢ-ክሊንታል ማመልከቻዎን ማረጃ ላይ ያዘጋጁ። አዘውትረው ይፈትሹት። የሚከተሉትን እንልክዎታለን፡-

- የሥራ አጥነት ጥያቄ ውሳኔ፡- ይህ ስለ ማመልከቻዎ ምንም ጥያቄዎች ከሌሉን እርስዎ ለመቀበል ብቁ ሊሆኑ ስለሚችሉት ሳምንታዊ መጠን ዝርዝር መረጃዎች ይሰጣል። በኢ-ክሊንታል ውስጥ፣ ይህ ደብዳቤ “የገንዘብ ውሳኔ” ይባላል።
- የእርስዎ ጥቅማ ጥቅም መብቶች እና ኃላፊነቶች፡- ይህ ስለማመልከቻዎ እና ማመልከቻዎ እስኪታይ ድረስ ምን ማድረግ እንዳለብዎ የሚገልጽ መረጃን ያካትታል።
- ቀጥሎ ምን ይደረጋል፡- ይህ ደብዳቤ ማመልከቻዎን ካስገቡ በኋላ ምን ማድረግ እንዳለብዎ ያብራራል።

## ስለ ማመልከቻዎ ጥያቄዎች ካሉን

**መረጃ ለማግኘት መጠየቅ፡-** ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት እርስዎን ወይም አሰሪዎን ልናነጋግር እንችላለን። እኛ ምናልባት የሚከተሉትን ልናደርግ እንችላለን፡-

- ጥያቄዎችን ኢ-ክሊንታል ውስጥ ወይም የዩናይትድ ስቴትስ ፖስታን በመጠቀም መላክ።
- መረጃ ለመጠየቅ መደወል ወይም ኢ-ሜይል መላክ።
- የቀድሞውን ወይም የአሁኑን አሰሪዎ(ች) ማነጋገር።

ብቁ መሆንዎን ለመወሰን ይህንን መረጃ ስለምንፈልግ በፍጥነት ምላሽ መስጠትዎ አስፈላጊ ነው። መረጃን ለማግኘት ሲባል ለሚጠየቀው ጥያቄ ምላሽ ካልሰጡ፣ ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ላይሆኑ ይችላሉ።

**የውሳኔ ደብዳቤ፡-** መረጃን ለማግኘት ሲባል ለጠየቅነው ጥያቄ ምላሽ ከሰጡ በኋላ እና ጥቅማ ጥቅሞችን ለመፍቀድ ወይም ለመከላከል ውሳኔ ከሰጠን በኋላ፣ የውሳኔ ደብዳቤ እንልክለን።

**ማስታወሻ፡-** እርስዎ ወይም አሰሪዎ ካልተስማሙ ውሳኔዎቻችንን በመቃወም ይግባኝ የመጠየቅ መብት አለዎት። በዚህ የመመሪያ መጽሐፍ ውስጥ ይግባኞች የሚለውን ክፍል ይመልከቱ።

## ሥራ መፈለግ እና ሳምንታዊ ጥያቄዎችን ማቅረብ

ጥቅማ ጥቅሞችን መቀበል መጀመር በሚፈልጉበት በተመሳሳይ ሳምንት የሥራ ፍለጋዎን ይጀምሩ።

የጥቅማ ጥቅሞች ጥያቄ ካቀረብክበት ቀን ቀጥሎ ባለው አሁድ የሳምንቱን የመጀመሪያ ጥያቄዎን ያቅርቡ፣ ምንም እንኳን አሁንም ከእኛ አዲስ ነገር ለመስማት እየጠበቁ ቢሆኑም።

ክፍያ እንዳይዘገይ በየሳምንቱ ያቅርቡ። ማመልከቻዎ በመገምገም ላይ እያለ ማቅረብ አለመቻል ማመልከቻዎን የማጽደቅ ሂደት ሊያዘገይ ይችላል።

ከመጠበቂያ ሳምንት በስተቀር ጥያቄ ላቀረቡባቸው ሳምንታት እንዲሁም ብቁ ከሆኑ ክፍያ ይከፈልዎታል። ስለመጠበቂያ ሳምንትም በዚህ የመመሪያ መጽሐፍ ውስጥ “ሳምንታዊ ጥያቄ ማቅረብ” በሚለው ክፍል ውስጥ የበለጠ ያንብቡ።

**ጠቃሚ**


ሌላ ነገር ካላሳወቅን በስተቀር፣ ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ለመሆን በየሳምንቱ የሚያስፈልጉትን የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎች ማጠናቀቅ አለብዎት። በዚህ የመመሪያ መጽሐፍ ውስጥ “ሥራ ፍለጋ” በሚለው ክፍል ውስጥ የበለጠ ያንብቡ።

## እንደገና ሥራ የመቀጠር አገልግሎቶች ቀጠሮ

ለጥቅማ ጥቅሞች ካመለከቱ በኋላ፣ እንደገና ሥራ የመቀጠር አገልግሎቶች ቀጠሮ ላይ እንዲገኙ ሊመረጡ ይችላሉ። ወደ ሥራ የመመለስ ዕቅድዎን እውን እንዲያደርጉ እንዲያግዝዎት ከእኛ የWorkSource የሥራ-ጥኞች አባል ውስጥ ከአንዱ ጋር የሚደረግ ስብሰባ ነው።

ሁሉም ሰው ለዚህ ቀጠሮ አይመረጥም። ነገር ግን ከተመረጡ፣ መገኘት አለብዎት። ካልተገኙ፣ ጥቅማ ጥቅሞችን ሊከለከሉ ይችላሉ።

# ዝግጁ ተጠባባቂ

አሠሪዎ ለጊዜው ከሥራ ካሰናበቱዎት ወይም የስራ ሰዓታትዎን ከቀነሰ ለሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ። ለዝግጁ ተጠባባቂ ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ  ፣ ወይም ከፊል ሠራተኛ ነዎት ብለን እንቆጥርዎታለን። እንዲህ ከሆነ፣ በየሳምንቱ ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት የሥራ ፍለጋ መስፈርቶችን ማሟላት አይጠበቅብዎትም።

የሥራ ቅጥር ደገነነት — አሠሪዎ አይደለም — ሁሉንም የዝግጁ ተጠባባቂ ጥያቄዎችን ያጸድቃል ወይም ይከለክላል። ጥያቄው ተቀባይነት ካገኘ ለእርስዎ ለማሳወቅ ደብዳቤ እንልክዎታለን። ሕጉ በአንድ የጥቅማ ጥቅም ዓመት ውስጥ ከፍተኛው 8 የዝግጁ ተጠባባቂ ሳምንታትን ይፈቅዳል።

ከሚከተሉት ሁኔታዎች ውስጥ በአንዱ ወይም ከዚያ በላይ ከሆኑ የዝግጁ ተጠባባቂ ማመልከቻዎችን እናፀድቃለን፡-

- ላለፉት 8 ሳምንታት ለአሠሪዎ ሠርተዋል። እና በሚቀጥሉት 4 ሳምንታት ውስጥ ወደ ሥራዎ እንደሚመለሱ ነግረውናል።
- ላለፉት 8 ሳምንታት ለአሠሪዎ ሠርተዋል። እና አሠሪዎ በቀጣዮቹ 8 ሳምንታት ውስጥ ወደ ሥራ እንደሚመለሱ ነግሮናል። በዚህ ምሳሌ ውስጥ አሠሪዎች የዝግጁ ተጠባባቂ ጥያቄ መጠየቅ አለባቸው።
- እርስዎ በቀጣዮቹ 2 ሳምንታት ውስጥ ማንኛውም የቀድሞ አሠሪ ጋር ተቀጥረው ለሙሉ የሥራ ሠዓት ለመሥራት አስበዋል እና ለመጨረሻ ጊዜ ለዛኛው አሠሪ ከሆኑ ከ8 ሳምንታት በላይ አልፈዋል።
- እርስዎ በቀጣዮቹ 2 ሳምንታት ውስጥ አዲስ አሠሪ ጋር ተቀጥረው ለሙሉ የሥራ ሠዓት ለመሥራት አስበዋል። ወደ ሥራ የመመለሻ ቀን ወይም ለአዲሱ አሠሪዎ ሥራ የሚጀምሩበት ቀን መቅረብ አለበት እና በተጠየቀው የዝግጁ ተጠባባቂ የጊዜ ገደብ ውስጥ መሆን አለበት።

[nesd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs](https://nesd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs) ላይ የበለጠ ይማሩ።

# የጥቅማ ጥቅሞች መጠን

ለጥቅማ ጥቅሞች ካመለከቱ በኋላ፣ የሥራ አጥነት ጥያቄ ውሳኔ በዩናይትድ ስቴትስ ፖስታ ይላክዎታል። ኢንሳይሜንትን እንደ ተመራጭ የግንኙነት ዘዴዎ ከመረጡ፣ በኢንሳይሜንት መለያዎ ውስጥ በሚገኘው የማሳወቂያዎች/ደብዳቤዎች ክፍል ውስጥም ያገኙታል። “የገንዘብ ውሳኔ” ተብሎ ይጠራል። ደብዳቤው የሚከተሉትን ያብራራል፡-

- ጥያቄዎ ተቀባይነት ካገኘ ማግኘት የሚችሉት የጥቅማ ጥቅሞች መጠን።
- መጠኑን እንዴት እንደምናሰላ።
- በውሳኔያችን ካልተስማሙ እንዴት ይግባኝ እንደሚጠይቁ ወይም ዳግም ውሳኔ እንዲሰጥ መጠየቅ እንደሚችሉ የሚገልጽ መረጃ።

የጥቅማ ጥቅምዎን መጠን እንዴት እንደምናሰላ በተመለከተ በESD ድር ጣቢያ ላይ የበለጠ ያንብቡ። ወደ [esd.wa.gov/calculate-your-benefit](https://esd.wa.gov/calculate-your-benefit) ይሂዱ። ከዚያም “Estimate your benefit (የጥቅማ ጥቅም ግምት)” የሚለውን ማስፈንጠሪያ ይፈልጉ።

# ቅነሳዎች

አንዳንድ ጊዜ ሳምንታዊ ጥቅማ ጥቅሞችን መቀነስ ያስፈልገናል። አንዳንዶቹ ምክንያቶች የሚከተሉት ናቸው።


## የተገኘ ገንዘብ

ከፊል ሰዓት የሚሠሩ ከሆኑ፣ አሁንም ቢሆን ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ። በሳምንታዊ ጥያቄዎ ላይ ከከፊል ሰዓት ሥራ ያገኛቸውን ገቢዎች ሪፖርት ማድረግዎን እርግጠኛ ይሁኑ። የሳምንታዊ ጥቅማ ጥቅምዎን መጠን ከገቢዎችዎ ላይ የተወሰነውን ክፍል በመቀነስ ማስተካከል እንችላለን። ገቢዎችዎን በሙሉ ሪፖርት በማድረግ፣ በኋላ ላይ ጥቅማ ጥቅሞችን መክፈል አያስፈልግዎትም።

