



실업자 핸드북 실업 급여 가이드




Employment Security Department
WASHINGTON STATE

2025 년 10 월

이 핸드북은 정보 제공용입니다. 이 핸드북과 현재 Washington 주 법률이 충돌할 경우, 법률이 우선합니다.

목차

핸드북 소개	1
더 많은 정보 찾기	1
실업 보험 개요	2
프로그램 소개	2
저희가 도와드리겠습니다	2
자격	3
실업 급여 자격	3
특별한 상황	5
혜택 신청	5
혜택 신청에 필요한 정보	6
온라인 신청	8
전화로 신청	9
급여 수령 방법	9
혜택을 신청한 후	10
대기	11
급여 금액	11
공제	12
주간 청구 제출하기	13
구직	14
주간 청구 제출	14
수익 보고	17
다시 일할 수 있도록 지원	18
재취업 서비스	18
새 직장을 찾을 때	19
청구 다시 시작하기	20
항소권	21
항소를 제출하는 방법	21
항소에 필요한 정보	22
항소를 제기한 후	23
항소 기간 동안 자격을 유지하기	23
혜택 사기	24
혜택 사기에 대한 처벌	24

혜택 사기를 막기 위해 우리가 하는 일	24
부록	25
부록 A – 법적 공개	25
부록 B – 용어집 	28
부록 C - 주간 구직 로그	29

다양한 언어로 된 지원 정보

Please take the time to read this handbook. It explains your rights and responsibilities if you apply for and receive benefits. For free help in Spanish, call 800-318-6022. For free help in other languages, call 800-410-0758. If you have a hearing or speech disability, dial 711 to reach the Washington Relay.

እስከዎን ይህንን የእጅ መጽሐፍ ለማንበብ ጊዜውን ይውሰዱ። ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት ከመለከቱ እና ወሰደው ከሆነ ያልዎትን መብቶች እና ግዴታዎች ያብራራል። ነጻ እገዛ በእስፓኒሽ ቋንቋ ለማግኘት፣ ወደዚህ 800-318-6022 ይደውሉ። በሌሎች ቋንቋ ነጻ እገዛ ለማግኘት ከፈለጉ፣ ወደ 800-410-0758 ይደውሉ። የመስማት እና የመናገር እክል ካለብዎት፣ የWashington ሪሌይን ለማነጋገር ወደ 711 ይደውሉ።

يرجى أخذ الوقت لقراءة هذا الكتيب. فهو يشرح حقوقك ومسؤولياتك إذا تقدمت بطلب للحصول على إعانات وتلقيتها للحصول على مساعدة مجانية بلغات. 800-318-6022 للحصول على مساعدة مجانية باللغة الإسبانية، اتصل بالرقم إذا كنت تعاني من إعاقة في السمع أو النطق، فاتصل بالرقم 711 للوصول إلى 800-410-0758 أخرى، اتصل بالرقم للتحويل الهاتفي Washington خدمة

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို အချိန်ပေး၍ ဖတ်ရှုပေးပါ။ သင်က အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် လျှောက်ထားပြီး ၎င်းတို့ကို ရရှိနေသူဖြစ်လျှင် သင့်အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ၎င်းတွင် ရှင်းလင်းဖော်ပြထားပါသည်။ စပိန်ဘာသာဖြင့် အခမဲ့အကူအညီရယူရန် 800-318-6022 ကို ဖုန်းဆက်ပါ။ အခြားဘာသာစကားများဖြင့် အခမဲ့အကူအညီရယူရန် 800-410-0758 ကို ဖုန်းဆက်ပါ။ ကြားနိုင်စွမ်း သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုနိုင်စွမ်းတွင် အခက်အခဲရှိပါက 711 ကိုနှိပ်၍ Washington ဆွံ့အနားမကြားသူ ဖုန်းလိုင်းသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

请仔细阅读本手册。本手册解释了如果申请并获得福利，您的权利和责任。如需西班牙语的免费帮助，请致电 800-318-6022。如需其他语言的免费帮助，请致电 800-410-0758。如果您有听力或语言障碍，请拨打 711 联系 Washington Relay

請花時間閱讀本手冊。本手冊解釋了如果申請並獲得福利，您的權利和責任。如需西班牙語的免費幫助，請致電 800-318-6022。如需其他語言的免費幫助，請致電 800-410-0758。如果您有聽力或語言障礙，請撥打 711 聯繫 Washington Relay。

Kose mochen awora eom fansoun eom kopwe aneani ewe puukena annuk. A kan aweweni eom pung kena me pwan met kopwe forori kena ika pwe ka aeoeo ren me pwan angei aninis kena. Ren aninis kena ese wor momon non fosun Spein, kori 800-318-6022. Ren aninis kena ese wor momon non pwan ekkoch fosun fonu kena, kori 800-410-0758. Ika pwe a wor ew eom teririn rongorong ika kapas, dialeni 711 ren eom kopwe tori ewe Washington Relay.

لطفاً برای مطالعه این کتابچه راهنما وقت بگذارید. در صورت درخواست و دریافت مزایا، حقوق و مسئولیت‌های شما را شرح می‌دهد. برای دریافت کمک به زبان اسپانیایی، با شماره 800-318-6022 تماس بگیرید. برای دریافت کمک به سایر زبان‌ها، با شماره 800-410-0758 تماس بگیرید. اگر معلولیت شنوایی یا گفتاری دارید، برای تماس با رله را شماره گیری کنید 711 Washington

Veillez lire attentivement le présent manuel. Vous y trouverez des explications sur vos droits et vos responsabilités si vous déposez une demande de prestations et si vous en bénéficiez. Si vous souhaitez obtenir une assistance gratuite en espagnol, veuillez appeler le 800-318-6022. Si vous souhaitez obtenir une assistance gratuite dans une autre langue, veuillez appeler le 800-410-0758. Si vous êtes malentendant ou avez des difficultés d'élocution, veuillez composer le 711 pour joindre le service de relais de Washington

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, dieses Handbuch zu lesen. Es erklärt Ihre Rechte und Pflichten, wenn Sie Leistungen beantragen und erhalten. Kostenfreie Hilfe auf Spanisch erhalten Sie unter 800-318-6022. Kostenfreie Hilfe in anderen Sprachen erhalten Sie unter 800-410-0758. Wenn Sie eine Hör- oder Sprachbehinderung haben, wählen Sie 711, um die Zentrale in Washington zu erreichen.

Prenditi il tempo necessario per leggere questo manuale. Spiega quali sono i tuoi diritti e le tue responsabilità se ti registri e quali benefici riceverai. Per ricevere aiuto in spagnolo, chiama il numero 800-318-6022. Per ricevere aiuto in altre lingue, chiama il numero 800-410-0758. Se possiedi una disabilità uditiva o vocale, Digita 711 per contattare il servizio di assistenza telefonica di Washington.

このハンドブックをしっかりと読みください。このハンドブックはあなたが給付金を申請し、受給する場合の権利と責任について説明しています。スペイン語での無料のヘルプは、800-318-6022 までお電話ください。その他の言語による無料のヘルプは、800-410-0758 までお電話ください。聴くことや話すことが困難な方は、711 をダイヤルして Washington リレーにご連絡ください。

សូមចំណាយពេលវេលាអានសៀវភៅណែនាំនេះ។ សៀវភៅនេះពន្យល់អំពីសិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ សម្រាប់ជំនួយដោយឥតគិតថ្លៃជាភាសាអេស្ប៉ាញ សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 800-318-6022។ សម្រាប់ជំនួយឥតគិតថ្លៃជាភាសាផ្សេងទៀត សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 800-410-0758។ ប្រសិនបើអ្នកមានពិការភាពនៃការស្តាប់ ឬនិយាយ សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 711 ដើម្បីទាក់ទងសេវាបញ្ជូនបន្តរបស់រដ្ឋ Washington។

이 핸드북을 읽어보시기 바랍니다. 혜택을 신청하고 받는 경우 자신의 권리와 책임에 대해 설명해 드립니다. 스페인어로 무료 도움을 받으려면 800-318-6022 로 전화하세요. 다른 언어로 무료 도움을 받으려면 800-410-0758 로 전화하세요. 청각 또는 언어 장애가 있는 경우 711 번으로 전화하여 Washington 릴레이에 연결하세요.

ກະລຸນາເສຍສະຫຼະເວລາອ່ານປຶ້ມຄູ່ມືເຫຼົ່ານີ້. ອະທິບາຍສິດທິ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານຖ້າວ່າທ່ານສະໝັກ ແລະ ຮັບສະຫວັດດີການ. ສໍາລັບການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພຣີ ເບັບພາສາສະເປນ, ໂທ 800-318-6022. ສໍາລັບການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພຣີ ເບັບພາສາອື່ນໆ, ໂທ 800-410-0758. ຖ້າວ່າທ່ານມີຄວາມພິການທາງດ້ານການໄດ້ຍິນ ຫຼື ການປາກເວົ້າ, ກົດໂທ 711 ເພື່ອຕິດຕໍ່ Washington Relay (ວໍຊິງຕັນ ຣີເລ).

Maaloo yeroo fudhadhaatii kitaaba qajeelchaa kana dubbisaa. Kaffaltii beenyaa/faayidaaleedhaaf yoo iyyattanii fi argattan mirgaa fi itti gaafatamummaa keessan ni ibsa. Gargaarsa bilisaa afaan Ispeeniin argachuudhaaf, 800-318-6022 irratti bilbilaa. Gargaarsa bilisaa afaanota birootiin argachuuf, 800-410-0758 irratti bilbilaa. Rakkoo dhageettii ykn dubbachuu yoo qabaattan, 711 irratti bilbiluun tajaajila ergaa daddabarsuu qaama miidhamtootaa Washington argadhaa.

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਕਿਤਾਬ 'ਤੇ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਕੱਢੋ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ। ਸਪੈਨਿਸ਼ ਵਿੱਚ ਮੁਫਤ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ, 800-318-6022 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਦੂਜੀਆਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਫਤ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ, 800-410-0758 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਨ ਜਾਂ ਬੋਲਣ ਤੋਂ ਅਧਾਰਜ ਹੋ, ਤਾਂ Washington ਰੀਲੇਅ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ 711 ਨੂੰ ਡਾਇਲ ਕਰੋ।

Пожалуйста, найдите время, чтобы прочитать это руководство. В нем объясняются ваши права и обязанности, если вы подаете заявление на получение пособия и получаете его. Чтобы получить бесплатную помощь на испанском языке, позвоните по телефону 800-318-6022. Для получения бесплатной помощи на других языках звоните по телефону 800-410-0758. Если у вас проблемы со слухом или речью, наберите 711, чтобы связаться с ретрансляционной службой штата Washington.

Fa'amolemole faaalu se taimi e faitau ai lenei tusi taulima. O lo o fa'amatala mai ai au aia tatau ma matafaioi pe a e talosaga mo le mauaina o fa'amanuiaga. Mo se fesoasoani maua fua i le faa-Sipaniolo, valaau le 800-318-6022. Mo se fesoasoani maua fua i isi gagana, valaau le 800-410-0758. Afai e le atoatoa lau fa'alogo po o le tautala, vili le 711 mo le Taavale Washington.

