

Estrategias de aprendizaje: consejos para administrar o manejar sus beneficios

Proceso de dos fases

Recibir beneficios mientras está en capacitación es un proceso de dos pasos.

Paso 1: Solicite beneficios o reinicie un reclamo si aún no tiene un reclamo activo.

Paso 2: Presente reclamos semanales cada semana en que desee recibir beneficios.

Fecha de inicio

Es importante que usted solicite los beneficios o reinicie su reclamo antes que finalice su semana de entrenamiento o capacitación. Si usted lo deja para después, esta tardanza puede causar demoras y es posible que no se apruebe su solicitud de retroceder la fecha que usted requiere.

Usted puede pedir que retrocedan la fecha de su reclamo hasta 2 semanas. Si son más de 2 semanas entonces necesitaremos más información antes de decidir si puede recibir beneficios por las semanas en cuestión. O (que usted pidió se retrocedan)

Separación temporal del empleador

Si trabaja para un sindicato o un empleador de aprendizaje y usted deja de trabajar para asistir a una sesión de capacitación dentro del aula como parte de su aprendizaje, entonces usted puede elegir "ausencia temporal del trabajo para asistir a una capacitación obligatoria de aprendizaje sindical o de taller abierto" como su motivo de separación.

Número de capítulo local de la Unión o sindicato

Los nombres de los sindicatos en nuestro sistema de servicios electrónicos (eServices) pueden variar. Usted puede elegir el número de capítulo local del sindicato en el menú desplegable que coincida con el número de capítulo local del sindicato que figura en su tarjeta.

Si trabaja a través de un sindicato fuera del estado, usted puede elegir "88889 - Sindicato fuera del estado".

No es requerido búsqueda de empleo o estar en la lista de espera

Usted no necesita buscar empleo ni solicitar estar en lista de espera (standby) mientras asiste a clases de capacitación. Sin embargo, cuando usted no asiste a clases, usted podría necesitar solicitar estar en lista de espera o buscar trabajo según las normas de su sindicato o programa de capacitación.

Estar listo y disponible

Esto significa que usted está listo y disponible para trabajar, o asistir a sus entrenamientos todos los días sin ningún problema.



eServices
secure.esd.wa.gov
Disponible: 24/7



Telephono
800-318-6022
Lunes - Viernes, 8 a.m. - 4 p.m.

El Departamento de Seguridad de Empleo es un empleador/programa que ofrece igualdad de oportunidades. Las personas con discapacidades pueden solicitar ayuda y servicios auxiliares. Envíe un correo electrónico a ESDGPIUAccomms@esd.wa.gov o llame al 844-395-6698. La ayuda con el idioma es gratuita. Para español, llame al 800-318-6022. Para otros idiomas, llame al 800-410-0758. Si tiene alguna discapacidad auditiva o del habla, llame al 711 para comunicarse con Washington Relay.