እስካሁን ደመወዝ ባይከፈልዎትም እንኳን፣ በየሳምንቱ በሠሩት ስራ ያገኛቸውን ገቢዎች ሪፖርት ማድረግ አለብዎት። ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት በዚህ መመሪያ ውስጥ ያለውን “ገቢዎችን ሪፖርት ማድረግ” የሚለውን ክፍል ይመልከቱ።

## መከፈል የሚገባው ገንዘብ

አንዳንድ ወይም ሁሉም ጥቅማ ጥቅሞች በሚከተሉት ምክንያቶች ሊቀንሱ ይችላሉ፡-

- በፍርድ ቤት የታዘዘ የልጅ ድጋፍ ገንዘብ መክፈል ሲኖርብዎት።
- ለገቢ ግብር ከጥቅማ ጥቅሞች የተቆረጠ ማንኛውም ገንዘብ ሲኖር እና ወደ Internal Revenue Service (የውስጥ ገቢ አገልግሎት) የተላከ መክፈል ያለብዎት ገንዘብ ሲኖር።
- ቀደም ሲል የማይገባዎትን የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችን ከተቀበሉ፣ እና [የተከፈለውን ክፍያ](#) ካልከፈሉ  ። ይህ ከግብር ላይ የተቆረጠውን መጠን ያካትታል።

## ግብሮች

ጥቅማ ጥቅሞችዎ በፌዴራል መንግስት ግብር የሚከፈልበት ነው። የWashington ግዛት የግዛት የገቢ ግብር የለውም። በሌላ ግዛት የሚኖሩ ከሆነ፣ ለዚያ ግዛት የገቢ ግብር መክፈል ሊኖርብዎት ይችላል።

ለገቢ ግብር አከፋፈል ሲባል በሳምንት ከሚያገኙት ጥቅማ ጥቅሞች ላይ 10% እንዲቆረጥ መምረጥ ይችላሉ። ግብሮች እንዳይቆረጡ ከመረጡ፣ በዓመቱ መጨረሻ ላይ ሙሉውን ግብር የመክፈል ኃላፊነት ይኖርብዎታል። ማንኛውንም የተቆረጠ ግብር ተመላሽ ማድረግ አንችልም።

የኢአገልግሎቶች አካውንት ካለዎት፣ የግብር መቆረጥ ምርጫዎን በማንኛውም ጊዜ ማዘመን ይችላሉ። ወደ መለያዎ ይግቡ እና "የፌዴራል ከግብር ላይ መቆረጥ ምርጫን መቀየር" የሚለውን አማራጭ ይምረጡ።

ስለ ጥቅማ ጥቅሞች ግብር በተመለከተ ጥያቄዎች ካሉዎት፣ [nirs.gov](http://nirs.gov) ድር ጣቢያ ላይ የሚገኘውን Internal Revenue Service (የውስጥ ገቢ አገልግሎት፣ IRS)ን ያነጋግሩ ወይም ከግብር ባለሙያዎ ጋር ይነጋግሩ።

በየዓመቱ እስከ ጃንዋሪ መጨረሻ ድረስ፣ የሥራ ቅጥር ደኅንነት የIRS ቅጽ 1099-G ይሰጥዎታል። ይህ እርስዎ የከፈሉትን የጥቅማ ጥቅሞች መጠን እና ከተከፈለው ገቢ ላይ የተቆረጠውን ማንኛውንም ግብር ያሳያል። የ1099-G ቅጽዎን ካልተቀበሉ፣ የሚከተሉትን በማድረግ ቅጹን መጠየቅ ይችላሉ፡-


- ወደ ኢአገልግሎቶች መግባት እና የ1099 ቅጾች ትርጉም መምረጥ።
- ኢሜይል ወደ [U11099@esd.wa.gov](mailto:U11099@esd.wa.gov) መላክ።
- [800-318-6022](tel:800-318-6022) ላይ የሥራ አጥነት ጥያቄዎች ማዕከል ጋር መደወል።
  - የመስማት ወይም የመናገር እክል ካለብዎት ለWashington ሪፌይ በ711 ይደውሉ።

በጥቅማ ጥቅሞች ላይ የገቢ ግብሮች መክፈልን በተመለከተ የበለጠ ለመማር [esd.wa.gov/income-taxes](http://esd.wa.gov/income-taxes)ን ይጎብኙ።

## የጡረታ ገቢ

አሠሪዎ ወይም ኅብረትዎ ካዋጣው የጡረታ ዕቅድ ላይ ክፍያ ከተከፈልዎት፣ የክፍያው የተወሰነ ክፍል ጥቅማ ጥቅሞችዎን ሊቀንስ ይችላል።

የወሩ ከጡረታ ዕቅድዎ የሚከፈል ክፍያ እያገኙ ከሆነ ወይም ለማግኘት እያመለከቱ ከሆነ ለእኛ ማሳወቅ ይኖርብዎታል። ከዕቅዱ እየተከፈልዎት ካልሆነ፣ እንግዲያውስ የጥቅማ ጥቅም መጠንዎ ልይ ተጽዕኖ አይኖረውም።

የማኅበራዊ ደኅንነት የአካል ጉዳተኝነት ክፍያዎችን ጨምሮ የማኅበራዊ ደኅንነት ክፍያዎች ወይም የሚችቱ ቀሪ ቤተሰቦች ክፍያዎች፣ ሪፖርት መደረግ አያስፈልጋቸውም እና የእርስዎ [weekly benefit amount \(ሳምንታዊ የጥቅማ ጥቅሞች መጠን፣ WBA\)](#) ላይ ተጽዕኖ አይኖራቸውም ።

## ከሥራ የመለየት ክፍያዎች

ከአሠሪዎ የሚሰጥ የሰንበት ክፍያ ወይም እነዚህ ክፍያዎች የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች መጠንዎ ላይ ተጽዕኖ ሊኖራቸው ይችላል፡-

- ያለ ማሳወቂያ በሚደረግ የሥራ መቋረጥ ምትክ የሚከፈል ክፍያ  
ያለማሳወቂያ ስራዎ ከተቋረጠ፣ አሠሪዎ በማሳወቂያ ጊዜው ውስጥ ያገኙት የነበረውን ገንዘብ ሊከፍልዎ ይችላል።
- የሥራ ማቋረጥ ክፍያ  
ካለፈው የሥራ ቀንዎ በኋላ ለተወሰነ ጊዜ ክፍያ ከተቀበሉ፣ እና አሠሪዎ ለዚያ ለተወሰነ ጊዜ ጥሪ እንዲቀበሉ ከጠየቀ እና አዲስ ሥራ ካገኙ ክፍያው የሚቋረጥ ከሆነ።
- የሥራ ስንብት ክፍያ  
ይህ ክፍያ ከስራ መለያየት ጋር ተያይዞ ከስራ ከመለያየት በፊት ከተሠራው ስራ ጋር የተያያዘ ክፍያ ነው።

በየሳምንቱ ጥያቄዎን በሚያቀርቡበት ጊዜ ማንኛውንም ከሥራ የመለየት ክፍያዎች ሪፖርት ማድረግ አለብዎት። ከሥራ የመለየት ክፍያዎ ከሳምንታዊ ጥቅማ ጥቅሞች ላይ ሊቀነስ የሚችል መሆን ያለመሆኑን ለመወሰን ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት ልናነጋግርዎት እንችላለን።

## ሳምንታዊ ጥያቄዎን ማቅረብ

ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት በሚጠይቁበት በእያንዳንዱ ሳምንት፣ ለሥራ ብቁ መሆን እና ለመሥራት ዝግጁ መሆን አለብዎት እና የሚከተሉትን 3 ተግባራት ማጠናቀቅ አለብዎት፡-

- ሌላ ነገር ካላሰወቅን በስተቀር ሥራ መፈለግ።
- ሳምንታዊ ጥያቄ ማቅረብ።
- ገቢዎችን ሪፖርት ማድረግ። ምንም እንኳ እስካሁን ባይከፈልዎትም ጥያቄ በሚያቀርቡበት ሳምንት ውስጥ ያገኙትን ማንኛውንም ገንዘብ ሪፖርት ያድርጉ።

ከእነዚህ ተግባራት ውስጥ አንዱን ማከናወን ካልቻሉ፣ ለዚያ ሳምንት ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ ላይሆኑ ይችላሉ።

# ሥራ መፈለግ

እኛ ሌላ ነገር ካላሳወቅንዎ በስተቀር፣ ጥቅማ ጥቅሞችን ለመቀበል በሚፈልጉበት በእያንዳንዱ ሳምንት ተስማሚ ሥራን በንቃት መፈለግ ይጠበቅብዎታል። ቢያንስ 3 ተቀባይነት ያገኙ የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችን ማጠናቀቅ አለብዎት። ብቁ የሚሆነውን እና የማይሆነውን የሚያሳይ ምሳሌ እዚህ አለ።

ብቁ የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎች	ልክ ያልሆኑ የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎች
---------------------	--------------------------



ከችሎታዎ እና ብቃትዎ ጋር ለሚስማማ ሥራ ማመልከት።      ብቁ ላልሆኑበት ሥራ ማመልከት።

የሥራ ቃለ መጠይቅ ማድረግ።	ሳያመለክቱ የሥራ ዕድሎችን መመልከት።
የሠራተኛ ኅብረት አባል ከሆኑ ለኅብረቱ የሥራ ቅጥር አዳራሽ ሪፖርት ማድረግ ወይም ከኅብረት ሙሉ የሥራ ሪፈራል ለማግኘት የሠራተኛ ኅብረት የሥራ አጥ ዝርዝር ውስጥ መግባት።	በአሠሪው በተሰጠው መመሪያ መሰረት ለሥራ ማመልከቻ አለመቅረብ (ለምሳሌ አሠሪው በመስመር ላይ ማመልከቻ እንዲያቀርቡ ሲጠይቅዎት በመሥመር ላይ ማመልከቻ ሳያቀርቡ መቅረት)።
በአካባቢዎ በሚገኘው የWorkSource ማዕከል ውስጥ እንደገና ሥራ የመቀጠር አገልግሎቶች ላይ መሳተፍ።	

ሁሉንም ተቀባይነት ያላቸው የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችን ለማግኘት፣ [esd.wa.gov/eligibility](http://esd.wa.gov/eligibility)ን ይጎብኙ፣ ከዚያም “የሥራ ፍለጋ መስፈርቶች” የሚለውን ይምረጡ።

## የሥራ ፍለጋ መዝገብ መያዝ

ሁሉንም የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎች በሰንድ ማስቀመጥ አለብዎት። የሥራ ፍለጋ መዝገብዎን እንዲያቀርቡ ልንጠይቅዎ እንችላለን። የሥራ ፍለጋ መዝገብ ናሙና ለማግኘት አባሪ Cን ይመልከቱ።