Fadlan wakhti u samee akhrinta buugan. Waxa uu sharaxayaa xuquuqdaada iyo masuuliyadahaaga hadii aad dalbanayso oo aad qaadato gunooyinka. Wixii kaalmada bilaashka ah ee Isbaanishka ah, la hadal 800-318-6022. Wixii kaalmada ah bilaash ah ee luuqadaha kale ah, la hadal 800-410-0758. Hadii aad qabto laxaad la'aan maqalka ama hadalka ah, garaac 711 si aad ula xidhiidho Gudbinta Washington.

Por favor, tómese el tiempo para leer este manual. Este explica sus derechos y responsabilidades si solicita y recibe beneficios. Para recibir ayuda gratuita en español, llame al 800-318-6022. Para recibir ayuda gratuita en otros idiomas, llame al 800-410-0758. Si tiene una discapacidad auditiva o del habla, marque el 711 para comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Washington.

በጃኾም ግዜ ወሲድኩም ነዚ መምርሒ መጽሓፍ ኣንብብዎ። እዚ ንመሰላትን ሓላፍነታትንኩም የረድእ፣ እንተድኣ ሓገዝ ሓቲትኩምን ተቐቢልኩምን ። ብቋንቋ ስፓኒሽ ብናጻ ሓገዝ እንተ ደሊኹም፣ ናብ 800-318-6022 ደውሉ። ብኾልእ ቋንቋታት ብናጻ ሓገዝ እንተ ደሊኹም፣ ናብ 800-410-0758 ደውሉ። ናይ ምስማዕ ወይ ናይ ምዝራብ ጸገም ምስ ዝህልወኩም፣ ናብ Washington ሪሌይ ንምብጻሕ ናብ 711 ደውሉ።

Mangyaring maglaan ng oras upang basahin ang handbook na ito. Ipinaliliwanag nito ang iyong mga karapatan at pananagutan kung mag-aaplay ka at makakatanggap ng mga benepisyo. Para sa libreng tulong sa wikang Spanish, tumawag sa 800-318-6022. Para sa libreng tulong sa ibang wika, tumawag sa 800-410-0758. Kung mayroon kang kapansanan sa pandinig o pagsasalita, i-dial ang 711 upang makontak ang Washington Relay

Будь ласка, знайдіть час, щоб прочитати цей посібник. У ньому пояснюються ваші права та обов'язки, якщо ви подаєте заяву на отримання виплат і отримуєте їх. Для отримання безкоштовної допомоги іспанською мовою зателефонуйте за номером 800-318-6022. Для отримання безкоштовної допомоги іншими мовами зателефонуйте за номером 800-410-0758. Якщо у вас є проблеми зі слухом або мовленням, наберіть 711, щоб подзвонити до ретрансляційної служби штату Washington.

Vui lòng dành thời gian đọc sổ tay này. Sổ tay này giải thích các quyền và trách nhiệm của quý vị nếu quý vị nộp đơn xin và nhận trợ cấp. Để được trợ giúp miễn phí bằng tiếng Tây Ban Nha, hãy gọi 800-318-6022. Để được trợ giúp miễn phí bằng các ngôn ngữ khác, hãy gọi 800-410-0758. Nếu quý vị bị khiếm thính hoặc khiếm ngôn, hãy gọi 711 để liên hệ với Dịch Vụ Chuyển Tiếp Viễn Thông Washington.

중요

Employment Security Department (고용안정부, ESD) 는 기회균등 고용주/프로그램입니다. 장애가 있는 개인은 요청 시 보조 도구와 서비스를 이용할 수 있습니다. 다양한 언어로 무료 도움을 제공합니다. 청각 또는 언어 장애가 있는 경우 Washington 전화교환 711 로 전화하세요.

이 핸드북 사본은 가까운 WorkSource 센터에서 받으실 수 있습니다. 또는 [800-318-6022](tel:800-318-6022) (Washington 전화교환 711)로 고용안정부에 전화하여 사본을 요청할 수 있습니다. 핸드북에 있는 정보를 다른 언어로 요청하려면 [800-410-0758](tel:800-410-0758) 로 전화하세요.

핸드북 소개

이 핸드북은 귀하의 권리와 책임을 포함한 실업 [급여에](#) 대한 중요한 정보를 제공합니다. 혜택을 성공적으로 신청할 수 있도록 이 정보를 반드시 읽고 이해해 주시기 바랍니다.

밑줄이 긋고 책 아이콘 뒤에 오는 단어들은 [용어집](#)에 정의되어 있습니다. 용어집은 핸드북 끝에 있는 부록 B에 있습니다. 더 많은 용어에 대한 정의는 고용안정 웹사이트 esd.wa.gov/about-us/definitions-terms에서 확인할 수 있습니다.

질문이 있거나 도움이 필요한 경우 Washington 주 Employment Security Department (고용안정부, ESD)에 문의하시기 바랍니다. 여러 가지 방법으로 문의하실 수 있습니다.

더 많은 정보 찾기



온라인 찾기

esd.wa.gov 을 방문하세요.



전화 주세요

현재 청구 센터 운영 시간은 esd.wa.gov/contact에서 확인하세요.

영어 또는 스페인어로 [800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 전화하세요.

청각 또는 언어 장애가 있는 경우 Washington 전화교환 711 로 전화하세요.

영어와 스페인어 이외의 언어는 [800-410-0758](tel:800-410-0758) 로 전화하세요.



WorkSource 센터 방문하기

구직 지원, 교육 기회, 실업 급여 기본 정보, 보안 컴퓨터 이용 등을 위해 도움을 받을 수 있습니다.

가까운 센터를 찾으려면 Worksourcewa.com 을 방문하세요.

편의 제공

장애 또는 상황으로 인해 전화나 온라인 신청이 어려운 경우, 또는 이 핸드북의 다른 형식이 필요한 경우 연락해 주십시오:

- 이메일 ESDGPUAccomms@esd.wa.gov.
- 전화 [844-395-6698](tel:844-395-6698) (Washington 전화교환 711).

실업 보험 개요

프로그램 소개

실업 급여는 자신의 잘못 없이 실직하거나 근무 시간을 단축했을 때 일시적인 소득을 제공합니다. 이러한 혜택은 구직 중에도 도움이 될 수 있습니다. 혜택은 재정적 필요에 기반하지 않습니다.

프로그램 자금 지원

우리 주의 실업 보험 프로그램은 고용주가 납부하는 세금으로 운영됩니다. 실업 급여를 위해 귀하의 급여에서 공제되는 금액은 없습니다.

가장 빠른 서비스를 이용하려면 온라인을 이용하세요

안전하고 보안된 웹사이트를 통해 혜택을 신청하고, 주간 청구를 제출하고, 청구 상태를 확인하고, 정보를 요청하는 등의 활동을 할 수 있습니다. 이를 eServices 라고 합니다. 하루 24 시간/1 주 7 일 eServices secure.esd.wa.gov 에 로그인하세요.

저희가 도와드리겠습니다

빠르고 정확하게 혜택을 제공하는 것이 최우선 과제입니다. 신청서 또는 주간 청구를 처리하기 위해 추가 정보가 필요할 수 있습니다. 정보 요청에 신속하게 응답해 주시기 바랍니다.

다음이 필요합니다:

- 정확한 정보를 제공하세요.
- 우편함, 이메일, eServices 알림을 자주 확인하세요.
- 이 핸드북에 설명된 대로 혜택을 받기 위한 모든 요건을 충족하세요.
- 연락처 정보를 최신 상태로 유지하세요.

중요합니다

주소, 전화번호 또는 이메일을 변경하시면 가능한 한 빨리 알려주시기 바랍니다. 그렇지 않으면 혜택이 지연되거나 거부될 수 있습니다. 정보를 업데이트하는 가장 쉬운 방법은 온라인을 이용하는 것입니다. eServices 계정에 로그인하려면 secure.esd.wa.gov 을 방문하세요.

자격

실업 급여 자격

혜택을 받을 자격이 있는지 확인하는 가장 좋은 방법은 신청하는 것입니다. 저희 기관은 각 청구를 개별적으로 검토하여 귀하의 자격 여부를 판단합니다. 다음 세 가지를 확인합니다:



혜택을 신청하기 전 18 개월 동안 얼마나 일하셨나요?

- 기준 연도에 최소 680 시간 이상 근무해야 합니다 📅.
- Washington 주에서 적어도 임금의 일부를 벌어야 합니다.

시간이 충분한지 확실하지 않다면, 저희가 검토해 드릴 수 있도록 신청해 주세요.



왜 이전 고용주와 더 이상 일하지 않나요?

귀하가 더 이상 고용되지 않은 이유 또는 고용주가 근무 시간을 줄인 이유를 질문합니다. 이것은 귀하가 혜택을 받을 자격이 있는지 여부를 결정하는 데 도움이 될 것입니다.

사람들은 직장을 떠나거나 그만두는 데 많은 이유가 있습니다. 이유에 따라 실업 급여를 받을 자격이 있을 수 있습니다.

직무 분리 및 자격에 대한 자세한 내용은 웹사이트에서 확인하세요.

esd.wa.gov/eligibility 로 이동하여 "Reason you separated from your job (직장에서 분리된 이유)" 섹션으로 스크롤하세요.




일할 수 있나요?

혜택을 받으려면 다음과 같이 해야 합니다:

- 적합한 일을 적극적으로 찾고 있어야 합니다 📄, 달리 안내 받지 않은 경우.
- 정신적으로나 육체적으로 일할 수 있다.
- 법적으로 미국에서 일할 수 있는 권한을 부여받았다.
- 새로운 일을 수락할 수 있어야 합니다. 예를 들어, 일을 방해할 개인적인 책임이 없다.


귀하의 기준 연도

혜택을 신청할 때, 기준 연도에 근무한 시간을 확인합니다.

실업 급여를 받으려면 기준 연도에  보장된 고용 상태에서 680 시간 이상 근무해야 합니다.

매년은 4 분기로 나뉩니다.

1 분기	1 월 1 일부터 3 월 31 일까지
2 분기	4 월 1 일부터 6 월 30 일까지
3 분기	7 월 1 일부터 9 월 30 일까지
4 분기	10 월 1 일부터 12 월 31 일까지

귀하의 **기준 연도** 는 청구가 시작된 주 이전에 **완료된 마지막 5 개 분기 중 첫 4 개 분기**입니다.

예를 들어, 이 표는 특정 분기에 청구를 시작하면 기준 연도가 어떻게 되는지 보여줍니다.

청구가 2025 년 1 월에서 3 월 사이에 시작되는 경우	기준 연도는 2023 년 10 월부터 2024 년 9 월까지입니다
청구가 2025 년 4 월에서 6 월 사이에 시작되는 경우	기준 연도는 2024 년 1 월부터 12 월까지입니다
청구가 2025 년 7 월에서 9 월 사이에 시작되는 경우	기준 연도는 2024 년 4 월부터 2025 년 3 월까지입니다
청구가 2025 년 10 월에서 12 월 사이에 시작되는 경우	기준 연도는 2024 년 7 월부터 2025 년 6 월까지입니다

Alternate base year (대체 기준 연도, ABY)

정규 기준 연도 동안 680 시간 동안 일하지 않았다면, [대체 기준 연도](#)를 사용하도록 요청할 수 있습니다. Washington 주에서는 대체 기준 연도는 청구가 시작되는 주 이전에 완료된 마지막 4 개 분기입니다.

