

Requisitos de búsquedas de Empleo

Por cada semana que usted solicite beneficios por desempleo, usted deberá completar tres actividades aprobadas de búsqueda de empleo y tener un registro escrito de dichas búsquedas. Estas actividades son específicas de la semana por la que usted solicita los beneficios por desempleo y no se pueden transferir de una semana a otra. Usted necesita buscar empleo de tiempo completo a menos que le digamos lo contrario.

Consulte nuestro sitio web esd.wa.gov/job-search-requirements encontrará una lista completa de las actividades de búsqueda de empleo aprobadas y cómo documentarlas. Algunos ejemplos incluyen, entre otros:

- Aplicar para un empleo que se ajuste a sus destrezas y habilidades.
- Ser entrevistado para una posición de Empleo.
- Participar en los servicios de re-empleo de su Centro WorkSource.
- Ver un video en línea sobre un tema de búsqueda de empleo, como por ejemplo; cómo escribir una carta de presentación.

CONTACTO 1 Fecha de contacto (DD/MM/AAAA): _____

¿Qué tipo de actividad hizo? Seleccione una:
☐ Contacto con un empleador ☐ Actividad WorkSource ☐ Otra actividad

Si este fue un contacto con un empleador, por favor proporcione lo siguiente:

Título del puesto de trabajo o número de referencia: _____

Nombre del empleador o negocio: _____

¿Cómo hizo ese contacto? ☐ Por correo electrónico ☐ En persona ☐ En línea ☐ Por teléfono ☐ Por correo ☐ Otro _____

Tipo de contacto (seleccione uno)
☐ Solicitud/currículum vitae ☐ Entrevista ☐ Indagación

Datos del empleador o negocio:

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____

Sitio web o correo electrónico: _____

Número de teléfono: _____

Si fue una actividad aprobada por WorkSource, por favor proporcione la siguiente información:

¿Qué actividad completó?: _____

¿Qué documentación tiene?: _____

¿Dónde completó esa actividad?

Nombre de la oficina: _____

Ciudad: _____ Estado: _____

Si fue otra actividad aprobada, por favor proporcione la siguiente información:

¿Qué actividad completó?: _____

Puede utilizar nuestro formulario de Hojas de Registro de búsqueda de empleo en esd.wa.gov/job-search-log o cualquier otro que funcione para usted. Asegúrese de documentar la misma información que requiere en nuestro formulario y de que esté escrito claramente a mano o a máquina.

Prepárese para una revisión del registro de búsqueda de empleo

Podemos pedirle a usted que nos proporcione sus registros de búsqueda de empleo en cualquier momento, incluso después de que haya dejado de presentar reclamos semanales. Conserve estos registros durante al menos 30 días después de finalizar su año de prestaciones.

Se le pueden negar los beneficios por cualquier semana que usted no cumpla con los requisitos de búsqueda de empleo. Y si ya recibió el pago por esas semanas, es posible que tenga que devolvernos el dinero.

Consulte nuestro sitio web esd.wa.gov/job-search-requirements para ver ejemplos de cuando puede ser eximido de los requisitos de búsqueda de empleo. Si eximimos sus requisitos de búsqueda de empleo, le enviaremos una carta de confirmación con las fechas de exención y la fecha en la que debe comenzar a buscar trabajo de nuevo.



eServices

secure.esd.wa.gov
Disponible: 24/7



Teléfono

800-318-6022
Lunes – Viernes, 8 a.m. - 4 p.m.