የሥራ ፍለጋ መዝገብዎን ከእርስዎ የጥቅማ ጥቅም ዓመት ማብቂያ በኋላ ቢያንስ ለ30 ቀናት ያስቀምጡ  ወይም ከጥቅማ ጥቅም ማራዘሚያ ጋር በተያያዘ የመጨረሻ ክፍያ ሲቀበሉ፣ የሥራ ፍለጋ መዝገብዎን ያስቀምጡ ፣ ከሁለቱ መጨረሻ ላይ የተከሰተው ይወሰዳል።

## ሳምንታዊ ጥያቄ ማቅረብ

የእርስዎን ሳምንታዊ ጥቅማ ጥቅሞች ለማግኘት፣ ሳምንታዊ ጥያቄ ማቅረብ አለብዎት። ጥያቄዎን ሲያቀርቡ፣ ተከታታይ ጥያቄዎችን እንጠይቅዎታለን። እነዚህ ጥያቄዎች ለዚያ ሳምንት ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ መሆንዎን ለመወሰን ይረዱናል። ለምሳሌ፣ የሚከተሉትን ካደረጉ እንጠይቃለን፡-

- ሥራ መሥራት ይችሉ ነበር እና ሥራ ለመሥራት ዝግጁ ነበሩ።
- ተቀባይነት ያገኙ የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችን አጠናቅቀዋል።
- ማናቸውንም ሥራዎች ወይም የሥራ አቅርቦቶች አልተቀበሉም።
- ለማናቸውም ሰዓታት ሠርተዋል፣ እና ከሠሩ ምን ያህል ገንዘብ አግኝተዋል።
- በዛ ሳምንት ውስጥ ለማንኛውም ጊዜ ለበዓል፣ ለእረፍት ወይም ለበሽታ ክፍያ ተቀብለዋል፣ እና ከተቀበሉ፣ ምን ያህል ገንዘብ ይከፈልዎታል።

## ጥቅማ ጥቅሞች ሊከለከሉ የሚችሉበት ምክንያቶች

እውነት ያልሆነ ወይም ትክክለኛ ያልሆነ መረጃ (አስባዎትም ይሁን ሳያስቡበት) እንደ የሥራ ታሪክ፣ ከስራ የተለዩበት ምክንያቶች፣ ገቢዎች (ለተሸፈነ ወይም ላልተሸፈነ ሥራ)፣ የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎች ወይም ሥራ መሥራት አለመቻል ወይም ለመሥራት ዝግጁ አለመሆን ሪፖርት ካደረጉ ጥቅማ ጥቅሞችን ልንከለክል እንችላለን።

## ሳምንታዊ ጥያቄዎን መቼ ማቅረብ እንዳለብዎ

የጥያቄ መጠየቂያ ሳምንታት እሁድ ይጀምራሉ እና ቅዳሜ ይጠናቀቃሉ። መጀመሪያ ለጥቅማ ጥቅሞች ካመለከቱ በኋላ ያለው እሁድ ሳምንታዊ ጥያቄ ማቅረብ የሚችሉበት የመጀመሪያው ቀን ነው።

ሁልጊዜ ላቢቃው ሳምንት ጥያቄዎን ያቅርቡ። ጥያቄ ማቅረብ የሚችሉባቸው ሰዓታት የሚከተሉት ናቸው፡-

- በመሥመር ላይ፡- እሁድ፣ 12:01 a.m. – ቅዳሜ፣ 11:59 p.m.
- በስልክ፡- እሁድ፣ 12:01 a.m. – አርብ፣ 4 p.m.

ምሳሌ፡-

### ሳምንት 1

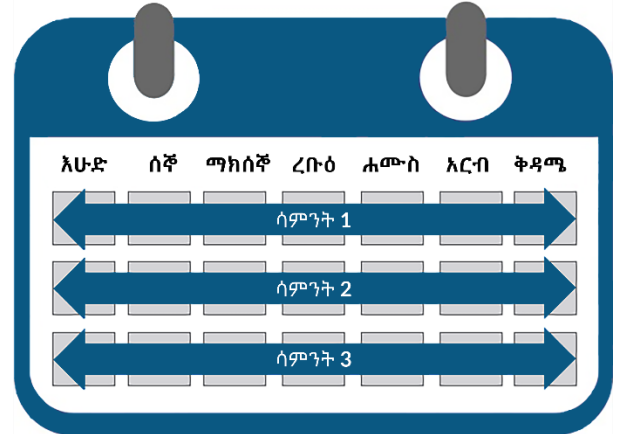
- የሥራ ፍለጋ መስፈርቶችን ያጠናቅቁ።

### ሳምንት 2

- ለሳምንት 1 ሳምንታዊ ጥያቄዎን ያቅርቡ።
- ለሳምንት 2 የሥራ ፍለጋ መስፈርቶችን ያጠናቅቁ።

### ሳምንት 3

- ለሳምንት 2 ሳምንታዊ ጥያቄዎን ያቅርቡ።
- ለሳምንት 3 የሥራ ፍለጋ መስፈርቶችን ያጠናቅቁ።



## ሳምንታዊ ጥያቄዎችዎን ማቅረብ ይቀጥሉ

የሚከተሉት ሁኔታዎች ቢኖሩም እንኳ በየሳምንቱ ጥያቄ ማቅረብ ይኖርብዎታል፡-

- ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ መሆንዎን ለማወቅ እየጠበቁ ነው።
- በጥያቄ ሳምንትዎ ውስጥ የትርፍ ሰዓት ሥራ ሠርተዋል።
- ጥቅማ ጥቅሞችን ተከልክለዋል እናም ይግባኝ ጠይቀዋል።

ሳምንታዊ ጥያቄ ካላቀረቡ፣ ላዛ ሳምንት ጥቅማ ጥቅሞችን መቀበል አይችሉም።

## የመጠበቂያ ሳምንት

ለጥቅማ ጥቅሞች ብቁ የሚሆኑበት የመጀመሪያው ሳምንት የመጠበቂያ ሳምንትም ነው። ለዚህ ሳምንት ክፍያ አይከፈልዎትም። አሁንም በዚህ ሳምንት ውስጥ ሁሉንም የብቁነት መስፈርቶች ማሟላት እና ሳምንታዊ ጥያቄ ማቅረብ አለብዎት።

ማስታወሻ፡- በጥቅማ ጥቅም ዓመት ውስጥ አንድ የመጠበቂያ ሳምንት ብቻ ነው ያለው። በየሳምንቱ ማቅረብዎን ካቆሙ እና ከዚያ በተመሳሳይ የጥቅማ ጥቅም ዓመት ውስጥ ጥያቄዎን እንደገና ከጀመሩ፣ ሌላ የመጠበቂያ ሳምንት አይኖርዎትም።

### ምሳሌ

#### ሳምንት 1 (የመጠበቂያ ሳምንት)

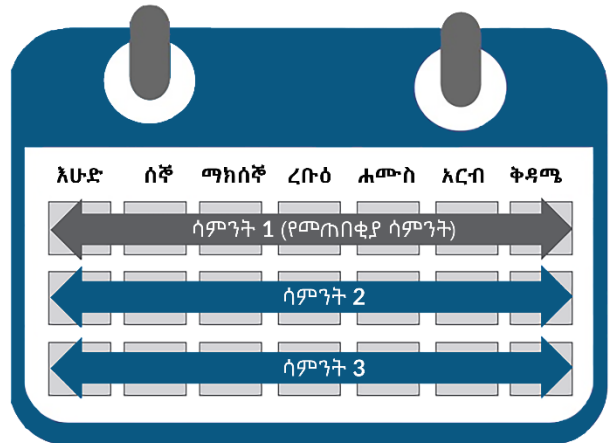
- John ሥራውን አጣ እና ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት አመለከተ።
- የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችን ጀመረ።
- ይህ የመጠበቂያ ሳምንቱ ነው።

#### ሳምንት 2

- John ለሳምንት 1 ሳምንታዊ ጥያቄውን አቅርቧል። ሳምንት 1 የJohn የመጠበቂያ ሳምንት በመሆኑ፣ ክፍያ አይቀበልም።

#### ሳምንት 3

- John ለሳምንት 2 ሳምንታዊ ጥያቄውን አቅርቧል።
- ለሳምንት 2 ሁሉንም የብቁነት መስፈርቶች ካሟላ፣ John የመጀመሪያውን ክፍያ ይቀበላል።



## ሳምንታዊ ጥያቄዎን የሚያቀርቡበት መንገዶች



### በመሥመር ላይ

ለፈጣን አገልግሎት፣ ወደ [secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov) ለመግባት የእርስዎን የSAW መለያ ይጠቀሙ።

ይህ አማራጭ በቀን ለ24 ሰዓታት/በሳምንት ለ7 ቀናት ይገኛል።

በመለያ በመግባት ዙሪያ ችግር ካጋጠመዎት፣ እርዳታ ለማግኘት ወደ [855-682-0785](tel:855-682-0785) ይደውሉ።



### በስልክ

ጥያቄ ለማቅረብ ወደ [800-318-6022](tel:800-318-6022) ይደውሉ።

- ራስ-ሰር የስልክ ሥርዓቱን ይጠቀሙ።  
ከ12:01 a.m. እሁድ እስከ 4 p.m. አርብ ድረስ ይገኛል።
- ከጥያቄዎች ወኪል ጋር ይነጋገሩ። ለወቅታዊ ጥያቄዎች ማዕከል ሰዓታት፣ እባክዎ የእኛን ድር ጣቢያ [nesd.wa.gov/contact](https://nesd.wa.gov/contact) ላይ ይመልከቱ።

# ገቢዎችን ሪፖርት ማድረግ

ሳምንታዊ ጥቅማ ጥቅሞችን ከገቢዎችዎ ላይ የተወሰነውን ክፍል በመቀነስ እናስተካክላለን። ሁሉንም ገቢዎችዎን ሪፖርት በማድረግ፣ በኋላ ላይ ጥቅማ ጥቅሞችን መክፈል አያስፈልግዎትም። አንዳንድ ጊዜ በሳምንታዊ ጥያቄ ላይ ሪፖርት ባደረጉት ገቢዎች ምክንያት የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችዎ ይቀንሳሉ ወይም ይከለክላሉ። ይህ በሚከተሉት ሁኔታዎች ሊከሰት ይችላል፡-

- በሳምንቱ ውስጥ ሠርተዋል እና ገንዘብ አግኝተዋል፣ እና
- ሙሉ ወይም ከፊል ጥቅማ ጥቅሞች ለመቀበል ገቢዎችዎ በጣም ከፍተኛ ናቸው።

በእነዚህ አጋጣሚዎች ውስጥ፣ ለብቻ የተጻፈ ውሳኔ በፖስታ አይደርስዎትም። ይህ በግዛት ሕግ (WAC 192-140-200) መሰረት የተፈቀደ ነው። ምንም እንኳን መደበኛ ደብዳቤ ባንልክም፣ አሁንም ለዛ ሳምንት የሚሰጡትን ጥቅማ ጥቅሞችዎን እንደ መክፈል ወይም መቀነስ ተደርጎ ይቆጠራል።

ጥያቄዎ በተሳሳተ መንገድ ተከልክሏል ወይም ተቀንሷል ብለው የሚያምኑ ከሆነ፣ የጥያቄዎች ማዕከሉን በ [800-318-6022](tel:800-318-6022) ይደውሉ።