예를 들어, 이 표는 특정 분기에 청구를 시작하면 대체 기준 연도가 어떻게 되는지 보여줍니다.

청구가 2025 년 1 월에서 3 월 사이에 시작되는 경우	기준 연도는 2024 년 1 월부터 12 월까지입니다
청구가 2025 년 4 월에서 6 월 사이에 시작되는 경우	기준 연도는 2024 년 4 월부터 2025 년 3 월까지입니다
청구가 2025 년 7 월에서 9 월 사이에 시작되는 경우	기준 연도는 2024 년 7 월부터 2025 년 6 월까지입니다
청구가 2025 년 10 월에서 12 월 사이에 시작되는 경우	기준 연도는 2024 년 10 월부터 2025 년 9 월까지입니다

기준 연도에 대한 자세한 내용은 esd.wa.gov/base-year 에서 확인할 수 있습니다.

특별한 상황

아래 상황 중 하나 또는 둘 다 해당되더라도 신청해야 합니다:

- 귀하는 수행할 수 있는 업무 종류에 영향을 미치는 의학적 상태가 있습니다.
- 돌봄이 필요한 사람을 보살피고 있어 근무 시간이 제한됩니다.

귀하의 상황을 검토하여 자격이 있는지 확인하겠습니다.

이러한 상황 중 하나가 해당되는 경우 유급 가족 및 의료 휴가(유급 휴가)를 받을 자격이 있을 수 있습니다. paidleave.wa.gov 에서 자세히 알아보세요.

실업 수당과 유급 휴가 수당을 동시에 받을 수는 없습니다. 두 가지 혜택을 동시에 받으면 실업 급여를 상환해야 할 수도 있습니다.

혜택 신청

과정의 첫 번째 단계는 혜택을 신청하는 것입니다. 고용안정부는 신청서에 제공한 세부 정보를 검토합니다. 귀하의 혜택 자격 여부와 지급 가능한 금액을 결정합니다.

혜택 신청은 항상 무료입니다. 누군가 신청 비용을 청구하려 한다면 거절하십시오! 사기입니다.

귀하의 혜택 연도

귀하의 [혜택 연도](#) (청구 연도라고도 함)는 청구에 따라 혜택을 받을 수 있는 52 주 기간입니다. 일반적으로 혜택을 처음 신청하는 주 일요일에 시작됩니다.

혜택 연도 동안 보통 최대 26 주의 정기 혜택을 받게 됩니다.

신청을 수정해야 하는 경우

온라인으로 신청하고 신청서를 변경하려면 제출하기 전에 변경해야 합니다. 신청서를 제출한 후 변경하려면 실업급여 청구 센터 [800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 전화해야 합니다. 귀하의 자격을 판단하기 위해서는 정확한 정보가 필요합니다.

중요

주간 급여를 받으려면 다음 요건도 충족해야 합니다:

- 지시에 따라 주간 구직 요건을 충족하세요.
- 주간 청구를 제출하세요.

이 핸드북의 "주간 청구 제출" 섹션에서 자세한 내용을 확인하세요.

혜택 신청에 필요한 정보

신청하기 전에 다음 정보를 준비하세요:



귀하의 개인 정보

- 사회보장카드에 표시된 그대로의 전체 이름.
- 생년월일.
- 사회보장번호.
- 시민권 상태. 미국 시민권자가 아닌 경우, 가장 최근의 취업 허가 정보가 필요합니다. 취업 허가 카드 앞면과 뒷면의 정보가 필요합니다.
 - 문서에 대한 정보는 esd.wa.gov/citizenship 에서 확인할 수 있습니다.
- 귀하의 연락처 정보.
 - 우편 주소.
 - 전화번호.
 - 이메일 주소.
- 직접 입금으로 혜택을 받고자 하는 경우 은행 또는 신용조합 계좌 번호와 라우팅 번호가 필요합니다. 직접 입금 옵션은 온라인으로만 가능합니다.
 - esd.wa.gov/debit-card-info 에서 직접 입금에 가입하는 방법에 대해 자세히 읽어보세요.
- Washington 주 운전면허증 또는 신분증(필수는 아님). 하지만 그렇다면 정보를 제공하세요.

중요

사회보장카드에 표시된 대로 정확하게 이름을 입력하세요.

예를 들어, 사회보장카드에 Robert T Smith 가 표시된 경우 신청서에 해당 이름을 사용하세요. Robert Smith 또는 Bob Smith 를 사용하지 마세요.


결혼했거나 법적 이름을 변경했지만 Social Security Administration(사회보장국)에 업데이트하지 않은 경우 신분증에 기재된 이름을 사용하세요.



지난 18 개월 동안의 업무 이력

- 지난 18 개월 동안의 모든 고용주의 이름과 우편 주소, 여기에는 시간제 근무와 임시직도 포함됩니다.
 - 지난 18 개월 동안 각 고용주에서 근무한 날짜. 정확한 날짜가 없다면, 최선의 추측을 사용하세요.
 - 아직 일하고 있다면, 혜택을 신청하기 전에 가장 최근에 일한 날짜를 사용하세요.
- 지난 18 개월 동안 군대에 있었다면 **DD-214** 의 정보가 필요합니다.
- 지난 18 개월 동안 연방 직원이었다면 다음이 필요합니다
 - 표준 양식 8 (SF8), "연방 직원에게 실업 보험에 대한 통지"
 - 표준 양식 50 (SF50)
 - 휴가 및 급여 명세서
 - W-2 양식
- 일반적으로 노조의 알선을 통해 일을 구하는 경우, 노조 이름과 지부 번호를 제공하세요.

더 이상 고용되지 않는 이유

신청 시 더 이상 고용되지 않는 이유를 질문합니다. 이직 사유를 정확하게 선택하는 것이 중요합니다 . 몇 가지 일반적인 이유는 다음과 같습니다:

이유	귀하의 상황
사직	직장을 그만두기로 최종 결정한 경우입니다.
해고 또는 제대	일은 있었지만, 고용주가 일 부족이 아닌 다른 이유로 귀하를 해고했습니다.
해고되거나 일이 부족함	귀하의 고용주는 귀하를 위해 일자리가 없었고, 귀하의 일자리가 사라졌거나, 귀하가 일하고 있던 사업체가 종료되었습니다.
파업	귀하는 노조의 일원이기 때문에 실업 상태이며, 파업 중입니다.
정규직에서 시간제 근무로 전환	귀하의 근무 시간이 정규직 고용주의 정규 근무 시간보다 줄어들었습니다. 이 경우 매주 보고해야 할 임금이 있습니다. 하지만 여전히 혜택을 받을 자격이 있을 수 있습니다.
휴직	휴직을 요청하셨고, 휴직이 끝나면 업무에 복귀하실 것입니다.

온라인 신청

가장 빠른 서비스를 위해 온라인으로 신청하는 것을 권장합니다.

노트북이나 데스크탑 컴퓨터를 사용하는 것이 가장 좋습니다. 온라인 양식이 모바일 기기에서 잘 작동하지 않습니다.

온라인 계정 설정

이전에 Washington 주 온라인 서비스를 이용해 본 적이 없는 경우, **SecureAccess Washington** (시큐어엑세스 Washington, SAW) 계정을 만들어야 합니다.

중요: 이미 계정이 있는 경우 다른 계정을 만들지 마십시오. SAW 계정이 두 개 이상 있으면 신청 및 혜택 수령이 지연될 수 있습니다.

계정을 만들려면 secure.esd.wa.gov 을 방문하세요. "Need an account (계정 필요)" 섹션으로 스크롤합니다.

계정을 설정한 후에는 혜택 신청, 주간 청구 등을 안전하게 관리하는 데 사용할 수 있습니다.

SAW 계정 생성에 대한 자세한 내용이나 기존 계정의 사용자 이름 또는 비밀번호를 잊어버린 경우 esd.wa.gov/technical-support 웹사이트의 기술 지원 페이지를 방문하세요.

신청서 제출

secure.esd.wa.gov 에서 하루 24 시간, 1 주 7 일 동안 온라인으로 신청할 수 있습니다.

1. SAW 계정으로 로그인합니다.
2. 링크를 따라 실업 급여를 신청하세요.
3. 단계를 따라 신청서를 완료하세요.
4. 이메일 주소를 제공하면 확인 이메일을 받게 됩니다.

자세한 내용은 esd.wa.gov/how-to-apply 에서 확인하세요.

전화로 신청

전화로 신청하고 싶으시면 [800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 전화해 주세요. 청각 또는 언어 장애가 있는 경우 Washington 전화교환 711 로 전화하세요.

현재 청구 센터 운영 시간은 esd.wa.gov/contact 에서 확인하세요.

중요합니다

휴대폰이나 컴퓨터가 없는 경우, WorkSource 센터에서 무료로 사용할 수 있습니다. 가장 가까운 센터를 찾으려면 WorkSourceWA.com 의 WorkSource 로케이터 를 사용하세요.

급여 수령 방법

혜택을 받을 수 있는 경우 급여를 받을 수 있습니다:



직접 입금을 통해

이 옵션은 당좌 예금 계좌로 직접 돈을 입금합니다.

- 가입하려면 은행 또는 신용 조합 계좌와 라우팅 번호가 필요합니다. 이 번호들은 종이 수표에서 찾거나 금융 기관에 문의할 수 있습니다.
- 직접 입금을 통해 결제하려면 eServices 를 사용하여 온라인으로 가입해야 합니다. 전화로는 해드릴 수 없습니다.



직불카드

이 옵션을 선택하면 직불카드가 발급됩니다.

- 청구를 제출하고 자격이 인정되는 매주 카드에 급여가 입금됩니다.
- 다른 직불카드와 동일하게 사용할 수 있습니다. 이 카드로 물건을 구입하고, 현금을 인출하며, 요금을 납부할 수 있습니다.
- 이 직불카드는 귀하의 은행 계좌에 연결되어 있지 않습니다.

직접 입금을 선택하지 않으시면, 신청 후 직불카드를 보내드리겠습니다. 청구가 승인될 때까지 카드에 돈이 입금되지 않습니다. 자세한 내용은 esd.wa.gov/debit-card-info 을 방문하세요.

혜택을 신청한 후

귀하의 신청서를 받은 후, 여러 메시지를 보내드리겠습니다. 이 기간 동안 미국 우편물을 정기적으로 확인하세요. eServices 계정이 있는 경우 정기적으로 확인하세요. 다음을 보내드립니다:

- **실업급여 청구 결정:** 귀하의 신청에 대해 질문이 없는 경우 받을 수 있는 주간 금액에 대한 세부 정보를 제공합니다. eServices 에서 이 서신을 "[금액 결정](#)" 이라고 부릅니다.
- **혜택 권리와 책임:** 여기에는 귀하의 신청서와 처리를 기다리는 동안 해야 할 일에 대한 정보가 포함됩니다.
- **다음 단계:** 이 편지는 신청서를 제출한 후 무엇을 해야 하는지 설명해 드립니다.

귀하의 신청서에 대해 질문이 있는 경우

정보 요청: 추가 정보를 얻기 위해 귀하 또는 귀하의 고용주에게 연락할 수 있습니다. 다음과 같은 방식으로 연락할 수 있습니다:

- eServices 또는 미국 우편을 사용하여 질문을 보낼 수 있습니다.
- 정보를 요청하기 위해 전화나 이메일을 보낼 수 있습니다.
- 귀하의 이전 또는 현재 고용주에게 연락할 수 있습니다.

귀하의 자격을 결정하기 위해 이 정보가 필요하므로 신속하게 응답하는 것이 중요합니다. 정보 요청에 응답하지 않으면 혜택 자격을 잃을 수 있습니다.

결정 통지서: 정보 요청에 회신한 후 혜택을 승인하거나 거부하는 결정을 내리면 결정 통지서를 보내드립니다.

참고: 귀하 또는 귀하의 고용주는 동의하지 않을 경우 당사의 결정에 대해 항소할 권리가 있습니다. 이 핸드북의 항소 섹션을 참조하세요.

구직 및 주간 청구 신청하기

혜택을 받기 시작하고 싶은 주에 구직 활동을 시작하세요.

혜택을 신청한 후 일요일에 첫 번째 주간 청구를 제출하세요, 비록 아직 연락을 기다리고 계시더라도 말입니다.

급여 지연을 막기 위해 매주 주간 청구를 제출하세요. 신청서를 검토하는 동안 제출하지 않으면 승인이 지연될 수 있습니다.

대기 주를 제외하고, 청구를 제출하여 자격이 인정된 주에 대해서만 급여를 받게 됩니다. 이 핸드북의 "주간 청구 제출" 섹션에서 대기 중인 주간에 대해 자세히 읽어보세요.

중요

달리 말씀드리지 않는 한, 혜택을 받으려면 매주 필수 구직 활동을 완료해야 합니다. 이 핸드북의 "구직" 섹션에서 자세히 읽어보세요.

재취업 서비스 약속

혜택을 신청한 후 재취업 서비스 상담 대상자로 선정될 수 있습니다. 이는 업무 복귀 계획을 돕기 위해 WorkSource 직원과 진행하는 상담입니다.

이 약속에 모든 사람이 선택되는 것은 아닙니다. 하지만 선발되면 참석해야 합니다. 참석하지 않으면 혜택이 거부될 수 있습니다.

대기

고용주가 일시적으로 귀하를 해고했거나 근무 시간을 줄인 경우 실업 급여를 받을 자격이 있을 수 있습니다. **대기** 자격이 있거나 **■** 부분 고용 상태로 간주될 수 있습니다. 그렇다면 매주 혜택을 받기 위해 구직 요건을 충족할 필요는 없습니다.

모든 대기 요청은 고용안정부에서 승인하거나 거부하며, 고용주가 결정하지 않습니다. 요청이 승인되었는지 알려드리기 위해 편지를 보냅니다. 법에서는 한 혜택 연도당 최대 8 주의 대기 기간을 허용합니다.

다음 중 하나 이상의 상황에 처한 경우 대기 신청을 승인합니다:

- 지난 8 주 동안 고용주를 위해 일하셨습니다. 그리고 귀하는 우리에게 앞으로 4 주 이내에 업무에 복귀할 것이라고 말했습니다.
- 지난 8 주 동안 고용주를 위해 일하셨습니다. 그리고 귀하의 고용주는 다음 8 주 이내에 업무에 복귀할 것이라고 말했습니다. 이 예시에서는 고용주가 대기를 요청해야 합니다.
- 귀하는 앞으로 2 주 이내에 이전 고용주와 상근직으로 일하기 시작할 것으로 예상되며, 그 고용주에서 마지막으로 일한 지 8 주 이상 지났습니다.
- 앞으로 2 주 이내에 새로운 고용주와 상근직으로 일하기 시작할 것으로 예상됩니다. 새 고용주의 복귀 날짜 또는 시작 날짜가 제공되어야 하며, 요청된 대기 기간 내에 있어야 합니다.

자세한 내용은 esd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs 에서 확인하세요.

급여 금액

혜택을 신청하면 미국 우편으로 실업급여 청구 결정서를 받게 됩니다. 선호하는 커뮤니케이션 방법으로 eServices 를 선택하면, eServices 계정의 알림/편지 섹션에서도 확인할 수 있습니다. 이를 "금전적 결정"이라고 합니다. 편지는 다음을 설명합니다:

- 청구가 승인될 경우 받을 수 있는 급여 금액입니다.
- 그 금액을 계산한 방법.
- 귀하의 결정에 동의하지 않는 경우 항소를 제기하거나 재결정을 요청하는 방법에 대한 정보입니다.

ESD 웹사이트에서 혜택 금액을 계산하는 방법에 대해 자세히 읽어보세요. esd.wa.gov/calculate-your-benefit 로 이동하세요. 그런 다음 "Estimate your benefit (혜택 추정)" 링크를 찾아보세요.

공제

때때로 주간 혜택을 줄여야 할 때가 있습니다. 다음은 몇 가지 이유입니다.


벌어들인 돈

시간제 근무를 하고 있어도 여전히 혜택을 받을 자격이 있을 수 있습니다. 주간 청구 시 시간제 근무로 얻은 수입을 반드시 신고하세요. 수입의 일부를 공제하여 주간 혜택 금액을 조정할 수 있습니다. 모든 수입을 신고하면 나중에 급여를 반환해야 하는 일을 피할 수 있습니다.

아직 급여를 받지 않았더라도 일한 주의 수입은 매주 반드시 신고해야 합니다. 자세한 내용은 이 핸드북의 "수익 보고" 섹션을 참조하세요.

빚진 돈

다음과 같은 경우 일부 또는 모든 혜택이 줄어들 수 있습니다:

- 법원이 명령한 양육비를 지불해야 합니다.
- 혜택에서 소득세로 원천징수되어 Internal Revenue Service (국세청)으로 송금된 세금이 체납된 경우.
- 자격이 없었는데도 이미 받은 실업 급여를 **초과 지급분**으로 상환하지 않은 경우 . 여기에는 세금으로 원천징수된 금액이 포함됩니다.

세금

귀하의 혜택은 연방 정부에 의해 과세됩니다. **Washington** 주에는 주 소득세가 없습니다. 다른 주에 거주하는 경우 해당 주의 소득세를 납부해야 할 수도 있습니다.

소득세 목적으로 주간 혜택에서 지급액의 **10%**를 원천징수하도록 선택할 수 있습니다. 세금을 원천징수하지 않기로 선택하면 연말에 전체 과세 금액을 직접 납부해야 합니다. 원천징수된 세금은 환불해 드릴 수 없습니다.

eServices 계정이 있는 경우 언제든지 세금 원천징수 선택을 업데이트할 수 있습니다. 계정에 로그인하고 "연방 원천징수 선호도 변경" 옵션을 선택합니다.

혜택에 대한 세금에 대해 궁금한 점이 있으면 [irs.gov](https://www.irs.gov) 웹사이트의 Internal Revenue Service (국세청, IRS)에 문의하거나 세무 전문가와 상담하세요.

매년 1 월 말까지 고용안정부에서 IRS 양식 1099-G 를 제공합니다. 이 양식은 지급받은 혜택 금액과 원천징수된 소득세를 보여줍니다. 1099-G 양식을 받지 못한 경우 요청할 수 있습니다:


- eServices 에 로그인하고 1099 양식 탭을 선택합니다.
- 이메일 UI1099@esd.wa.gov.
- 실업급여 청구 센터 [800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 전화하기.
 - 청각 또는 언어 장애가 있는 경우 Washington 전화교환 711 로 전화하세요.

혜택에 대한 소득세 납부에 대해 자세히 알아보려면 esd.wa.gov/income-taxes 을 방문하세요.

퇴직 소득

고용주나 노조가 기여한 퇴직연금에서 급여를 받으면 그 급여의 일부가 혜택을 줄일 수 있습니다.

은퇴 계획에서 매월 지급되는 금액을 받으시거나 신청하시는지 알려주셔야 합니다. 해당 연금 계획에서 급여를 받고 있지 않다면 혜택 금액에는 영향을 미치지 않습니다.

사회보장급여나 유족급여(사회보장장애급여 포함)는 신고할 필요가 없으며 [Weekly Benefit Amount \(주간 급여액, WBA\)](#)에 영향을 미치지 않습니다 .

퇴직 관련 지급

퇴직금 패키지 또는 고용주의 이러한 지급은 실업 급여 금액에 영향을 미칠 수 있습니다:

- 해고 예고수당
귀하의 업무가 예고 없이 종료되는 경우, 고용주는 공지 기간 동안 벌어들인 돈을 지급할 수 있습니다.
- 해고 수당
마지막 근무일 이후 일정 기간 동안 대기 의무가 있고, 새 일자리를 얻으면 지급이 중단되는 기간에 대한 급여가 중단되는 경우.
- 퇴직금
이는 업무 분리의 일환으로 받을 수 있는 급여로, 분리 이전에 수행된 업무와 관련이 있습니다.

주간 청구를 할 때 이러한 퇴직 관련 지급 금액을 반드시 신고해야 합니다. 퇴직 관련 지급액을 주간 혜택에서 공제해야 하는지 판단하기 위해 추가 정보를 요청하며 연락드릴 수 있습니다.

주간 청구 제출하기

혜택을 청구하는 매주 일할 수 있는 상태여야 하며, 자격을 유지하려면 다음 세 가지를 모두 완료해야 합니다:

- 달리 말씀드리지 않는 한 일자리를 찾아보세요.
- 주간 청구를 제출하세요.
- 수입을 신고하세요. 아직 돈을 받지 못했더라도 신청하는 주에 벌어들인 돈을 보고하세요.

이러한 작업 중 하나라도 완료하지 못하면 해당 주에 혜택을 받을 수 없을 수도 있습니다.

구직

달리 말씀드리지 않는 한, 혜택을 받고자 하는 매주 적합한 일자리를 적극적으로 찾아야 합니다. 승인된 구직 활동을 최소 3 회 완료해야 합니다. 다음은 자격이 되는 것과 그렇지 않은 것의 예입니다.

자격을 갖춘 구직 활동	인정되지 않는 구직 활동
귀하의 기술과 자격에 맞는 일자리에 신청하기.	자격이 없는 일자리에 신청하기.
취업 면접.	구인 정보를 보기만 하고 지원하지 않는 것.
해당 노조에 등록된 조합원이라면 노조 채용 사무소에 출석하거나 전속 알선 노조의 실직자 명단에 이름을 올리는 것.	고용주의 지시에 따라 일자리에 신청하지 않는 것(예: 고용주가 온라인으로 신청하라고 했을 때 온라인 지원서를 제출하지 않는 것).
지역 WorkSource 센터에서 재취업 서비스에 참여하세요.	

승인된 모든 구직 활동을 찾으려면 esd.wa.gov/eligibility 을 방문한 다음 "구직 요건"을 선택하세요.

구직 기록 보관하기

모든 구직 활동을 문서화해야 합니다. 구직 기록 제출을 요청할 수 있습니다. 샘플 구직 로그는 부록 C 를 참조하세요.