በጣም የቅርብ ጊዜውን የገቢዎች ቅናሽ ቻርት በሚከተለው ማግኘት ይችላሉ፡- [esd.wa.gov/media/pdf/1046/esd-earnings-deduction-chart.pdf](http://esd.wa.gov/media/pdf/1046/esd-earnings-deduction-chart.pdf)።

ይህን መረጃ በሚያቀርቡበት ጊዜ ጠቅላላ ገቢዎችዎን (ከቅናሾች በፊት) ይጠቀሙ።



## ገቢዎች መቼ ሪፖርት መደረግ እንዳለባቸው

አስከሁን ባይከፈልዎትም እንኳን ላለፈው ሳምንት ጥያቄዎን ሲያቀርቡ የእያንዳንዱን ሳምንት ገቢዎች ሪፖርት ያድርጉ።



## ምን ዓይነት ገቢዎች ሪፖርት መደረግ እንዳለባቸው

- ከመደበኛ የሥራ ቅጥር የሚገኙ ገቢዎች።
- ከራስዎ ንግድ የተገኘ የተጣራ ገቢ (ራስ-ተቀጣሪ)።
- በገንዘብ የማይደረጉ ክፍያዎች። ምሳሌ፡- አሠሪዎ እንደ የክፍያዎ አካል የመኖሪያ ቤት እና የምግብ አቅርቦት የሚያቀርብ ከሆነ።
- ለዛ ሳምንት ሥራ የሚከፈሉ ጉርሻዎች።
- በኮሚሽን ላይ ከተመሰረተ ሥራ የሚገኙ ማናቸውም ገቢዎች።
- በማንኛውም ዓይነት የሚሰጡ ቲፖች።
- ጥቅም ላይ ላልዋለ ዕረፍት ጥሬ ገንዘብ መቀበል ካልሆነ በስተቀር ደመወዝ የሚከፈልበት ዕረፍት፣ በዓል ወይም የሕመም ፈቃድ።
- ከ72 ሰዓታት በላይ በተከታታይ ከሠሩ የወታደር መከላከያ/የብሔራዊ ጥበቃ ክፍያ።
- ለዳኝነት ግዴታ የሚከፈል ክፍያ ወይም ከግዛት የሥራ ጥናት የሚገኙ ገቢዎች።
- ከጊዜያዊ ሥራ ወይም ከቀን ሥራ የሚገኙ ማናቸውም ገቢዎች።



## ጠቅላላ ገቢን እንዴት ማስላት እንደሚቻል

- በሳምንት ውስጥ የተሠራባቸው የሥራ ሰዓታት × የክፍያ መጠን = ጠቅላላ ገቢዎች።
- ለምሳሌ፣ በሳምንት ውስጥ 130 ሰዓታት ከሠሩ እና በሰዓት \$20 ከተከፈልዎት፣ ለሳምንቱ \$600 በጠቅላላ ገቢዎች (30 ሰዓታት x 20 በሰዓት) ሪፖርት ያደርጋሉ።

### ጠቃሚ

ጥቅማ ጥቅሞችን በሚጠይቁበት ጊዜ እየሠሩ ከሆነ፣ አሁንም ለእያንዳንዱ ጥያቄ ለሚያቀርቡበት ሳምንት 3 ተቀባይነት ያላቸው የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችን ማጠናቀቅ አለብዎት።

## እርስዎን ወደ ሥራ መመለስ

WorkSource ነጻ ፕሮግራሞችን እና አገልግሎቶችን ያቀርባል — ይህም የሥራ ፍለጋዎችን እና የሙያ መርጃዎችን ጨምሮ ሲሆን — ይህም ሥራን በፍጥነት እንዲያገኙ ያግዛል።

### የሥራ ፍለጋ መስፈርቶች

በWashington የሚኖሩ ከሆነ፣ በWorkSourceWA.com ሥርዓት ውስጥ አካውንት ማዘጋጀት ይኖርብዎታል። ይህንን በማድረግ ዙሪያ ድጋፍ ለማግኘት፣ በአቅራቢያዎ ያለውን የWorkSource ማዕከል ለማግኘት [WorkSourceWA.com](http://WorkSourceWA.com) የሚለውን ድር ጣቢያ ይጎብኙ። ከWashington ውጭ የሚኖሩ ከሆነ፣ በአካባቢዎ በሚገኘው የሥራ ቅጥር ማዕከል መመዘገብ ይኖርብዎታል።

## እንደገና ሥራ የመቀጠር አገልግሎቶች

### WorkSource ማዕከላት

ከሥራ ፍለጋ አገዛዝ ጋር፣ WorkSource የሥራ ታሪክ ጽሑፍን ለመጻፍ፣ የቃለ መጠይቅ ክህሎቶችን ለማዳበር፣ የሥራ ገበያ መረጃ እንዲያገኙ ሊያግዝዎት እና ሌሎችም ነገሮችንም ሊያግዝዎት ይችላል።

WorkSource በተጨማሪም በአካባቢዎ ካሉ ወርክሾፖች (የሥራ ቦታዎች) እና የቅጥር ዝግጅቶች ጋር እንዲገናኙ ሊያግዝዎ ይችላል፣ እንዲሁም ወደ ሥራ ቦርዶች የሚወስዱ ማስፈንጠሪያዎችን እና በመላ ግዛቱ ለሚገኙ የሥልጠና ግብዓቶች መዳረሻን ይሰጣል።

የአካባቢዎ WorkSource ማዕከል የስልጠና ፕሮግራሞችንም ሊያቀርብ ይችላል። የአካባቢዎን ማዕከል ይጠይቁ።

በእያንዳንዱ አካባቢ ስለሚገኙ አገልግሎቶች ዝርዝር መረጃዎች ለማግኘት [WorkSourceWA.com](http://WorkSourceWA.com)ን ይጎብኙ።

### ለእርስዎ ተጨማሪ አገልግሎቶች

#### የሥልጠና ፕሮግራሞች

በየሳምንቱ የስራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ እስከሆኑ ድረስ በሥልጠና ወይም በትምህርት ፕሮግራም ውስጥ መመዘገብ እና የስራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችን መቀበልዎን መቀጠል ይችላሉ። ከግምት ውስጥ መግባት ያለባቸው የሥልጠና ፕሮግራሞች የሚከተሉትን ያጠቃልላሉ፡-

- Commissioner Approved Training (በኮሚሽነር ተቀባይነት ያገኘ ሥልጠና፣ CAT):- ተቀባይነት ባለው የሥልጠና ወይም የትምህርት ፕሮግራም ውስጥ እያሉ የሥራ ፍለጋ መስፈርቶችን ያስወግዳል።
- Training Benefits (የሥልጠና ጥቅማ ጥቅሞች፣ TB):- ተቀባይነት ባለው የሥልጠና ወይም የትምህርት ፕሮግራም ውስጥ እያሉ ተጨማሪ የስራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ሳምንት ይሰጥዎታል።
- Self-Employment Assistance Program (የራስ-ቅጥር እርዳታ ፕሮግራም፣ SEAP):- የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችን እያገኙ ሳለ የራስ-ቅጥር ሥልጠና እና የንግድ ምክር ይሰጣል።

እያንዳንዳቸው እነዚህ ፕሮግራሞች ከሥራ ቅጥር ደኅንነት አስቀድመው ፈቃድ ማግኘት ያስፈልጋቸዋል እና አንዳንዶቹ የጊዜ ገደቦች አሏቸው። ለምሳሌ፣ ለሥልጠና ጥቅማ ጥቅሞች ለማመልከት ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ካመለከቱ በኋላ 90 ቀናት አለዎት እና ብቁ በሆነ የሥልጠና ፕሮግራም ውስጥ ለመመዘገብ 120 ቀን አለዎት።

ለአካዚህ ፕሮግራሞች ማመልከቻውን ለማጠናቀቅ እንዲረዳዎ ከትምህርት አቅራቢዎ ወይም ከWorkSource ጋር እንዲሠሩ እንመክራለን።

ስለሚገኙ ፕሮግራሞች የበለጠ ለመማር እና ብቁ መሆን አለመሆንዎን ለማወቅ [esd.wa.gov/jobs-and-training/job-training-support](https://esd.wa.gov/jobs-and-training/job-training-support)ን ይጎብኙ።

### የተመዘገቡ የሙያ ሥልጠናዎች

የተመዘገቡ የሙያ ሥልጠና ፕሮግራም ውስጥ ከሆኑ፣ የክፍል ውስጥ ሥልጠና እየተቀበሉ ሳለ እና ከአሠሪ ደመወዝዎች በማይከፈልዎት ጊዜ ጥቅማ ጥቅሞች ሊኖሩ ይችላሉ።

በሚከተለው የበለጠ ይማሩ፡- [esd.wa.gov/apprentice](https://esd.wa.gov/apprentice)።

### ለጡረተኛ ወታደር እገዛ

በተለየ ሁኔታ ለጡረተኛ ወታደሮች ወይም ለጡረተኛ ወታደር የትዳር አጋሮች የተዘጋጁ የሥራ ቅጥር ፕሮግራሞች አሉ። ጡረተኛ ወታደር ወይም የትዳር አጋራቸው ከሆኑ፣ በ[esd.wa.gov/jobs-and-training/find-job](https://esd.wa.gov/jobs-and-training/find-job) መጀመር ይችላሉ፣ ከዚያም “ለጡረተኛ ወታደሮች እና ለወታደር የትዳር አጋሮች አገልግሎቶች” የሚለውን ይምረጡ።

### በወቅታዊ የግብርና ሥራ የሚተዳደሩ ስደተኞች

ለግብርና ሠራተኞች አገልግሎቶችን ለማግኘት [esd.wa.gov/jobs-and-training/farmworker-services](https://esd.wa.gov/jobs-and-training/farmworker-services)ን ይጎብኙ።

### ነጻ ወይም አነስተኛ ወጪ ያለው የጤና ሽፋን


እንደ ሥራ አጥ ሠራተኛ፣ እርስዎ እና ቤተሰብዎ ነጻ ወይም አነስተኛ ወጪ የሚጠይቅ የጤና ሽፋን ለማግኘት ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ። ብቁ መሆንዎን ለማየት እና እንዴት ማመልከት እንደሚችሉ ለማወቅ፣ [wahealthplanfinder.org](https://wahealthplanfinder.org)ን ይጎብኙ።

## አዲስ ሥራ ሲያገኙ

### የሙሉ ሰዓት ሥራ

ወደ [የሙሉ ሰዓት ሥራ ሲመለሱ](#)፣ አዲስ ሥራ እንዳገኙ ለእኛ መንገር አያስፈልግዎትም። ለአንድ ሳምንት ወይም ከዚያ በላይ ደሞዝ የማይከፈልዎት ቢሆንም እንኳን፣ በቀላሉ አዲሱን ሥራዎን ሲጀምሩ ሳምንታዊ ጥያቄዎን ማቅረብ ያቁሙ። ሥራ ከጀመሩ በኋላ ጥቅማ ጥቅሞች ከጠየቁ፣ እስካሁን ክፍያ ባይከፈልዎትም እንኳን ገቢዎችዎን ሪፖርት ማድረግ አለብዎት።