[혜택 연도](#)가 끝난 후 또는 [혜택 연장](#)의 마지막 지급을 받은 후 중 더 늦은 시점부터 최소 30 일 동안 구직 기록을 보관하세요.

주간 청구 제출

주간 혜택을 받으려면 주간 청구를 해야 합니다. 청구서를 제출하시면 일련의 질문을 드리겠습니다. 이 질문들은 해당 주에 혜택을 받을 수 있는지 여부를 결정하는 데 도움이 됩니다. 예를 들어, 다음과 같이 묻습니다:

- 일을 할 수 있었고 일을 수락할 수 있는 상태였는지.
- 일자리나 일자리 제안을 거절한 적이 있는지.
- 어떤 일자리나 일자리 제안도 거절했는지.
- 그 주에 근무한 시간이 있는지, 있었다면 얼마를 벌었는지.
- 그 주에 휴일수당, 휴가수당 또는 병가수당을 받은 적이 있는지, 있었다면 얼마를 받았는지.

혜택이 거부될 수 있는 이유

고용 이력, 업무와 분리된 이유, 소득 (보장 대상 또는 비보장 대상 업무), 구직 활동 또는 업무 수행이 못하거나 불가능한 경우 등 (의도적이든 아니든) 부정확하거나 허위 정보를 보고하는 경우 혜택을 거부할 수 있습니다.

주간 청구를 제출할 시기

청구 주기는 일요일에 시작하여 토요일에 끝납니다. 혜택을 처음 신청한 후 일요일은 주간 청구를 할 수 있는 첫 번째 날입니다.

항상 방금 끝난 주에 대한 청구서를 제출하세요. 제출할 수 있는 시간은 다음과 같습니다:

- 온라인: 일요일 오전 12 시 1 분 - 토요일 오후 11 시 59 분.
- 전화: 일요일 오전 12 시 1 분 - 금요일 오후 4 시.

예:

1 주

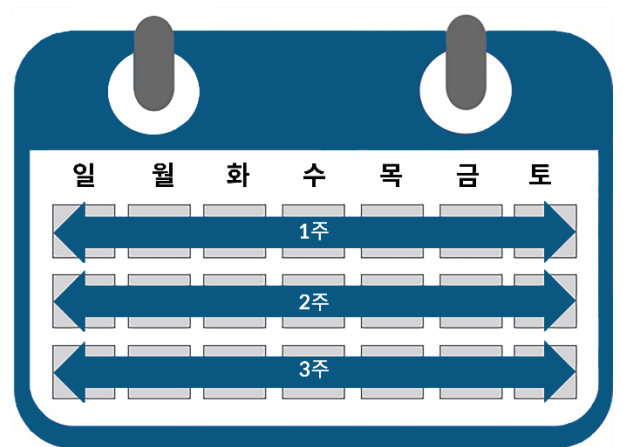
- 구직 요건을 완료.

2 주

- 1 주 주간 청구를 제출.
- 2 주 구직 요건 완료.

3 주

- 2 주 주간 청구를 제출.
- 3 주 구직 요건 완료.



주간 청구를 계속 제출

혜택을 받고자 하는 경우에도 매주 청구를 제기해야 합니다:

- 귀하는 혜택을 받을 자격이 있는지 알아보기 위해 기다리고 있습니다.
- 청구 주간 동안 시간제 근무를 하셨습니다.
- 혜택이 거부되어 항소를 제기했습니다.

주간 청구를 하지 않으면 해당 주에 대한 혜택을 받을 수 없습니다.

대기 주간

혜택을 받을 수 있는 첫 주는 대기 주간입니다. 이번 주에는 급여를 받지 못할 것입니다. 이번 주 동안에도 모든 자격 요건을 충족하고 매주 청구를 제기해야 합니다.

참고: [한 혜택 연도](#)에는 대기 주간이 한 주만 있습니다. 주간 청구를 중단했다가 같은 혜택 연도 안에서 다시 청구를 시작하더라도 새로운 대기 주간은 발생하지 않습니다.

예시

1 주 (대기 주간)

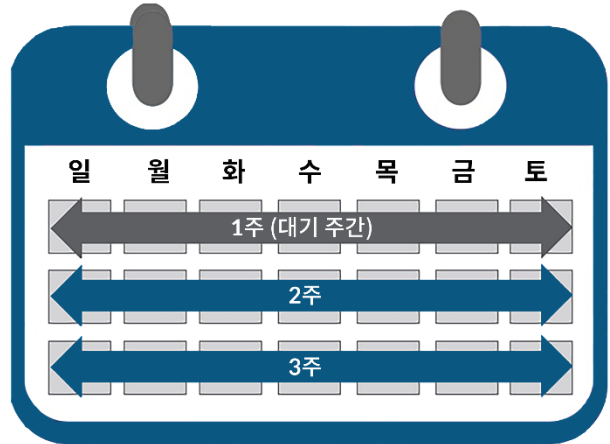
- John 은 직장을 잃고 혜택을 신청했습니다.
- 그는 구직 활동을 시작합니다.
- 이번 주는 대기 주간입니다.

2 주

- John 은 1 주에 대한 주간 청구를 제출합니다. 1 주는 John 의 대기 주간이므로 급여를 받지 못합니다.

3 주

- John 은 2 주차 주간 청구를 제출합니다.
- 2 주의 모든 자격 요건을 충족했다면 John 은 첫 번째 급여를 받게 됩니다.



주간 청구를 제출하는 방법



온라인

가장 빠른 서비스를 위해 **SAW** 계정을 사용하여 secure.esd.wa.gov 에 로그인하세요.

이 옵션은 하루 24 시간/1 주 7 일 동안 이용할 수 있습니다.

로그인에 문제가 있는 경우 [855-682-0785](tel:855-682-0785) 로 전화하여 도움을 요청하세요.



전화

청구를 하려면 [800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 전화하세요.

- 자동 전화 시스템을 이용하세요.
일요일 오전 12 시 1 분부터 금요일 오후 4 시까지 이용 가능합니다.
- 청구 담당자와 상담하세요. 현재 청구 센터 운영 시간은 esd.wa.gov/contact 웹사이트에서 확인하세요.

수익 보고

저희는 귀하의 수입 일부를 공제하여 주간 혜택 금액을 조정합니다. 모든 수입을 신고하면 나중에 급여를 반환해야 하는 일을 피할 수 있습니다. 때때로 주간 청구에서 보고한 수익 때문에 실업 급여가 줄어들거나 거부되는 경우가 있습니다. 다음과 같은 경우에 발생할 수 있습니다:

- 귀하는 주중에 일하고 돈을 벌었고,
- 수입이 너무 높아 전액 또는 일부 혜택을 받을 수 없었습니다.

이 경우, 우편으로 별도의 서면 결정을 받지 못할 것입니다. 이는 주법(WAC 192-140-200)에 따라 허용됩니다. 비록 공식적인 편지를 보내지 않더라도, 그 주에 대한 혜택을 거부하거나 축소하는 것으로 간주됩니다.

귀하의 청구가 잘못 거부되었거나 축소되었다고 판단되면, 청구 센터 [800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 전화하세요.

최신 소득 공제 차트는 다음에서 확인할 수 있습니다: esd.wa.gov/media/pdf/1046/esd-earnings-deduction-chart.pdf.

이 정보를 제공할 때 총 수익(공제 전)을 사용하세요.



수익 보고 시기

아직 급여를 받지 못했더라도 전주에 대한 청구를 제출할 때 매주 수익을 보고하세요.



어떤 수익을 보고해야 하나요

- 정규직 고용으로 인한 수익.
- 귀하의 사업(자영업자)에서 발생한 순이익.
- 현물 지급. 예: 고용주가 보수의 일부로 숙식을 제공하는 경우.
- 그 주 업무에 대한 보너스.
- 수수료 기반 작업에서 발생하는 모든 수익.
- 어떤 형태로든 팁.
- 유급 휴가, 휴일 또는 병가, 사용하지 않은 휴가를 현금화하지 않는 한.
- 72 시간 이상 연속 근무한 경우 예비군/주방위군 급여.
- 배심원 의무에 대한 보수 또는 주립 워크스터디에서 발생한 수입.
- 임시직 노동이나 일용직 노동에서 발생하는 모든 수입.



총수익 계산 방법

- 주중 근무 시간 x 급여율 = 총 수익.
- 예를 들어, 일주일에 30 시간을 일하고 시간당 \$20 를 받는다면, 그 주의 총 수입은 \$600(30 시간 x 시간당 \$20)라고 보고하게 됩니다.

중요

혜택을 청구하면서 일하고 있는 경우에도 청구를 제출하는 매주 승인된 구직 활동 3 가지를 완료해야 합니다.

다시 일할 수 있도록 지원

WorkSource 는 일자리 리드 및 경력 자원을 포함한 무료 프로그램과 서비스를 제공하여 더 빠르게 일자리를 찾을 수 있도록 도와줍니다.

구직 요건

Washington 에 거주하는 경우 WorkSourceWA.com 시스템에서 계정을 설정해야 합니다. 이 작업에 대한 지원을 받으려면 WorkSourceWA.com 웹사이트를 방문하여 가까운 WorkSource 센터를 찾으세요. Washington 외 지역에 거주하는 경우 지역 고용 센터에 등록해야 합니다.

재취업 서비스

WorkSource 센터

구직 지원과 함께 WorkSource 는 이력서 작성, 면접 기술, 노동 시장 정보 등을 도와드릴 수 있습니다.

WorkSource 는 또한 해당 지역의 워크숍 및 채용 행사와 연결하고, 채용 공고 링크를 제공하며, 주 전역의 교육 리소스에 액세스하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

귀하의 지역 WorkSource 센터에서 교육 프로그램을 제공할 수도 있습니다. 지역 센터에 문의하세요.

각 위치의 서비스에 대한 자세한 내용은 WorkSourceWA.com 을 방문하세요.

추가 제공 서비스

교육 프로그램

매주 혜택을 받을 수 있는 자격을 유지하는 한, 훈련 또는 교육 프로그램에 등록하고 실업 급여를 계속 받을 수 있습니다. 고려해야 할 교육 프로그램에는 다음이 포함됩니다:

- **Commissioner Approved Training (국장 승인 교육, CAT):** 승인된 교육 또는 교육 프로그램 중 구직 요건을 제거합니다.
- **Training Benefits (훈련 혜택, TB):** 적절한 훈련 또는 교육 프로그램에 참여하는 동안 추가로 몇 주간의 실업 급여를 제공합니다.
- **Self-Employment Assistance Program (자영업 지원 프로그램, SEAP):** 실업 수당을 받는 동안 자영업 교육과 비즈니스 상담을 제공합니다.

이러한 프로그램은 모두 고용안정부의 사전 승인이 필요하며, 일부는 신청 기한이 있습니다. 예를 들어, 혜택을 신청한 날로부터 90 일 이내에 훈련 혜택을 신청해야 하며, 120 일 이내에 자격을 갖춘 교육 프로그램에 등록해야 합니다.

교육 제공업체 또는 WorkSource 와 협력하여 이러한 프로그램의 신청을 완료하는 데 도움을 주는 것이 좋습니다.

이용 가능한 프로그램에 대해 더 알고 싶으시면 esd.wa.gov/jobs-and-training/job-training-support 을 방문하세요.

등록된 견습제도

등록된 견습 프로그램에 참여하고 있는 경우, 고용주로부터 임금을 받지 않고 교실 교육을 받는 동안 혜택이 제공될 수 있습니다.

자세한 내용은: esd.wa.gov/apprentice.

참전용사를 위한 도움

저희는 참전용사 또는 참전용사의 배우자를 위해 특별히 설계된 취업 프로그램을 제공합니다. 참전용사 또는 그 배우자인 경우 esd.wa.gov/jobs-and-training/find-job 에서 시작하여 "참전용사 및 군인 배우자를 위한 서비스"를 선택할 수 있습니다.

이주 계절 농장 노동자

농업 종사자를 위한 서비스를 찾으려면 esd.wa.gov/jobs-and-training/farmworker-services 을 방문하세요.

무료 또는 저렴한 건강 보험

실직한 근로자인 경우, 귀하와 귀하의 가족은 무료 또는 저렴한 건강 보험에 가입할 자격이 있을 수 있습니다. 자격이 있는지 또는 신청 방법을 확인하려면 wahealthplanfinder.org 을 방문하세요.

새 직장을 찾을 때

정규직 근무

정규직 으로 복귀하면 **새** 직장을 구했다는 것을 저희에게 알릴 필요는 없습니다. 일주일 이상 급여를 받지 못하더라도 새 직장을 시작할 때 주간 청구를 중단하기만 하면 됩니다. 직장을 시작한 후 혜택을 청구하는 경우, 아직 급여를 받지 못했더라도 소득을 신고해야 합니다.

대기

새 고용주와 함께 새로운 정규직 일자리를 구하고 예상 시작일이 2 주 이내인 경우 **대기** 요청을 할 수 있습니다. **대기**가 승인되면 구직 활동을 하지 않아도 급여를 받을 수 있습니다. 대기 요청은 eServices 를 통해 하거나 청구 담당자에게 전화하여 할 수 있습니다.

대기 요청을 거부해도 혜택이 중단되지 않습니다. 대기는 혜택 자격을 유지하기 위해 필요한 구직 요건만 면제해 줍니다.

대기 승인 편지를 받을 때까지 구직 활동을 계속해야 합니다.

자세한 내용을 보려면 esd.wa.gov/temporary-layoffs-and-furloughs 을 방문하세요.

시간제 근무

시간제 근무를 하게 되더라도 일부 급여를 받을 자격이 있을 수 있습니다. 시간제 근무로 인한 수입을 반드시 보고하세요. 자세한 내용은 이 핸드북의 "수익 보고" 섹션을 참조하세요.

청구 다시 시작하기

이것은 또한 "청구 재개"라고도 불립니다. 다시 실업 상태가 되거나 근무 시간이 줄어든 경우, 다음에 해당하면 청구를 다시 시작할 수 있습니다:

- 현재 혜택 연도에 지급 가능한 혜택을 모두 사용하지 않았을 것.
- 5 주 이상 연속으로 청구를 하지 않았을 것.

청구를 다시 시작할 시기

더 이상 일하지 않거나, 근무 시간이 줄었거나, 혜택을 다시 받기 시작하려면 즉시 다시 시작해야 합니다.

연속으로 5 주 미만을 놓쳤다면 청구를 다시 시작할 필요가 없습니다. 이 경우 주간 청구를 즉시 시작할 수 있습니다.

청구를 재시작하는 방법

다음 중 하나의 방법으로 청구를 다시 시작할 수 있습니다:

온라인

1. secure.esd.wa.gov 로 이동하여 SAW 계정으로 로그인하세요.
2. "실업 급여 신청 또는 현재 및 과거 청구 관리"를 선택합니다.
3. "내 활성 청구 관리"를 선택합니다.
4. "내 청구 다시 시작하기"를 선택하여 다시 제출하기 시작합니다.

이번 주 이상 서류를 제출할 계획이라면, 순서대로 서류를 제출하는 것이 중요합니다. 가장 오래된 주부터 시작하세요.

자동 전화 시스템을 통해

1. 금요일이 공휴일이 아닌 경우 일요일 오전 12 시부터 금요일 오후 4 시까지 자동 전화 시스템 [800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 전화하세요.
2. 청구를 "다시 열기" 옵션을 선택하세요. 다시 열기는 재시작과 동일한 의미입니다.

청각 또는 언어 장애가 있는 경우 Washington 전화교환 711 로 전화하세요.

청구 담당자와 상담하기

다음과 같은 경우 이 옵션을 사용하세요:

- 놓친 주 중 일부에 대해서만 청구를 하려는 경우.
- eServices 나 자동 전화 시스템에서 더 이상 선택할 수 없는 지난 주에 대한 청구를 하려는 경우.

[800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 전화하세요. 현재 청구 센터 운영 시간은 esd.wa.gov/contact 에서 확인하세요.

청각 또는 언어 장애가 있는 경우 Washington 전화교환 711 로 전화하세요.

중요

지난 몇 주 동안 놓친 것을 청구하고 싶다면 자동 전화 서비스를 이용할 수 없습니다. 청구 담당자와 직접 상담하거나 eServices 계정을 사용해야 합니다.


eServices 계정에 청구하려는 주를 확인하지 못한 경우, 담당자에게 직접 전화해야 합니다.

청구를 다시 시작한 후

청구를 다시 시작한 후에는 주간 청구를 제출하고 혜택을 받고자 하는 각 주에 대한 모든 자격 요건을 충족해야 합니다.

자세한 내용은 esd.wa.gov/restart-your-claim 을 방문하세요.

항소권

귀하 또는 귀하의 고용주가 결정에 동의하지 않는 경우, 귀하는 각자 **항소**할 권리가 있습니다 . 항소는 결정서가 발송된 날로부터 30 일 이내에 제출되어야 합니다.

제시간에 제출하지 않으면 왜 늦었는지 설명해 달라는 요청을 받게 되며, 이는 항소 결과에 영향을 미칠 수 있습니다.

결정에 대한 항소에 대한 자세한 내용은 esd.wa.gov/appeal-info 을 방문하세요.

항소를 제출하는 방법



온라인

secure.esd.wa.gov 로 이동하여 SAW 계정으로 로그인하세요.

1. 홈 화면에서 "활성 UI 청구" 또는 "유효 UI 청구"을 선택합니다.
2. "결정 상태" 탭을 선택하여 항소할 결정을 찾습니다.
3. "조치" 열에서 "항소 제기"를 선택할 수 있습니다.
4. 지침에 따라 항소를 제기하세요.

결정서의 마감일 전에만 온라인으로 항소를 제기할 수 있습니다. 마감일이 지나면 우편이나 팩스로 항소를 제기해야 합니다.



우편

우편 항소:
청구 센터 항소
P.O. Box 19018
Olympia, WA 98507-0018



팩스

항소를 [800-301-1795](tel:800-301-1795) 로 팩스로 보내주세요.
지역 WorkSource 센터에서 컴퓨터나 팩스를 무료로 이용할 수 있습니다.
WorkSourceWA.com 을 방문하여 WorkSource 로케이터를 사용하세요.

항소에 필요한 정보

eServices 계정을 통해 온라인으로 항소를 완료하면 시스템에서 필요한 모든 정보를 제출하라는 메시지가 표시됩니다.

우편이나 팩스로 항소장을 제출하는 경우 다음 정보를 포함해야 합니다:

- 귀하의 이름.
- 귀하의 사회보장번호 또는 청구 ID.
- 어떤 결정에 대해 항소하는지.
- 받은 결정서에 있는 편지 ID.
- 귀하가 항소하는 결정서의 날짜.
- 귀하가 그 결정에 동의하지 않는 이유.
- 귀하의 항소를 위해 고려해야 할 것으로 생각되는 기록 사본이나 문서.
- 청문회에 참석하고 싶은 증인의 이름.
- 통역사가 필요하시면, 어떤 언어를 사용하시는지 알려주세요. 여기에는 미국 수화도 포함됩니다.
- 항소가 늦어진다면, 왜 늦었는지 설명해 주세요.
- 귀하의 서명.

항소 서류 준비하기

항소에 문서를 첨부하기 전에:

- 항소와 관련이 없는 개인정보는 다음을 포함하여 삭제하세요:
 - 은행 계좌 및 의료 기록 번호.
 - 다른 사람들의 주소, 생년월일 및 사회보장번호.
- 문서가 비밀번호로 보호되지 않거나 접근이 불가능한지 확인하세요.
- 우편이나 팩스로 보내는 경우 각 페이지에 전체 이름과 청구 ID 또는 사회보장번호를 입력하세요.

항소를 제기한 후

귀하의 항소를 접수하면 검토하겠습니다. 추가 정보가 필요하면 연락드리겠습니다. 때때로 귀하가 제공하는 새로운 정보가 결정을 바꿀 수 있습니다. 이런 일이 발생하면 서면으로 알려드리겠습니다.

귀하의 항소를 해결할 수 없는 경우 **Office of Administrative Hearings (행정심판원, OAH)**으로 보내드리겠습니다. OAH는 귀하께서 저희와 함께 제출하신 주소로 청문 통지서를 우편으로 보내드릴 것입니다. 이 통지서는 **항소 청문 절차**의 다음 단계를 설명합니다. 주소가 변경되면 OAH와 고용안정부 모두에 변경된 주소를 알려야 합니다.

혜택을 받을 권리를 보호하기 위해 청문회에 반드시 참여해야 합니다. 공정한 청문 담당자는 항소 청문회를 담당합니다.

자세한 내용은 oah.wa.gov에서 확인할 수 있습니다.

청문회 후

청문 담당관이 '초기 명령'이라는 서면 결정을 내립니다. 초기 명령 결정에 동의하지 않는 경우 그 결정에 대해 다시 항소할 수 있습니다. 초기 명령문에서 항소 방법에 대한 안내를 확인할 수 있습니다.

고용안정부도 초기 명령문의 사본을 받아 그 결정을 귀하의 청구 내역에 반영합니다.

법적 도움 받기

필요한 경우 변호사를 고용하여 항소를 도울 수 있습니다. 변호사를 선임할 형편이 되지 않으면 무료 또는 저렴한 비용의 법률 지원을 받을 수 있습니다. 다음과 같은 기관에서 도움을 받을 수 있습니다:

- 민사 법률 지원 사무소 온라인 ocla.wa.gov.
- UnemploymentLawProject.org 또는 전화 [888-441-9178](tel:888-441-9178).
- CLEAR (노스웨스트 저스티스 프로젝트의 일부) - nwjustice.org/get-legal-help 또는 전화 [888-201-1014](tel:888-201-1014).
- 귀하의 지역 카운티 변호사 협회가 도움을 드릴 수 있습니다.

항소 기간 동안 자격을 유지하기

항소 기간 동안 혜택을 받을 수 있는 자격을 유지하려면 다음 사항을 확인하세요:

- 주간 청구를 제출하세요.
- 구직 활동을 계속하세요.
- 받은 수입을 신고하세요.
- 일할 수 있고 일을 할 수 있는 상태를 유지하세요.