### ዝግጁ ተጠባባቂ

ከአዲስ አሠሪ ጋር አዲስ የሙሉ ጊዜ ሥራ ካለዎት እና ሥራ መጀመር የሚጠበቅብዎት ከ2 ሳምንታት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ከሆነ በ[ዝግጁ ተጠባባቂነት](#) እንዲቀመጡ መጠየቅ ይችላሉ  ። ዝግጁ ተጠባባቂነት ከተቀበልን፣ የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችዎን ሳያጠናቅቁ ክፍያ ሊከፈልዎት ይችላል። በኢ-አገልግሎቶች በኩል ወይም የጥያቄዎች ወኪል ጋር በመደወል እና በማነጋገር ዝግጁ ተጠባባቂነትን መጠየቅ ይችላሉ።

በዝግጁ ተጠባባቂነት እንዲቀመጡ ያቀረቡትን ጥያቄ ብንከለክል፣ ጥቅማ ጥቅሞችዎን አያቆምም። ዝግጁ ተጠባባቂነት ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ ሆነው ለመቀጠል የሥራ ፍለጋ መስፈርቶችን እንዲዘሉ ብቻ ይፈቅድልዎታል።

ዝግጁ ተጠባባቂነትን የሚፈቅድ ደብዳቤ እስኪደርስዎት ድረስ የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችዎን መቀጠል አለብዎት።

ተጨማሪ ዝርዝሮችን ለማግኘት፣ ወደ [esd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs](https://esd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs) ይሂዱ።

### የትርፍ ጊዜ ሥራ

የትርፍ ጊዜ ሥራ ካገኙ፣ አሁንም ለከፊል የጥቅማ ጥቅም ክፍያዎች ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ። ከትርፍ ጊዜ ሥራ የሚያገኙቸውን ገቢዎች ሪፖርት ማድረግዎን እርግጠኛ ይሁኑ። ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት በዚህ የመመሪያ መጽሐፍ ውስጥ “ገቢዎችን ሪፖርት ማድረግ” የሚለውን ክፍል ይመልከቱ።

# ጥያቄዎን እንደገና መጀመር

ይህ በተጨማሪም “ጥያቄዎን እንደገና መክፈት” በመባል ይታወቃል። እንደገና ሥራ አጥ ከሆኑ ወይም የሥራ ሰዓታትዎ ከተቀነሰ፣ የሚከተሉትን ካደረጉ እንደገና ጥያቄዎን መጀመር ይችላሉ፡-

- ለአሁኑ የጥቅማ ጥቅም ዓመትዎ ሁሉንም ጥቅማ ጥቅሞች አልተጠቀሙም።
- ለተከታታይ 5 ወይም ከዚያ በላይ ሳምንታት ጥያቄ አላቀረቡም።

## መቼ ጥያቄዎን እንደገና መጀመር እንዳለብዎት

ሥራ መሥራት እንዳቆሙ፣ የሥራ ሰዓታትዎ እንደተቀነሰ ወይም እንደገና ጥቅማ ጥቅሞችን መቀበል እንደፈለጉ ወዲያውኑ እንደገና መጀመር አለብዎት።

በተከታታይ ከ5 ሳምንታት ላይ ጊዜ ካልጠየቁ ጥያቄዎን እንደገና መጀመር አያስፈልግዎትም። በዚህ ሁኔታ ውስጥ ሳምንታዊ ጥያቄዎን ወዲያውኑ ማቅረብ መጀመር ይችላሉ።

## ጥያቄዎን እንዴት እንደገና ማስጀመር እንደሚችሉ

ከሚከተሉት መንገዶች ውስጥ በአንዱ ጥያቄዎን እንደገና መጀመር ይችላሉ፡-

### በመሥመር ላይ

1. ወደ [secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov) ይሂዱ እና በSAW መለያዎ ይግቡ።
2. “ለሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ያመልክቱ ወይም የአሁኑን እና ያለፈውን ጥያቄዎን ያስተዳድሩ” የሚለውን ይምረጡ።
3. “የእኔን በተግባር ላይ ያለ ጥያቄ ማስተዳደር” የሚለውን ይምረጡ።
4. እንደገና ማቅረብ ለመጀመር “ጥያቄዬን እንደገና አስጀምር” የሚለውን ይምረጡ።

ከአሁኑ ሳምንት በላይ ለተጨማሪ ሳምንት ለማቅረብ እያቀዱ ከሆነ፣ በቅደም ተከተል ማቅረብ አስፈላጊ ነው። በቆየው ሳምንት ይጀምሩ።

### በራስ-ሰር የስልክ ሥርዓት

1. ራስ-ሰር የስልክ ሥርዓትን በ [800-318-6022](tel:800-318-6022) ከ12 a.m. ሰኞ እስከ 4 p.m. አርብ ይደውሉ፣ አርብ በዓል ካልሆነ በስተቀር።
2. ጥያቄዎን እንደገና ለመክፈት “እንደገና ይክፈቱ” የሚለውን ይምረጡ። እንደገና መክፈት ማለት እንደገና መጀመር እንደሚለት ነው።

የመስማት ወይም የመናገር እክል ካለብዎት ለWashington ሪሌይ በ711 ይደውሉ።

## የጥያቄዎች ወኪልን ያነጋግሩ

የሚከተሉትን ማድረግ ከፈለጉ ይህን አማራጭ ይጠቀሙ፡-

- ለእያንዳንዱ ጥያቄ ላላቀረቡበት ሳምንት ሳይሆን ለተወሰኑ ሳምንታት ጥያቄ ያቅርቡ።
- ላለፉት ሳምንታት በኢ-ኮሎኒያል ግለሰቦች ወይም በራስ-ሰር የስልክ ሥርዓት በኩል ማግኘት የማይችሏቸውን ጥያቄዎች ያቅርቡ።

ወደ [800-318-6022](tel:800-318-6022) ይደውሉ። ለወቅታዊ የይገባኛል ጥያቄዎች ማዕከል ሰዓታት፣ እባክዎ የእኛን ድር ጣቢያ [nesd.wa.gov/contact](https://nesd.wa.gov/contact) ይፈትሹ።

የመስማት ወይም የመናገር እክል ካለብዎት ለWashington ሪሌይ በ711 ይደውሉ።

**ጠቃሚ**

ጥያቄ ሳያቀርቡ ላለፉት ሳምንታት ጥያቄ ማቅረብ ከፈለጉ፣ ራስ-ሰር የስልክ አገልግሎትን መጠቀም አይችሉም። በቀጥታ ከጥያቄዎች ወኪል ጋር መነጋገር ወይም የኢ-ኮሎኒያል ግለሰቦች መለያዎን መጠቀም ያስፈልግዎታል።


በኢ-ኮሎኒያል ግለሰቦች መለያዎ ውስጥ መጠየቅ የሚፈልጓቸውን ሳምንታት ካላዩ፣ በቀጥታ ወደ ወኪል መደወል አለብዎት።

## ጥያቄዎን እንደገና ከጀመሩ በኋላ

ጥያቄዎን እንደገና ከጀመሩ በኋላ፣ በተጨማሪም ሳምንታዊ ጥያቄዎችዎን ማቅረብ አለብዎት እና ጥቅማ ጥቅሞችን ለመቀበል ለሚፈልጉበት ለእያንዳንዱ ሳምንት ሁሉንም የብቁነት መስፈርቶች ማሟላት አለብዎት።

የበለጠ ለመማር [esd.wa.gov/restart-your-claim](https://esd.wa.gov/restart-your-claim)ን ይጎብኙ።

## የይግባኝ መብቶች

በተሰጠው ውሳኔ እርስዎም ሆኑ አሠሪዎ ካልተሰማሙ፣ ሁለታችሁም [ይግባኝ](#) የመጠየቅ መብት አላችሁ  ። ይግባኞች የውሳኔው ደብዳቤ በተላከ በ30 ቀናት ውስጥ መቅረብ አለባቸው።

በተሰጠው ሰዓት ካላቀረቡ፣ የዘገየበትን ምክንያት እንዲያብራሩ ይጠየቃሉ፣ እና የይግባኝዎ ውጤት ላይ ተጽዕኖ ሊኖረው ይችላል።

ስለ ይግባኝ መጠየቅ ውሳኔ ዝርዝር መረጃዎችን ለማንበብ [esd.wa.gov/appeal-info](https://esd.wa.gov/appeal-info)ን ይጎብኙ።

## እንዴት ይግባኝ ማቅረብ እንደሚቻል



### በመሥመር ላይ

ወደ [secure.esd.wa.gov](https://secure.esd.wa.gov) ይሂዱ እና በSAW መለያዎ በመለያ ይግቡ።

1. በመነሻ ማያ ገጹ ላይ የእርስዎን “በተግባር ላይ ያለ UI (በይነ ገጽ) ጥያቄ” ወይም “የአገልግሎት ጊዜ ያለፈበት UI (በይነ ገጽ) ጥያቄ” ይምረጡ።
2. ይግባኝ ለማለት የሚፈልጉትን ውሳኔ ለማግኘት “የውሳኔ ሁኔታ” የሚለውን ትር ይምረጡ።
3. በ“ድርጊት” ዓምድ ውስጥ፣ “ይግባኝ ያቅርቡ” የሚለውን መምረጥ ይችላሉ።
4. ይግባኝዎን ለማቅረብ መመሪያዎችን ያቅርቡ።

ይግባኝ ማቅረብ የሚችሉት በውሳኔ ደብዳቤው ውስጥ ከተጠቀሰው የጊዜ ገደብ በፊት ብቻ ነው። ከዚህ የጊዜ ገደብ በኋላ፣ ይግባኝን በፖስታ ወይም በፋክስ ማቅረብ ይኖርብዎታል።



## በፖስታ

ይግባኝ በሚከተለው በፖስታ ይላኩ፡-  
Claims Center Appeals  
P.O. Box 19018  
Olympia, WA 98507-0018



## በፋክስ

ይግባኝን በ [800-301-1795](tel:800-301-1795) ያቅርቡ።  
በአካባቢዎ በሚገኘው WorkSource ማዕከል ኮምፒውተር ወይም ፋክስ በነጻ ማግኘት ይችላሉ።  
[WorkSourceWA.com](http://WorkSourceWA.com)ን ይጎብኙ፣ እና የWorkSource መፈለጊያ ይጠቀሙ።

## ለይግባኝዎ የሚያስፈልግዎት መረጃ

ይግባኝዎን በአደጋ ጊዜ ለመለያዎ በኩል በመሥመር ላይ ካጠናቀቁ፣ ሥርዓቱ ሁሉንም አስፈላጊ መረጃዎች እንዲያቀርቡ ይጠይቅዎታል።

ይግባኝዎን በፖስታ ወይም በፋክስ የሚያቀርቡ ከሆነ፣ የሚከተሉትን መረጃዎች ማካተት ይኖርብዎታል፡-

- ስምዎን።
- የእርስዎን የማህበራዊ ደኅንነት ቁጥር ወይም የጥያቄ መታወቂያ።
- ይግባኝ የሚጠይቁበት ውሳኔ የቱ እንደሆነ።
- የተቀበሉት የውሳኔ ደብዳቤ ላይ ያለው የደብዳቤ መታወቂያ።
- ይግባኝ በሚያቀርቡበት የውሳኔ ደብዳቤ ላይ የተጻፈው ቀን።
- በውሳኔው ያልተሰማሙበት ምክንያት።
- ለይግባኝዎ ከግምት ውስጥ ማስገባት ያለብን የሚመስልዎትን መዝገቦች ወይም ሰነዶች ቅጂዎች።
- በእርስዎ ችሎት ላይ እንዲገኙ የሚፈልጓቸውን የምስክሮች ስም።
- አስተርጓሚ ከፈለጉ፣ የትኛውን ቋንቋ እንደሚጠቀሙ ያሳውቁን። ይህም የአሜሪካን የምልክት ቋንቋን ያካትታል።
- ይግባኝዎ ከዘገዩ፣ የዘገየበትን ምክንያት ያብራሩ።
- ፊርማዎን።

## የይግባኝ ሰነዶችዎን ማዘጋጀት

በይግባኝዎ ሰነዶችን ከማካተትዎ በፊት፡-

- የሚከተሉትን ጨምሮ ከይግባኝዎ ጋር ግንኙነት የሌለውን ማንኛውንም የግል መረጃ ያስወግዱ፡-
  - የባንክ አካውንት እና የሕክምና መዝገብ ቁጥሮች።
  - አድራሻዎች፣ የልደት ቀናት እና የሌሎች ሰዎች የማህበራዊ ደኅንነት ቁጥሮች።
- ሰነዶችዎ በፓስፖርት የተጠበቁ ወይም በሌላ መንገድ ተደራሽ የማይሆኑ መሆናቸውን ያረጋግጡ።
- በፖስታ ወይም በፋክስ የሚልኩ ከሆነ፣ ሙሉ ስምዎን እና የጥያቄ መታወቂያዎን ወይም የማህበራዊ ደኅንነት ቁጥርዎን በእያንዳንዱ ገጽ ላይ ያካትቱ።

# ይግባኝ ካቀረቡ በኋላ

አንዴ ይግባኝዎን ከተቀበልን በኋላ እንገመግመዋለን። ተጨማሪ መረጃ ከፈለግን፣ እናነጋግርዎታለን። አንዳንድ ጊዜ እርስዎ የሚሰጡት አዲስ መረጃ ውሳኔውን ሊለውጠው ይችላል። ይህ የሚከሰት ከሆነ፣ በጽሑፍ እናሳውቅዎታለን።

ይግባኝዎን መፍታት ካልቻልን፣ ወደ Office of Administrative Hearings (አስተዳደራዊ ችሎት ቢሮ፣ OAH) እንልክዋለን። እኛ ጋር ባልዎት መዝገብ ላይ ወዳለው አድራሻ OAH የችሎት ማሳወቂያ በፖስታ ይልክልዎታል። ማሳወቂያው [ለይግባኝ ችሎት](#) ቀጣይ እርምጃዎችን ያብራራል። አድራሻዎ ከተቀየረ፣ ሁለቱንም OAHን እና የሥራ ቅጥር ደኅንነትን ማዘመንዎን ያረጋግጡ።

የጥቅም ጥቅም መብቶችዎን ለመጠበቅ በችሎትዎ ላይ መሳተፍ አለብዎት። ገለልተኛ የሆነ የችሎት ኃላፊ የይግባኙን ችሎት የማየት ኃላፊነት አለበት።

ተጨማሪ ዝርዝሮችን በ[oah.wa.gov](http://oah.wa.gov) ላይ ማግኘት ይችላሉ።

## ከችሎት በኋላ

የችሎት ኃላፊው የመጀመሪያ ትዕዛዝ ተብሎ የሚጠራ የጽሑፍ ውሳኔ ይሰጣል። በመጀመሪያው የትዕዛዝ ውሳኔ ካልተሰማሙ፣ በትዕዛዙ ላይ ይግባኝ መጠየቅ ይችላሉ። በመጀመሪያው ትዕዛዝ ውስጥ ይግባኝ ለመጠየቅ የሚያስችሉ መመሪያዎችን ይመለከታሉ።

የሥራ ቅጥር ደኅንነት በተጨማሪም የመጀመሪያውን ትዕዛዝ ቅጂ ይቀበላል እና የይገባኛል ጥያቄዎን በውሳኔው ያዘምናል።

## ሕጋዊ እገዛ ማግኘት

አስፈላጊ ከሆነ ይግባኝዎን ለማቅረብ የሚረዳ ጠበቃ መቅጠር ይችላሉ። ለጠበቃ መክፈል የማይችሉ ከሆነ፣ ነጻ ወይም አነስተኛ ዋጋ ያለው የሕግ እገዛ ማግኘት ሊችሉ ይችላሉ። ግብዓቶች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡-

- የሲቪል የሕግ እርዳታ ቢሮ በመሥመር ላይ በ[ocla.wa.gov](http://ocla.wa.gov) ላይ ይገኛል።
- [UnemploymentLawProject.org](http://UnemploymentLawProject.org) ወይም በ888-441-9178 ይደውሉ።
- CLEAR (የNorthwest ፍትሕ ክፍል) - [nwjustice.org/get-legal-help](http://nwjustice.org/get-legal-help) ወይም በ888-201-1014 ይደውሉ።
- የአካባቢዎ ካውንቲ ባር ማኅበር መርዳት ሊችል ይችላል።

## በይግባኝዎ ሂደት ውስጥ ብቁ ሆነው ይቆዩ

በይግባኝዎ ወቅት ጥቅም ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ ሆኖ ለመቆየት፣ የሚከተሉትን ማድረግዎን እርግጠኛ ይሁኑ፡-

- ሳምንታዊ ጥያቄዎችዎን ያቅርቡ።
- የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችዎን ይቀጥሉ።
- ማናቸውንም የተቀበሏቸውን ገቢዎች ሪፖርት ያድርጉ።
- መሥራት መቻል እና ለመሥራት ዝግጁ መሆን።

ይግባኙ በእርስዎ ፍላጎት ከተወሰነ፣ የብቁነት መስፈርቶችን ለሚሉበት እና ሳምንታዊ ጥያቄ ላቀረቡበት ሳምንታት ጥቅም ጥቅሞችን እንከፍላለን።

ስለ ይግባኞች ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት፣ [esd.wa.gov/appeal-info](http://esd.wa.gov/appeal-info)ን ይጎብኙ።

## ጥቅም ጥቅሞችን ማጭበርበር

ማጭበርበር ከባድ ወንጀል ነው። በሥራ አገነት ጥቅም ጥቅሞች ላይ የሚደረግ ማጭበርበርን ማወቅ እና መከላከል ቅድሚያ የሚሰጠው ነገር ነው። ጥቅም ጥቅሞች በግዛት እና በፌዴራል ሕግ መሰረት የሚከፈሉ መሆናቸውን ለማረጋገጥ በየጊዜው ጥያቄዎችን እንገመግማለን።

## የጥቅማ ጥቅሞች ማጭበርበር ምሳሌ

- ጥቅማ ጥቅሞችን እያገኙ ሳለ ያገኙትን ገንዘብ አለማሳወቅ።
- ለቀድሞው አሠሪ እየሠሩ ያልሆነበትን ምክንያት በሐቀኝነት አለመናገር።
- ሲታመሙ፣ ሲጓዙ ወይም በሌላ መንገድ መሥራት በማይችሉበት ጊዜ ወይም ለመሥራት ዝግጁ በማይሆኑበት ጊዜ መሥራት እንደሚችሉ እና ዝግጁ እንደሆኑ መናገር።
- ተቀባይነት ያላቸው የሥራ ፍላጋ እንቅስቃሴዎችን ሳይጠናቅቁ ሥራ መፈለግዎን ሪፖርት ማድረግ።
- በሌላ ሰው ስም የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችን ለመጠየቅ ማገነቱን መስረቅ።

## የጥቅማ ጥቅሞች ማጭበርበርን እንዴት ማስወገድ እንደሚቻል

በጣም አስፈላጊው ነገር ሐቀኛ መሆን ነው። ሐሰተኛ የሆነ መግለጫ በመስጠት ወይም መረጃ በመስጠት ሆነ ብለው ጥቅማ ጥቅሞች ለማግኘት የሚሞክሩ ከሆነ ማጭበርበር እየፈጸሙ ነው።


የትኛውን መረጃ ሪፖርት ማድረግ እንዳለብዎ እርግጠኛ ካልሆኑ ወይም ምን ማድረግ እንዳለብዎ ካላወቁ፣ ማብራሪያ ለማግኘት [800-318-6022](tel:800-318-6022) ይደውሉ። እኛ ለማገዝ እዚህ ነን።

## ለጥቅማ ጥቅሞች ማጭበርበር ቅጣቶች

ለጥቅማ ጥቅሞች ማጭበርበር ቅጣቶች የሚከተሉትን ሊያካትቱ ይችላሉ፡-

- ለማግኘት ብቁ ሳይሆኑ ያገኙትን ጥቅማ ጥቅሞች ሙሉ በሙሉ መልሶ መክፈል።
- ሊያገኙት በማይገባዎት ጥቅማ ጥቅሞች ላይ በተጨማሪ ከ15% እስከ 50% የሚደርስ ቅጣት።
- ለወደፊቱ ከ26 ሳምንታት እና እስከ 104 ሳምንታት ድረስ ጥቅማ ጥቅሞችን ከማግኘት መወገድ።
- በወንጀል በግዛት እና/ወይም በፌዴራል ፍርድ ቤት ጥፋተኛ ሆኖ መገኘት።

## የጥቅማ ጥቅሞች ማጭበርበርን ለማስቆም እኛ የምናደረገው ነገር

ማጭበርበርን የምንለይባቸው አንዳንድ መንገዶች የሚከተሉት ናቸው፡-	የማጭበርበር ጥርጣራን ሪፖርት ማድረግ
ጥያቄዎችን መገምገም።	በመሥመር ላይ <a href="https://www.nesd.wa.gov/fraud">nesd.wa.gov/fraud</a> ።
በሠራተኞች እና በአሠሪዎቻቸው የተገለጸውን ገቢ ማወዳደር።	በእኛ ነጻ የማጭበርበር የስልክ መሥመር በኩል <a href="tel:800-246-9763">800-246-9763</a> ።
ሰዎች ሥራ ከጀመሩ በኋላ ጥቅማ ጥቅሞችን እየሰበሰቡ አለመሆናቸውን ለማረጋገጥ በቅርቡ የተቀጠሩ ግለሰቦችን የግዛት እና የብሔራዊ የመረጃ ቋቶችን መፈተሽ።	ሊከሰቱ ስለሚችሉ አጭበርባሪነት የሚቀርቡ ምክሮች በምርመራ ቡድኖችን ይከታተላሉ።
የሥራ ፍላጋ እውቂያዎችን ማረጋገጥ።	
የተያያዘውን የኅብረት ሁኔታ  መገምገም።	