항소가 귀하에게 유리하게 결정되면, 귀하가 자격 요건을 충족하고 주간 청구를 제기한 주에 대한 혜택을 지급하겠습니다.

항소에 대한 자세한 내용은 esd.wa.gov/appeal-info 을 방문하세요.

혜택 사기

사기는 심각한 범죄입니다. 실업 급여 사기를 감지하고 예방하는 것이 최우선 과제입니다. 우리는 주 및 연방법에 따라 혜택이 지급되도록 정기적으로 청구를 검토합니다.

혜택 사기의 예

- 혜택을 받으면서 번 돈을 보고하지 않을 경우.
- 왜 더 이상 이전 고용주에서 일하지 않는지에 대해 진실하지 않을 경우.
- 아플 때, 여행 중이거나 일을 할 수 없거나 할 수 없을 때 가능하다고 말할 경우.
- 승인된 구직 활동을 완료하지 않았을 때 일자리를 찾았다고 보고할 경우.
- 다른 사람의 신원을 도용하여 자신의 이름으로 실업 수당을 신청할 경우.

혜택 사기를 피하는 방법

가장 중요한 것은 솔직해지는 것입니다. 의도적으로 거짓된 진술을 하거나 정보를 제공함으로써 이익을 얻으려고 한다면, 이는 사기를 저지르는 것입니다.

어떤 정보를 보고해야 할지 잘 모르거나 무엇을 해야 할지 모르는 경우 [800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 전화하여 자세한 내용을 확인하세요. 저희가 도와드리겠습니다.

혜택 사기에 대한 처벌

혜택 사기에 대한 처벌에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 받을 자격이 없는 모든 혜택의 상환.
- 받지 말았어야 할 혜택 외에도 15%에서 50% 사이의 벌금이 부과됩니다.
- 26 주 동안 최대 104 주 동안 미래 혜택을 받을 수 없는 자격 박탈.
- 주 및/또는 연방 법원에서 범죄로 유죄 판결을 받는 것.

혜택 사기를 막기 위해 우리가 하는 일

사기를 식별하는 몇 가지 방법에는 다음이 포함됩니다:	사기 의심 신고
청구 검토하기.	온라인 esd.wa.gov/fraud .
근로자와 고용주가 보고한 수익 비교.	무료 사기 핫라인을 통해 800-246-9763 으로.
최근에 고용된 사람들의 주 및 국가 데이터베이스를 확인하여 사람들이 일을 시작한 후 혜택을 받지 않는지 확인합니다.	사기 가능성에 대한 팁은 저희 조사팀에서 추적합니다.
구직 연락처 확인하기.	
노조 가입 현황 <input type="checkbox"/> 검토하기.	

부록

부록 A - 법적 공개

고용안정부는 연방 자금을 지원받습니다. 다음 문장에서 "수혜자"라는 단어는 고용 안정에 적용된다는 점에 유의하시기 바랍니다.

평등한 기회는 법입니다

연방 재정 지원을 받는 사람이 다음과 같은 이유로 차별하는 것은 법에 위배됩니다:

- 미국 내 모든 개인에 대해 인종, 피부색, 종교, 성별(임신, 출산 및 관련 의학적 상태, 성별 고정관념, 트랜스젠더 지위, 성 정체성 포함), 국적(제한된 영어 능력 포함), 나이, 장애 또는 정치적 소속이나 신념, 또는;
- **Workforce Innovation and Opportunity Act (근로자 혁신 및 기회법) 제 1 조**에 따른 재정 지원 프로그램의 수혜자, 신청자 또는 참여자에 대해, 개인의 시민권 상태 또는 **WIOA 제 1 조**에 따른 재정 지원 프로그램 또는 활동 참여 여부를 기준으로 합니다.

수혜자는 다음 중 어느 하나의 영역에서도 차별해서는 안 됩니다:

- **WIOA 제 1 조**-재정 지원 프로그램 또는 활동에 누가 입장하거나 접근할 수 있는지 결정하기;
- 이러한 프로그램이나 활동에 대한 기회를 제공하거나 모든 사람을 대하는 것; 또는
- 이러한 프로그램이나 활동을 운영하거나 그와 관련하여 고용 결정을 내리는 것.

연방 재정 지원을 받는 기관은 장애인과의 의사소통이 다른 사람들과의 의사소통만큼 효과적이도록 합리적인 조치를 취해야 합니다. 즉, 요청이 있을 경우, 수혜자는 자격을 갖춘 장애인에게 적절한 보조 도구와 서비스를 무료로 제공해야 합니다.

차별을 경험했다고 생각하는 경우 해야 할 일

WIOA 제 1 조-재정 지원 프로그램 또는 활동에 따라 차별을 받았다고 생각되는 경우, 위반 혐의가 있는 날로부터 180 일 이내에 불만을 제기할 수 있습니다.



전화로 불만을 제기하기

[855-836-5598](tel:855-836-5598) 로 고용안정부 평등기회실에 전화하세요. 청각 또는 언어 장애가 있는 경우 711 번으로 전화하여 Washington 전화교환에 연결하세요.



이메일로 불만을 제기하기

고용 보장 평등 기회 사무소 esdgpeo@esd.wa.gov 에 이메일을 보내주세요.



우편으로 불만을 제기하기

Employment Security Department
Equal Opportunity Office
PO Box 9046
Olympia, WA 98507

또는 다음 주소로 보내세요:

The Director - Civil Rights Center (CRC)
U.S. Department of Labor
200 Constitution Avenue, NW., Room, N-4123
Washington, DC 20210



온라인으로 불만을 제기하기

Department of Labor's (노동부) Civil Rights Center (민권 센터) 웹사이트의 지침을 따르세요. dol.gov/crc 으로 이동하세요.

수혜자에게 먼저 불만을 제기한 경우, 민권 센터에 제출하기 전에 수혜자로부터 서면 최종 조치 통지서를 받을 때까지 또는 불만 제기일로부터 90 일이 지날 때까지(둘 중 더 이른 때까지) 기다려야 합니다(위 주소 참조).

수혜자가 불만 제기일로부터 90 일 이내에 서면 최종 조치 통지서를 보내지 않는 경우, 그 통지서를 받기 전에 CRC 에 불만을 제기할 수 있습니다. 그러나 90 일 마감일로부터 30 일 이내(즉, 수혜자에게 불만을 제기한 다음 날로부터 120 일 이내)에 CRC 불만을 제기해야 합니다.

수혜자가 불만 사항에 대해 서면으로 최종 조치 통지서를 보냈지만 결정이나 해결에 불만이 있는 경우 CRC 에 불만을 제기할 수 있습니다. 최종 조치 통지서를 받은 날로부터 30 일 이내에 CRC 불만을 제기해야 합니다.

장애인을 위한 편의 제공

모든 고용안정부 프로그램·활동·서비스에 참여하실 수 있도록 편의를 제공할 것입니다. 장애에 대한 편의를 요청하시려면 [844-395-6698](tel:844-395-6698) 로 전화하시거나 이메일 ESDGPUIAccomms@esd.wa.gov 을 보내주시기 바랍니다.

귀하의 개인정보 보호는 저희에게 중요합니다

당사는 귀하의 개인정보를 보호하는 모든 주 및 연방법을 준수합니다. 귀하의 업무 복귀를 돕기 위해 WorkSource 와 같은 파트너 기관과 귀하의 일부 정보를 공유하며, 이 기관들은 해당 정보를 제 3 자와 공유할 수 없습니다. 제공할 수 있습니다:

- 연락처 정보.
- 취업 및 구직 이력.
- 연령이나 성별과 같은 인구 통계.

귀하의 이전 고용주 및 기타 주 또는 지방 정부 기관은 귀하의 청구를 적절히 처리하기 위해 귀하의 사회보장번호를 포함한 모든 정보를 당사 기관에 공개할 수 있습니다. 또한 귀하의 사회보장번호를 사용하여 귀하가 받는 혜택의 금액을 과세 소득으로 Internal Revenue Service (국세청, IRS)에 신고합니다.

부록 B - 용어집

이 섹션에서는 일반적으로 사용되는 용어와 약어를 정의합니다. 용어에 대한 더 많은 정의는 esd.wa.gov/about-us/definitions-terms 에서 확인할 수 있습니다.

Alternate base year (대체 기준 연도, ABY) - Washington 주에서 청구인의 대체 기준 연도는 혜택을 신청할 때 완료되는 마지막 4 분기입니다. 정규 기준 연도에 680 시간을 일하지 않았다면, 대체 기준 연도를 사용하여 청구를 제기할 수 있을 것입니다.

항소 - 청구인이나 고용주가 실업수당 청구에 대한 당사의 결정에 동의하지 않는 경우 항소를 요청할 수 있습니다. 항소는 우리의 결정에 대한 청문회를 요청하는 것입니다.

항소 청문회 - 혜택 항소를 고려하기 위한 회의. 각 당사자(귀하와 고용주, 대부분의 경우는)는 항소 문제와 관련된 관련 사실을 공정한 청문 담당자에게 알릴 수 있습니다. 증인이 증언하도록 할 수 있습니다. 상대방에게 질문할 수 있습니다. 모든 증언은 선서 하에 이루어집니다.

기준 연도 - Washington 주에서 청구인의 기준 연도는 혜택을 신청할 때 완료된 마지막 5 개의 캘린더 분기 중 첫 4 분기입니다. 실업 급여를 받으려면 정규 기준 연도 동안 보장된 고용 상태에서 680 시간을 일해야 합니다.

혜택 연장 - 혜택 연장이 가능할 때, 정기 실업 급여를 더 이상 받을 수 없게 된 후 추가 혜택을 받을 수 있습니다.

혜택 주간 - 일요일에 시작하여 다음 주 토요일 자정에 종료됩니다.

혜택 연도 - 청구 시 실업 수당을 받을 수 있는 52 주 기간. 혜택 연도는 청구인이 혜택을 신청하는 요일의 일요일에 시작됩니다.

혜택 - 자격을 갖춘 개인에게 주어지는 돈.

청구 - 실업 수당 신청.

청구 효력 발생일 - 최초 혜택 청구가 시작된 주 일요일입니다.

청구 종료일 - benefit year end (혜택 연도 말일, BYE)이라고도 하며, 혜택 연도의 마지막 토요일입니다. 이는 청구 효력 발생일로부터 52 주 후인 토요일에 해당합니다.

보장된 고용 - 실업 보험이 적용되는 직업. 고용주가 법에 따라 직원의 임금과 근무 시간을 고용안정, 다른 주 또는 연방 정부에 보고해야 하는 경우 일자리가 보장됩니다.

사기 - 허위 정보 제공, 허위 진술 또는 고의로 정보를 보류하는 행위.

정규직 근무 - 주당 40 시간 이상 근무.

총 수익 - 세금 및 공제 전에 받는 일에 대한 금액입니다.

Maximum benefit amount (최대 혜택 금액, MBA) - 혜택 연도 동안 받을 수 있는 최대 혜택 금액입니다. Washington에서는 MBA가 주급 혜택 금액의 26 배 또는 기준 연도 임금의 1/3 중 더 적은 금액입니다.