# አባሪ

## አባሪ A – ሕጋዊ መግለጫዎች

የሥራ ደንብን መምሪያው የፌዴራል የገንዘብ ድጋፍ ያገኛል። በሚከተለው መግለጫ ውስጥ፣ እባክዎ "ተቀባይ" የሚለው ቃል ለሥራ ደንብን እንደሚተገበር ልብ ይበሉ።

### እኩል ዕድል ሕግ ነው

ይህ የፌዴራል የፋይናንስ (ገንዘብ) ድጋፍ ተቀባይ በሚከተሉት ምክንያቶች መድልዎ ካደረገ ሕጉን የሚጥስ ነው፡-

- በዩናይትድ ስቴትስ ውስጥ በማንኛውም ግለሰብ ላይ በሚከተሉት ምክንያቶች የሚደረግ መድልዎ በዘር፣ በቆዳ ቀለም፣ በሃይማኖት፣ በጾታ (የእርግዝና፣ የወሊድ እና ተዛማጅ የሕክምና ሁኔታዎችን ጨምሮ፣ የጾታ ቅጥያዎችን፣ ትራንስጅንደር (ጾታ መቀየር) ሁኔታን እና የጾታ ማንነትን ጨምሮ)፣ በዜግነት አመጣጥ (የእንግሊዝኛ ቋንቋ ውስንነት ጨምሮ)፣ በዕድሜ፣ በአካል ጉዳት ወይም በፖለቲካ ተሳትፎ ወይም እምነት ላይ በመመርኮዝ፣ ወይም፣
- በግለሰቡ የዜግነት ሁኔታ ወይም በWIOA አንቀጽ-1 በገንዘብ በሚደገፍ ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ላይ ያለውን ተሳትፎ መሠረት በማድረግ በWorkforce Innovation and Opportunity Act (ሰው ኃይል ፈጠራ እና ዕድል ሕግ) አንቀጽ 1 በገንዘብ በሚደገፉ ፕሮግራሞች ተጠቃሚ፣ አመልካች ወይም ተሳታፊ በሆነ ማንኛውም ሰው ላይ የሚደረግ መድልዎ።

ተቀባይ በሚከተሉት በየትኛውም መስኮች ውስጥ አድልዎ ማድረግ የለበትም፡-

- በWIOA አንቀጽ 1 የገንዘብ ድጋፍ በሚደረግበት ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ውስጥ ማን እንደሚካተት ወይም ማን እንደሚገባው መወሰን፤
- በእንደዚህ ዓይነት ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ውስጥ ማንኛውንም ሰው አድል መስጠት ወይም ማስተናገድ፤ ወይም
- በእንደዚህ ዓይነት ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ አስተዳደር ውስጥ ወይም ከእሱ ጋር በተያያዘ የሥራ ቅጥር ውሳኔዎችን ማድረግ።

የፌዴራል የፋይናንስ (ገንዘብ) ድጋፍ ተቀባዮች ከአካል ጉዳተኞች ጋር የሚደረጉ ግንኙነቶች ከሌሎች ጋር እንደሚደረጉ ግንኙነቶች ውጤታማ መሆናቸውን ለማረጋገጥ ምክንያታዊ እርምጃዎችን መውሰድ አለባቸው። ይህ ማለት በግለሰቡ ጥያቄ መሰረት እና ለግለሰቡ ምንም ወጪ ሳይጠይቁ ተቀባዮች ለአካል ጉዳተኞች ብቃት ላላቸው ግለሰቦች ተገቢውን ረዳት እርዳታ እና አገልግሎቶችን እንዲያቀርቡ ይጠበቅባቸዋል።

## አድልዎ እንደተፈጸመብዎት ከተሰማዎት ምን ማድረግ አለብዎት

በWIOA አንቀጽ 1 በፋይናንስ (ገንዘብ) የሚደገፍ ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ስር አድልዎ እንደተፈጸመብዎት ካሰቡ፣ ጥሰቱ ተፈጽሟል ከተባለበት ቀን ጀምሮ ባሉት 180 ቀናት ውስጥ ቅሬታ ማቅረብ ይችላሉ።



### በስልክ ቅሬታ ለማቅረብ

በ855-836-5598 ወደ የሥራ ቅጥር ደገገነት እኩል ዕድል ጽሕፈት ቤት ይደውሉ። የመስማት ወይም የመናገር እክል ካለብዎት፣ Washington ሪፎይን ለማግኘት ወደ 711 ይደውሉ።



### በኢሜይል ቅሬታ ለማቅረብ

ለሥራ ቅጥር ደገገነት እኩል ዕድል ጽሕፈት ቤት በ[nesdgpeo@esd.wa.gov](mailto:nesdgpeo@esd.wa.gov) ኢሜይል ያድርጉ።



### በፖስታ ቅሬታ ለማቅረብ

Employment Security Department  
Equal Opportunity Office  
PO Box 9046  
Olympia, WA 98507  
ወይም ወደ የሚከተለው ይላኩ፡-  
The Director - Civil Rights Center (CRC)  
U.S. Department of Labor  
200 Constitution Avenue, NW., Room, N-4123  
Washington, DC 20210



### በመሥመር ላይ ቅሬታ ለማቅረብ

በDepartment of Labor (ሠራተኛ መምሪያ) የCivil Rights Center (ሲቪል መብቶች ማዕከል) ድር ጣቢያ ላይ ያሉትን መመሪያዎች ይከተሉ። ወደ [dol.gov/crc](http://dol.gov/crc) ይሂዱ።

ቅሬታዎን ለተቀባዩ ካቀረቡ፣ ተቀባዩ የጽሑፍ የመጨረሻ እርምጃ ማሳወቂያ እስኪሰጥ ድረስ ወይም 90 ቀናት እስኪያልፉ ድረስ (በመጀመሪያው የሚከሰተው ይቀድማል) መጠበቅ አለብዎት፣ ይህም ወደ ሲቪል መብቶች ማዕከል ጋር ከማቅረብዎ በፊት (ከላይ ያለውን አድራሻ ይመልከቱ) ነው።

ቅሬታዎን ከቀረቡበት ቀን ጀምሮ ባሉት 90 ቀናት ውስጥ ተቀባዩ የጽሑፍ የመጨረሻ እርምጃ ማሳወቂያ ካልሰጠዎት፣ ያንን ማሳወቂያ ከመቀበልዎ በፊት ለCRC ቅሬታ ማቅረብ ይችላሉ። ይሁን እንጂ፣ የCRC ቅሬታዎን ከ90 ቀናት የጊዜ ገደብ በኋላ ባሉት 30 ቀናት ውስጥ (በሌላ አነጋገር፣ ቅሬታዎን ለተቀባዩ ካቀረቡበት ቀን በኋላ ባሉት 120 ቀናት ውስጥ) ማስገባት አለብዎት።

ተቀባዩ ለቅሬታዎ የጽሑፍ የመጨረሻ እርምጃ ማሳወቂያ ቢሰጥዎት፣ ነገር ግን እርስዎ በውሳኔው ወይም በመፍትሄው ካልተደሰቱ፣ ለCRC ቅሬታ ማቅረብ ይችላሉ። የCRC ቅሬታዎን የመጨረሻ እርምጃ ማሳወቂያ ከተቀበሉበት ቀን ጀምሮ ባሉት 30 ቀናት ውስጥ ማቅረብ አለብዎት።

## አካል ጉዳት ላለባቸው ግለሰቦች የሚደረጉ ማስተካከያዎች

በሁሉም የሥራ ቅጥር ደኅንነት ፕሮግራሞች፣ እንቅስቃሴዎች እና አገልግሎቶች ላይ እንዲሳተፉ የሚያስችሉ ማስተካከያዎችን እናደርጋለን። ለአካል ጉዳተኛ ማስተካከያ ለመጠየቅ፣ አባክዎ በ [844-395-6698](tel:844-395-6698) ይደውሉ ወይም በ [ESDGPUIAccomms@esd.wa.gov](mailto:ESDGPUIAccomms@esd.wa.gov) በኢሜይል ይላኩ።

## ግላዊነትዎ ለእኛ አስፈላጊ ነው

የግል መረጃዎን የሚጠብቁ ሁሉንም የግዛት እና የፌዴራል ሕጎች እንከተላለን። እርስዎን ወደ ሥራ ለመመለስ ከተነደፉ ፕሮግራሞች ጋር እርስዎን ለማገናኘት ለማገዝ፣ እኛ ለአጋሮቻችን እንደ WorkSource ያለ አንዳንድ መረጃዎን እናጋራለን፣ እና እነሱ ለማንኛውም አካል ማጋራት አይፈቀድላቸውም። የሚከተሉትን ልናቀርብ እንችላለን፡-

- የአውቂያ መረጃ።
- የሥራ ቅጥር እና የሥራ ፍለጋ ታሪክ።
- እንደ ዕድሜ ወይም ፆታ ያሉ የህዝብ ብዛት መረጃዎች።

የቀድሞ አሠሪዎችዎ እና ሌሎች የግዛት ወይም የሀገር ውስጥ የመንግስት ኤጀንሲዎች የማኅበራዊ ደኅንነት ቁጥርዎን ጨምሮ ለጥያቄዎ ተገቢ አስተዳደር የሚያስፈልገውን ማንኛውንም መረጃ ለኤጀንሲያችን ሊሰጡ ይችላሉ። በተጨማሪም የተቀበሉትን የጥቅማ ጥቅሞች መጠን ለ Internal Revenue Service (የውስጥ ገቢ አገልግሎት፣ IRS) እንደ ግብር የሚቆረጥበት ገቢ ሪፖርት ለማድረግ የማኅበራዊ ደኅንነት ቁጥርዎን እንጠቀማለን።

# አባሪ B – የቃላት ፍቺ

ይህ ክፍል በተለምዶ ጥቅም ላይ የሚውሉትን ቃላት እና አህጽሮተ ቃላት ይገልጻል። ተጨማሪ የቃላት ትርጓሜዎችን [nesd.wa.gov/about-us/definitions-terms](https://nesd.wa.gov/about-us/definitions-terms) ማግኘት ይቻላል።

**Alternate base year (አማራጭ የመነሻ ዓመት፣ ABY)** - በWashington ግዛት ውስጥ፣ የጥያቄ አቅራቢ አማራጭ የመነሻ ዓመት ማለት ለጥቅማ ጥቅሞች በሚያመለክቱበት ጊዜ የተጠናቀቁ የመጨረሻዎቹ 4 የቀን መቁጠሪያ ሩብ ዓመታት ማለት ነው። በመደበኛው የመነሻ ዓመት ውስጥ 680 ሰዓታት ካልሠሩ፣ አማራጭ የመነሻ ዓመትዎን በመጠቀም ጥያቄ ማቅረብ ሊችሉ ይችላሉ።

**ይግባኝ** - ጥያቄ አቅራቢዎች ወይም አሠሪዎች ከሥራ አጥነት ጥያቄ ጋር በተያያዘ ባደረግነው ውሳኔ ካልተሰማሙ ይግባኝ መጠየቅ ይችላሉ። ይግባኝ ማለት ስለ ውሳኔዎችን ችሎት ለማግኘት የሚቀርብ ጥያቄ ነው።

**ይግባኝ ችሎት** - የጥቅማ ጥቅሞችን ይግባኝ የሚመለከት ስብሰባ። እያንዳንዱ ወገን (እርስዎ እና አሠሪዎ፣ በአብዛኛዎቹ ጉዳዮች) ከይግባኙ ጉዳይ ይዘመዳሉ ብለው የሚያምኑባቸውን አግባብነት ያላቸው እውነታዎችን ለገለልተኛ የችሎት ኃላፊ መንገር ይችላሉ። ምሥክሮች እንዲመሰክሩ ማድረግ ይችላሉ። ሌላውን ወገን ጥያቄዎችን መጠየቅ ይችላሉ። ሁሉም ምስክርነት የሚሰጠው በመሐላ ነው።

**መነሻ ዓመት** - በWashington ግዛት ውስጥ፣ የጥያቄ አቅራቢ መነሻ ዓመት ማለት ለጥቅማ ጥቅሞች በሚያመለክቱበት ጊዜ ከተጠናቀቁት የመጨረሻዎቹ 5 የቀን መቁጠሪያ ሩብ ዓመቶች ውስጥ የመጀመሪያዎቹ 4ቱ ናቸው። ለሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ብቁ ለመሆን በተሸፈነ ሥራ ውስጥ በመደበኛ የመነሻ ዓመት ውስጥ 680 ሰዓታት በሥራ ላይ መሆን አለብዎት።

**የጥቅማ ጥቅም ማራዘሚያ** - የጥቅማ ጥቅም ማራዘሚያዎች፣ በሚኖሩበት ጊዜ፣ መደበኛ የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ብቁነትዎን ካጡ በኋላ ተጨማሪ ጥቅማ ጥቅሞችን እንዲያገኙ ያስችሉዎታል።

**የጥቅማ ጥቅም ሳምንት** - አሁኑ የሚጀምር ሲሆን በቀጣዩ ቅዳሜ እኩለ ሌሊት ይጠናቀቃል።

**የጥቅማ ጥቅም ዓመት** - በጥያቄ ላይ የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞችን ማግኘት የሚችሉበት የ52 ሳምንታት ጊዜ። የጥቅማ ጥቅም ዓመት የሚጀምረው ጥያቄ አቅራቢው ለጥቅማ ጥቅሞች ባመልከተው ሳምንት አሁኑ ነው።

**ጥቅማ ጥቅሞች** - ብቁ ለሆኑ ግለሰቦች የሚሰጥ ገንዘብ።

**ጥያቄ** - የሥራ አጥነት ጥቅማ ጥቅሞች ለማግኘት የሚደረግ ማመልከቻ።

**ጥያቄ የሚፈጸምበት ቀን** - ጥቅማ ጥቅሞች ለማግኘት የመጀመሪያዎ ጥያቄ የሚጀምርበት የሳምንቱ አሁኑ።

**ጥያቄ የሚያበቃበት ቀን** - በተጨማሪም benefit year end (የጥቅማ ጥቅም ዓመት መጨረሻ፣ BYE) በመባል የሚታወቀው ይህ የጥቅማ ጥቅም ዓመት የመጨረሻ ቅዳሜ ነው። ይህ የሚሆነው ቅዳሜ ቀን ላይ ነው፣ ጥቅማ ጥቅሙ ተግባራዊ ከሆነበት ቀን በኋላ 52 ሳምንታት።

**የተሸፈነ የሥራ ቅጥር** - በሥራ አጥነት ኢንሹራንስ የተሸፈነ ስራ። አሠሪው የሠራተኞቹን ደመወዝ እና የሥራ ሰዓታት ለሥራ ቅጥር ደግነነት፣ ለሌላ ግዛት ወይም ለፌዴራል መንግሥት ሪፖርት እንዲያደርግ በሕግ ከተጠየቀ ሥራ ይሸፈናል።

**ማጭበርበር** - ሐሰተኛ መረጃ መስጠት፣ መረጃን በተሳሳተ መንገድ መግለጽ ወይም መረጃን ሆን ብሎ አለመናገር።

**የሙሉ ሰዓት ሥራ** - በሳምንት ለ40 ወይም ከዚያ በላይ ሰዓታት መሥራት።

**ጠቅላላ ገቢ** - ከግብሮች እና ከቅናሽ በፊት ከሥራ የሚያገኙት የገንዘብ መጠን።

**Maximum benefit amount (ከፍተኛው የጥቅም ጥቅም መጠን፣ MBA)** - በአንድ የጥቅም ጥቅም ዓመት ውስጥ ማግኘት የሚችሉት ከፍተኛው ጥቅም ጥቅሞች። በWashington ውስጥ፣ የእርስዎ MBA ከሳምንታዊ የጥቅም ጥቅም መጠን 26 እጥፍ ወይም የመነሻ ዓመት ደምዘዎ 1/3 ነው። ከሁለቱ ያነሰው መጠን ይወሰዳል።

**የገንዘብ ውሳኔ** - ለጥቅም ጥቅሞች ጥያቄ ካቀረቡ በኋላ በፖስታ የሚላክ ደብዳቤ። የጥያቄዎን ዓመት በተመለከተ ብቁ መሆንዎን፣ በየሳምንቱ ምን ያህል ክፍያ እንደሚከፈልዎት፣ Maximum benefit amount (ከፍተኛው የጥቅም ጥቅም መጠን፣ MBA)፣ እና ሌሎች ዝርዝሮችን ያብራራል። ይህ መረጃ በመነሻው ዓመት ውስጥ የሠራተኛውን አሠሪዎች በሙሉ እና እያንዳንዱ አሠሪ ሪፖርት ያደረጋቸውን ደመወዞች ያካትታል። ትክክለኛነቱን ማረጋገጥዎን ያረጋግጡ እና ማናቸውንም ስህተቶች ለማስተካከል የጥያቄዎች ማዕከሉን በ800-318-6022 ያነጋግሩ።

**የተጣራ ገቢ** - ከግብር እና ከቅናሾች በኋላ ወደ ቤት የሚወስዱት የተጣራ ክፍያ።

**ትርፍ ክፍያ** - እርስዎ ብቁ እንዳልሆኑ ከማወቃችን በፊት የከፈልንዎት ጥቅም ጥቅሞች።

**ከፊል ጥቅም ጥቅሞች** - ሥራ እየሠሩ እና ሳምንታዊ ጥያቄዎችን እያቀረቡ ከሆነ፣ ለከፊል ክፍያ ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ። ምንም እንኳን እስካሁን ባይከፈልዎትም፣ ለሚጠይቁት ሳምንቱ ጠቅላላ ገቢዎን ሪፖርት ማድረግ አለብዎት።

**መለያየት** - እርስዎ ወይም አሠሪዎ የስራ ግንኙነቱን ሲያቋርጡ። ይህ ሊከሰት የሚችለው ከሥራ በመልቀቅ፣ ከሥራ በመባረር (ማሰናበት)፣ ከሥራ በመቅረት፣ ከሥራ በመታገድ ወይም ሥራ በማቋረጥ (ሥራ ማጣት) ምክንያት ሊሆን ይችላል።

**ዝግጁ ተጠባባቂ** - በጊዜያዊ ሥራ ማቋረጥ ወቅት፣ አንድ አሠሪ በአንድ የተወሰነ ጊዜ ውስጥ አንድ ወይም ከዚያ በላይ ሥራ ያቋረጡ ሠራተኞችን እንደገና ለመቅጠር ሲያስብ፣ የሥራ ቅጥር ደኅንነት ሠራተኞቹን በዝግጁ ተጠባባቂነት ለማስቀመጥ የሚቀረብ ጥያቄን ሊፈቅድ ይችላል። ተቀባይነት ያገኙ ሠራተኞች ተቀባይነት ባለው የዝግጁ ተጠባባቂነት ጊዜ ውስጥ ሳሉ የሥራ አጥነት ጥቅም ጥቅሞችን በሚሰበሰቡበት ጊዜ ሥራ መፈለግ አያስፈልጋቸውም።



**ተስማሚ ሥራ** - ከችሎታዎ፣ ልምድዎ ወይም ሥልጠናዎ ጋር የሚስማማ እና በአካባቢዎ የሚከፈለውን መደበኛ ደመወዝ እና የሥራ ሁኔታ የሚያሟላ ሥራ። ጊዜያዊ የጤና እክሎችን ጨምሮ የአካል ጉዳት ካለብዎት፣ ለእርስዎ ሥራውን ለማከናወን ደኅንነቱ የተጠበቀ መሆን አለበት።

**የተያያዘ ኅብረት** - በኅብረት የቅጥር አዳራሽ በኩል ሥራ የሚያገኙ ንቁ የሙሉ የሪፈራል ኅብረት አባል። በሰራተኛ ማህበርዎ በተረጋገጠው የስራ አጥ ዝርዝር ውስጥ ከሆኑ በሰራተኛ ማህበርዎ አማካይነት ለስራ ዝግጁ ሆነው በመቆየታቸው ለልማቶች ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ።

**Weekly benefit amount (ሳምንታዊ የጥቅም ጥቅም መጠን፣ WBA)** - ከማናቸውም ተቀናሾች በፊት ለመቀበል ብቁ የሆኑት መጠን።

## አባሪ C – ሳምንታዊ የሥራ ፍለጋ መዝገብ

የሥራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎን በሳምንታዊ የሥራ ፍለጋ መዝገብ ይከታተሉ። የእያንዳንዱን እንቅስቃሴ ዝርዝሮች ያካትቱ (ምን፣ መቼ፣ የት እና ከማን ጋር)። የሚቻል ከሆነ፣ ማስረጃ ያስቀምጡ ለምሳሌ ስኬት ሾት ወይም የኢሜይል ማረጋገጫ። [nesd.wa.gov/job-search-log](https://nesd.wa.gov/job-search-log) መዝገብ ያውርዱ በዚህ የመመሪያ መጽሐፍ ውስጥ ያለውን ይቅዱ።

የሥራ ፍለጋ መዝገብዎን ከእርስዎ የጥቅም ጥቅም ዓመት ማብቂያ በኋላ ቢያንስ ለ30 ቀናት ያስቀምጡ  ወይም ከጥቅም ጥቅም ማራዘሚያ ጋር በተያያዘ የመጨረሻ ክፍያ ሲቀበሉ፣ የሥራ ፍለጋ መዝገብዎን ያስቀምጡ ፣ ከሁለቱ መጨረሻ ላይ የተከሰተው ይወሰዳል።







**Employment Security Department**  
WASHINGTON STATE

እ.ኤ.አ ኦክቶበር

EMS 8139 UCT AM (REV 10/25) AMHARIC CC 7540-032-804 UI-12-0307