금전적 결정 - 혜택 청구를 한 후에 발송되는 편지. 자격 여부, 매주 지불 금액, Maximum benefit amount (최대 혜택 금액, MBA) 및 청구 연도에 대한 기타 세부 사항을 설명합니다. 이는 기준 연도 동안 근무한 모든 고용주와 각 고용주가 보고한 임금이 포함됩니다. 정확성을 확인하고 [800-318-6022](tel:800-318-6022) 로 청구 센터에 연락하여 오류를 수정하세요.

순이익 - 세금 및 공제 후 집으로 가져가는 급여.

초과 지불 - 귀하가 혜택을 받을 자격이 없음을 발견하기 전에 지불한 혜택입니다.

부분 혜택 - 근무 중이거나 주간 청구를 제출하는 경우, 부분 지급 자격을 얻을 수 있습니다. 아직 급여를 받지 못했더라도 청구한 주의 총 수익을 보고해야 합니다.

분리 - 귀하 또는 귀하의 고용주가 근로 관계를 종료할 때. 이는 퇴사, 해고, 휴직, 정직 또는 업무 부족으로 인한 것일 수 있습니다.

대기 - 고용주가 일정 시간 내에 해고된 직원 중 한 명 이상을 재고용할 계획인 경우 고용안정부는 해당 직원을 대기시켜 달라는 요청을 승인할 수 있습니다. 승인된 근로자는 승인된 대기 기간 동안 실업 급여를 수령하는 동안 일자리를 찾을 필요가 없습니다.

적합한 업무 - 귀하의 기술, 경험 또는 훈련에 부합하며 해당 분야의 일반적인 급여와 조건을 충족하는 업무입니다. 일시적인 건강 제한을 포함하여 장애가 있는 경우, 작업을 수행할 때 안전해야 합니다.

노조 가입 - 노조 채용관을 통해 일자리를 얻는 적극적인 전체 추천 노조원. 노조가 확인한 바와 같이 실직자 명단에 있는 경우, 노조를 통해 계속 일할 수 있는 상태를 유지함으로써 혜택을 받을 수 있습니다.

Weekly benefit amount (주간 혜택 금액, WBA) - 공제 전에 받을 수 있는 금액입니다.

부록 C - 주간 구직 로그

주간 구직 로그로 구직 활동을 추적하세요. 각 활동의 세부 사항(무엇을, 언제, 어디서, 누구와 함께)을 포함하세요. 가능하다면 스크린샷이나 이메일 확인서와 같은 증거를 저장하세요. esd.wa.gov/job-search-log 에서 로그를 다운로드하거나 이 핸드북에 있는 로그를 복사하세요.

혜택 연도가 끝난 후 또는 **혜택 연장**의 마지막 지급을 받은 후 중 더 늦은 시점부터 , 또는 그 이후 중 어느 쪽이든 구직 기록을 유지하세요.

구직 로그 주말 (월/일/년)

이름 (성, 이름, 중간 이름): _____

ID 또는 SSN: _____

지침: 검색 엔진 크롤링을 사용하지 않는 한 로그를 보내지 마십시오. 실업 급여를 청구하는 매 주마다 로그를 작성해야 합니다. 매주 고용주 연락처, 승인된 WorkSource 활동 또는 기타 승인된 활동을 포함하여 최소 세 건을 완료해야 합니다. **급여 연도가 끝난 후 또는 급여 연장의 마지막 지급을 받은 후 중대 또는 시정부터 최소 30일 동안 구직 로그를 보관하십시오.** 고용주 연락처, 승인된 WorkSource 활동 또는 기타 승인된 활동이 실제로 이루어졌는지 확인할 수 있습니다. 허위 정보를 제공하는 것은 사기로 간주되며, 실업 급여가 거부되고 추가 처벌을 받을 수 있습니다.

추가 로그 양식은 가까운 WorkSource 사무실 또는 esd.wa.gov/job-search-log에서 받을 수 있습니다. 이 로그 작성에 관한 자세한 지침은 실업자 안내서를 참고하십시오.

고용주 연락 및 구직 활동

연락처 1

연락 날짜 (월/일/년): _____

어떤 활동을 하셨나요? 하나를 선택하세요:

고용주 연락처 WorkSource 활동 기타 활동

고용주 연락처인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

직무명 또는 직무 참조 번호: _____

고용주 또는 사업체 이름: _____

어떻게 연락하셨나요?

대면 온라인 전화 이메일 우편

기타: _____

연락 유형 (하나 선택)

지원서/이력서 면접 문의

고용주 또는 사업체 연락처 정보:

주소: _____

시: _____

웹사이트 또는 이메일 주소: _____

전화번호: _____

승인된 WorkSource 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까:

어떤 증빙 자료가 있습니까:

이 활동을 어디에서 완료하셨습니까?

사무실 이름: _____

시: _____

승인된 기타 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까:

어떤 증빙 자료가 있습니까:

연락처 2

연락 날짜 (월/일/년): _____

어떤 활동을 하셨나요? 하나를 선택하세요:

고용주 연락처 WorkSource 활동 기타 활동

고용주 연락처인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

직무명 또는 직무 참조 번호: _____

고용주 또는 사업체 이름: _____

어떻게 연락하셨나요?

대면 온라인 전화 이메일 우편

기타: _____

연락 유형 (하나 선택)

지원서/이력서 면접 문의

고용주 또는 사업체 연락처 정보:

주소: _____

시: _____

웹사이트 또는 이메일 주소: _____

전화번호: _____

승인된 WorkSource 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까:

어떤 증빙 자료가 있습니까:

이 활동을 어디에서 완료하셨습니까?

사무실 이름: _____

시: _____

승인된 기타 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까:

어떤 증빙 자료가 있습니까:

연락처 3

연락 날짜 (월/일/년): _____

어떤 활동을 하셨나요? 하나를 선택하세요:

고용주 연락처 WorkSource 활동 기타 활동

고용주 연락처인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

직무명 또는 직무 참조 번호: _____

고용주 또는 사업체 이름: _____

어떻게 연락하셨나요?

대면 온라인 전화 이메일 우편

기타: _____

연락 유형 (하나 선택)

지원서/이력서 면접 문의

고용주 또는 사업체 연락처 정보:

주소: _____

시: _____

웹사이트 또는 이메일 주소: _____

전화번호: _____

승인된 WorkSource 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까:

어떤 증빙 자료가 있습니까:

이 활동을 어디에서 완료하셨습니까?

사무실 이름: _____

시: _____

승인된 기타 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까:

어떤 증빙 자료가 있습니까:

고용안정부(Employment Security Department)는 기회균등 고용주 프로그램입니다. 장애인인 경우, 요청 시 보조 지원 및 서비스를 받을 수 있습니다. 영아가 능숙하지 않은 개인을 위한 언어 지원 서비스가 무료로 제공됩니다. Washington EMS 10313 CC 7540-032-823 Rev 111622

전화고객 서비스: 711

1. 혜택 연도는 귀하가 청구를 통해 실업 급여를 받을 수 있는 52주 기간입니다. 일반적으로 혜택을 처음 신청하는 주 월요일에 시작됩니다.

2. 혜택 연장이 가능한 경우, 정기 실업 급여 수급 자격이 없어졌을 때 추가 혜택을 받을 수 있습니다.

구직 로그 주말 (월/일/년) _____

이름 (성, 이름, 중간 이름): _____

ID 또는 SSN: _____

지침: 검은색 잉크만 사용하세요. 오직하지 않는 한 로그를 보내지 마십시오. 설문 금액을 청구하는 매주마다 로그를 작성해야 합니다. 매주 고용주 연락처 승인된 WorkSource 활동 또는 기타 승인된 활동을 한하여 최소 세 건을 완료해야 합니다. **급여 연도가 끝난 후 또는 급여 연장:의 마지막 지급을 받은 후 중 더 늦은 시점부터 최소 30일 동안 구직 로그를 보관하십시오.** 고용주 연락, 승인된 WorkSource 활동 또는 기타 승인된 활동이 실제로 이루어졌는지 확인할 수 있습니다. 하위 정보를 제공하는 것은 사기로 간주되며, 설문 금액이 거부되고 추가 처벌을 받을 수 있습니다.

추가 로그 양식은 가까운 WorkSource 사무실 또는 esd.wa.gov/job-search-log에서 받을 수 있습니다. 이 로그 작성에 관한 자세한 지침은 설문자 안내서를 참고하십시오.

고용주 연락 및 구직 활동

연락처 1 연락 날짜 (월/일/년): _____

어떤 활동을 하셨나요? 하나를 선택하세요:

고용주 연락처 WorkSource 활동 기타 활동

고용주 연락처인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

직무명 또는 직무 참조 번호: _____

고용주 또는 사업체 이름: _____

어떻게 연락하셨나요?

대면 온라인 전화 이메일 우편

☐ 기타: _____

연락 유형(하나 선택)

지원서/이력서 면접 문의

고용주 또는 사업체 연락처 정보:

주소: _____

시: _____ 주: _____

웹사이트 또는 이메일 주소: _____

전화번호: _____

승인된 WorkSource 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까: _____

어떤 증빙 자료가 있습니까: _____

이 활동을 어디에서 완료하셨습니까?

사무실 이름: _____

시: _____ 주: _____

승인된 기타 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까: _____

어떤 증빙 자료가 있습니까: _____

고용안정부(Employment Security Department)는 기회균등 고용주/프로그래밍이다. 장애인의 경우, 요청 시 보조 지원 및 서비스를 받을 수 있습니다. 영아가 능숙하지 않은 개인을 위한 언어 지원 서비스가 무료로 제공됩니다. Washington EMS 10313 CC 7540-032-823 Rev 11/622
전화교관 서비스: 711

1. 혜택 연도는 귀하가 장구를 통해 실제 금액을 받을 수 있는 52주 기간입니다. 일반적으로 혜택을 처음 신청하는 주일요일에 시작됩니다.
2. 혜택 연장이 가능한 경우, 장기 실업 급여 수급 자격이 없었음 때 추가 혜택을 받을 수 있습니다.

이 로그는 기록용으로 보관하십시오.

연락처 3 연락 날짜 (월/일/년): _____

어떤 활동을 하셨나요? 하나를 선택하세요:

고용주 연락처 WorkSource 활동 기타 활동

고용주 연락처인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

직무명 또는 직무 참조 번호: _____

고용주 또는 사업체 이름: _____

어떻게 연락하셨나요?

대면 온라인 전화 이메일 우편

☐ 기타: _____

연락 유형(하나 선택)

지원서/이력서 면접 문의

고용주 또는 사업체 연락처 정보:

주소: _____

시: _____ 주: _____

웹사이트 또는 이메일 주소: _____

전화번호: _____

승인된 WorkSource 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까: _____

어떤 증빙 자료가 있습니까: _____

이 활동을 어디에서 완료하셨습니까?

사무실 이름: _____

시: _____ 주: _____

승인된 기타 활동인 경우 다음 정보를 제공해 주십시오:

어떤 활동을 완료하셨습니까: _____

어떤 증빙 자료가 있습니까: _____

Washington

EMS 10313 CC 7540-032-823

Rev 11/622



Employment Security Department
WASHINGTON STATE

2025 년 10 월

EMS 8139 UCT KO (REV 10/25) KOREAN CC 7540-032-804 UI-12-0307